Załącznik nr 6.1 do Wzorów umów (Załączników nr 8.I-8.IV do SIWZ)

Znak sprawy: ZR/1/ZP/22/20

Procedura Przyłączenia do ŚKUP

**Historia zmian**

| **Numer wersji** | **Data** | **Opis zmian** | **Autor** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.00 | 2019-12-20 | Wersja inicjalna procedury |  |
| 1.01 | 2020-01-10 | Aktualizacja – obsługa uwag Wewnętrznych |  |
| 1.02 | 2020-01-30 | Przekazanie do odbioru |  |
| 1.03 | 2020-04-21 | Aktualizacja – obsługa uwag i wniosków z realizacji projektów integracyjnych |  |
| 1.06 | 2020-05-07 | Uwzględnienie uwag GZM, wersja dla USAD, UPRK, kontrolerki, rozwiązań luźno integrujących się. |  |
| 1.07 | 2020-05-10 | Aktualizacja |  |
| 1.08 | 2020-05-14 | Wersja z uwagami GZM |  |
| 1.09 | 2020-05-15 | Uwzględnienie uwag z wersji 1.08 |  |
| 1.10 | 2020-05-27 | Uwzględnienie uwag ze spotkania w dniu 2020-05-27 |  |
| 1.11 | 2020-06-05 | Uwzględnienie ustaleń z dnia 2020-06-04 |  |
| 1.12 | 2020-06-17 | Uwagi podczas spotkania roboczego |  |
| 1.13 | 2020-06-18 | Uwagi ze spotkania statusowego |  |
| 1.14 | 2020-07-23 | Uwagi ze spotkania z dnia 2020-07-23 |  |

[1. Wykaz przyjętych skrótów i terminów 4](#_Toc43455620)

[1.1 Role istotne w procesie przyłączenia do ŚKUP 4](#_Toc43455621)

[2. Zakres i cel opracowania 6](#_Toc43455622)

[3. Odbiorcy dokumentu 6](#_Toc43455623)

[4. Proces przyłączenia 7](#_Toc43455624)

[4.1 Definicja rozwiązania zgodnego z Platformą Integracyjną ŚKUP – możliwego do przyłączenia 7](#_Toc43455625)

[4.2 Umowy: 7](#_Toc43455626)

[4.3 Rozliczenia i rozrachunek środków pieniężnych w przyłączanych Rozwiązaniach: 9](#_Toc43455627)

[4.4 Procedura przyłączenia 9](#_Toc43455628)

[4.5 Koszty 14](#_Toc43455629)

[5. Formularze i dokumenty w procesie przyłączenia 16](#_Toc43455630)

[5.1 Szablon zgłoszenia rozwiązania do przyłączenia ŚKUP 16](#_Toc43455631)

[6. Zagadnienia dodatkowe 17](#_Toc43455632)

[6.1 Okres obowiązywania 17](#_Toc43455633)

[6.2 Zarządzanie zmianą 17](#_Toc43455634)

# Wykaz przyjętych skrótów i terminów

| Skrót/termin | Objaśnienie |
| --- | --- |
| MURS | Projekt rozbudowy Systemu ŚKUP w którego zakresie jest opracowanie Platformy Integracyjnej wraz z niniejszą procedurą certyfikacji. |
| SKUP | System Śląskiej Karty Usług Publicznych podlegający aktualnie utrzymaniu oraz rozbudowie w ramach projektu MURS |
| SPO.API, Platforma Integracyjna | Element Systemu Poboru Opłat zapewniający udostępnienie interfejsów programistycznych zapewniających możliwość integracji urządzeń lub systemów zewnętrznych z Systemem Poboru Opłat.  W ramach projektu MURS realizowane jest wdrożenie SPO.API zintegrowanego z systemem ŚKUP. |
| PE | Pieniądz Elektroniczny ŚKUP |
| API | Application Programming Interface – Interfejs programistyczny umożliwiający integrację w warstwie aplikacji |
| USAD, biletomat | Urządzenie stacjonarnego automatu opłat/doładowań integrujące się z systemem ŚKUP |
| IN GZM | Departament Informatyki Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii |
| AOZ | Aplikacja Obsługi Żądań – moduł systemu ŚKUP odpowiedzialny za zarządzanie i monitorowanie wybranego segmentu urządzeń (automaty biletowe, parkomaty) |
| Rozwiązanie przyłączane | Zestaw komponentów oprogramowania i urządzeń przyłączany do systemu ŚKUP podlegający procedurze przyłączenia |
| UPRK | Urządzenie parkomatu integrujące się z systemem ŚKUP |
| UKNT | Urządzenie kontrolerski integrujące się z systemem ŚKUP |
| Karty płatnicze EMV | Karty elektroniczne wykorzystywane w systemach płatności bezgotówkowej. Nazwa EMV pochodzi od nazw organizacji, które stworzyły pierwotnie tą specyfikację (Europay, MasterCard, Visa). |

## Role istotne w procesie przyłączenia do ŚKUP

1. **Właściciel ŚKUP**: właściciel rozwiązania Śląska Karta Usług Publicznych, Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia
2. **Gwarant ŚKUP**: gwarant SLA technicznych usług utrzymania rozwiązania Śląska Karta Usług Publicznych dostawca rozwiązania Śląska Karta Usług Publicznych: konsorcjum firm Asseco Poland S.A. i mBank S.A.
3. **Gwarant Platformy Integracyjnej ŚKUP:** gwarant SLA technicznych usług utrzymania rozwiązania Platformy Integracyjnej ŚKUP, dostawca rozwiązania Gwarant Platformy Integracyjnej ŚKUP: Asseco Data Systems S.A.
4. **Wydawca PE:** wydawca pieniądza elektronicznego ŚKUP - mBANK
5. **Integrator ŚKUP:** dostawca i gwarant Platformy Integracyjnej ŚKUP: firma Asseco Data Systems S.A.
6. **Dostawca rozwiązania:** dostawca i gwarant Rozwiązania, które ma integrować się z usługami systemu ŚKUP
7. **Zamawiający Rozwiązanie:** podmiot zamawiający Rozwiązanie, które ma integrować się z usługami systemu ŚKUP (np. gmina zamawiająca parkomaty integrujące się z Kartą ŚKUP)
8. **Właściciel Usług:** Podmiot będący dostawcą Usług Publicznych, dystrybuowanych w urządzeniach ŚKUP, w przypadku usług komunikacji miejskiej jest to ZTM, w przypadku usług gminnych np. opłaty za parkowanie jest to Gmina.

# Zakres i cel opracowania

1. Warunkiem wstępnym do rozpoczęcia procedury przyłączenia jest zakończenie z wynikiem pozytywnym procedury integracji i certyfikacji potwierdzonym Certyfikatem ŚKUP.
2. Procedura dotyczy wyłącznie Rozwiązań silnie zintegrowanych które posiadają Certyfikat ŚKUP.
3. „Procedura przyłączenia do Systemu ŚKUP” ma za zadanie przedstawić założenia regulujące model współpracy stron: Dostawca/Zamawiający Rozwiązania integrującego się ze ŚKUP, Gwaranta systemu ŚKUP, Integratora systemu ŚKUP i Właściciela systemu ŚKUP.
4. W ramach realizacji procedury w odpowiedzi na wniosek zostanie przekazany do zgłaszającego rozwiązanie do przyłączenia (Zamawiający lub Dostawca) pakiet dokumentacji zawierający wytyczne przyłączenia to jest Wykaz umów w zależności od Rozwiązania, dane konfiguracyjne urządzeń, połączeń sieciowych, danych dostępowych do systemu produkcyjnego, proponowany harmonogram prac, scenariusz uruchomieniowy.
5. W zakresie opracowania zdefiniowane są:
   1. Wykaz przyjętych skrótów i terminów dla procesu przyłączenia,
   2. Kluczowe założenia organizacyjne porozumienia, które zawierać będzie Dostawca podłączanego Rozwiązania do systemu ŚKUP, w tym identyfikację stron porozumienia,
   3. Założenia przedmiotu porozumienia, w tym procedurę organizacyjną przyłączenia Rozwiązania do systemu ŚKUP uwzględniającą istniejące na moment opracowania uwarunkowania kontraktowe (umowa ŚKUP, umowa MURS, umowa Tychy),
   4. Wykaz zadań i odpowiedzialności pomiędzy stronami wraz z wyceną (cennikiem).

# Odbiorcy dokumentu

Dokument jest przeznaczony dla:

* Właściciela systemu ŚKUP który chce dokonać rozbudowy,
* Zamawiającego rozwiązanie, który rozwija infrastrukturę miejską chce ją przyłączyć do z systemem ŚKUP (np. gmina budująca strefę parkingową, centrum przesiadkowe),
* Dostawcy rozwiązania który posiada certyfikowane rozwiązanie i chce je przyłączyć do systemu ŚKUP.

# Proces przyłączenia

## Definicja rozwiązania zgodnego z Platformą Integracyjną ŚKUP – możliwego do przyłączenia

Dokonuje się podziału rozwiązań podlegających przyłączeniu na dwie zasadnicze grupy:

1. **Rozwiązania silnie zintegrowane** - realizujące procesy Karty ŚKUP (np. odczyt/zapis biletu, obsługa PE) oraz Systemu ŚKUP (np. rozliczenie transakcji finansowej). Są to co do zasady wszystkie urządzenia lub aplikacje dokonujące interakcji z Kartą ŚKUP (Kontrolerki, Automaty Biletowe, Parkomaty).
2. **Rozwiązania luźno zintegrowane** – systemy zewnętrzne które co najwyżej dokonują pozyskania/odczytu danych z wybranych usług integracyjnych zapewnianych przez system centralny ŚKUP – WEB.API na podstawie Regulaminu SPO API. Są to np. mobilne aplikacje, które są zainteresowane pobraniem pewnych danych definicyjnych z WEB.API ŚKUP (np. słowniki, definicja biletów) czy też odbiorcy informacji o lokalizacjach pojazdów.

Procedura dotyczy rozwiązań silnie zintegrowanych.

## Umowy:

Poniżej przedstawiono zestaw istniejących i nowych uregulowań formalnych istotnych z perspektywy procesu przyłączenia Rozwiązania silnie zintegrowanego do ŚKUP, które będą wymagane w zależności od przyłączanego Rozwiązania, wraz z oceną wpływu procesu przyłączenia nowego podmiotu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Umowa | Dotyczy | Stosowana dla | Odpowiedzialny | Strony Umowy |
| Porozumienie o przyłączeniu | Reguluje zobowiązania stron w kwestii przyłączenia Rozwiązania Dostawcy do Systemu ŚKUP | Rozwiązań Silnie Integrujących się | Dostawca Rozwiązania | Podmiot ponoszący koszt przyłączenia to jest Dostawca Rozwiązania lub Zamawiający Rozwiązanie  Właściciel ŚKUP  Integrator ŚKUP |
| Umowa U1 | Umowa o warunki korzystania ze ŚKUP i rozliczania Dostawców | Rozwiązań Silnie Integrujących się Biletomatów | Właściciel ŚKUP (aneks - modyfikacja załącznika) | Właściciel ŚKUP  Gwarant ŚKUP |
| Umowa U4' | Umowa o wykonywanie czynności faktycznych związanych z wydawaniem pieniądza elektronicznego. | Rozwiązań Silnie Integrujących się Biletomatów | Właściciel ŚKUP  (aneks - modyfikacja załącznika) | Właściciel ŚKUP  Gwarant ŚKUP  Akceptant |
| Umowa U6 | Umowa o przyjmowanie zapłaty pieniądzem elektronicznym przy użyciu instrumentów płatniczych umieszczonych na Kartach ŚKUP | Rozwiązań Silnie Integrujących się Biletomatów, Parkomatów | Właściciel ŚKUP  (aneks - modyfikacja załącznika) | Właściciel ŚKUP  Gwarant ŚKUP |
| Umowa z Agentem Rozliczeniowym Kart Płatniczych Standard (Umowa U7) | Umowa o akceptację płatności kart płatniczych | Rozwiązań Silnie Integrujących się Biletomatów | Właściciel ŚKUP | Właściciel ŚKUP  Gwarant ŚKUP |
| Umowa z Agentem Rozliczeniowym Kart Płatniczych usługa Zewnętrzną | Umowa o akceptację płatności kart płatniczych i rozrachunek rozliczenie | Rozwiązań Silnie Integrujących się Biletomatów, Parkomatów, Kontrolerka, Kasownik | Zamawiający Rozwiązanie | Dostawca usług dostępnych w urządzeniu  Agent Rozliczeniowy |
| Umowa na utrzymanie terminali płatniczych | Umowa na utrzymanie terminali płatniczych jeżeli jest konieczna | Rozwiązań Silnie Integrujących się Biletomatów, Parkomatów, Kontrolerka, Kasownik | Zamawiający Rozwiązanie | Zamawiający Rozwiązanie  Dostawca Terminala |
| Porozumienie w sprawie przekazania GZM/ZTM w administrowanie Rozwiązania biletomatu lub zgoda Dostawcy usług ZTM | W przypadku zakupu biletomatów przez Gminę -Porozumienie w sprawie przekazania GZM/ZTM w administrowanie Rozwiązania biletomatu w przypadku świadczenia usług sprzedaży zgoda Dostawcy usług ZTM. | Rozwiązań Silnie Integrujących się Biletomatów | Zamawiający Rozwiązanie | Zamawiający Rozwiązanie  Właściciel ŚKUP / Dostawca usług ZTM |

## Rozliczenia i rozrachunek środków pieniężnych w przyłączanych Rozwiązaniach:

Poniżej przedstawiono uwarunkowania formalne dla poszczególnych wariantów rozliczeń i rozrachunku środków:

* 1. **Gotówka:** 
     1. W przypadku urządzeń obsługiwanych bezpośrednio przez Właściciela Usług podlegających sprzedaży (np. automaty biletowe sprzedające bilety ZTM, parkomaty danej gminy sprzedające bilety parkingowe danej gminy), obsługą gotówki zajmuje się Właściciel Usług.
     2. W przypadku urządzeń obsługiwanych przez inny podmiot niż Właściciel Usług podlegających sprzedaży, podmiot zajmuje się obsługą gotówki, dokonuje wpłaty na rachunek AR SKUP (mBank) a następnie AR ŚKUP dokonuje rozliczenia i rozrachunku.
  2. **IPE ŚKUP:**
     1. Rozliczenie i rozrachunek środków realizowany przez Agenta Rozliczeniowego ŚKUP zgodnie z modelem rozliczeń IPE ŚKUP. Aneksowane są umowy regulujące rozliczenia IPE ŚKUP (w szczególności wykaz terminali ŚKUP – punktów akceptacji Karty ŚKUP).
  3. **Karty płatnicze EMV (standard – przypadek, gdzie AR dla płatności kartami płatniczymi jest Elavon)**
     1. Rozliczenie środków realizowane na podstawie raportów rozliczeniowych Agenta Rozliczeniowego ŚKUP (na podstawie transakcji zgromadzonych w systemie ŚKUP).
  4. **Karty płatnicze EMV (usługa zewnętrzna – przypadek, gdzie AR dla płatności kartami płatniczymi nie jest Elavon)**
     1. Rozliczenie środków realizowane na podstawie niezależnych umów pomiędzy Zamawiającym Rozwiązanie a Agentem Rozliczeniowym Zewnętrznym oraz Właścicielem Usług. Agent Rozliczeniowy przekazuje środki pośrednio lub bezpośrednio do Dostawcy Usług.

## Procedura przyłączenia

Poniżej przedstawiono ogólny przebieg procedury **„PR-ŚKUP-002 Procedura Przyłączenia do ŚKUP ”**.

Warunkiem produkcyjnego przyłączenia do ŚKUP jest **uzyskanie Certyfikatu** dla rozwiązania zgodnie z procedurą **„PR-ŚKUP-001 Procedura Integracji i certyfikacji ŚKUP”.**

**PR-ŚKUP-002 Procedura Przyłączenia do ŚKUP ”**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id** | **Zadanie** | **Odpowiedzialny** | **Uwagi** |
| 1.1 | **Zgłoszenie rozwiązania do przyłączenia**  *Złożenie wniosku*  *Cel:*  Celem kroku jest zainicjowanie procesu przyłączenia rozwiązania do Systemu ŚKUP  *Dane wejściowe:*   1. Dane certyfikatu oraz urządzeń, w tym serwerów przyłączanych do SKUP zgodnie z wnioskiem.   *Wynik:*   1. „Zgłoszenie rozwiązania do przyłączenia” przygotowane i przekazane do Właściciela ŚKUP.   Zgłoszenie przekazywane via email na adres: [kancelaria@metropoliagzm.pl](mailto:kancelaria@metropoliagzm.pl)  Adresatem zgłoszenia jest Departament Informatyki GZM | Dostawca rozwiązania / Zamawiający rozwiązanie | Do zgłoszenia przyłączenia dołączone są dane zgodnie z formularzem zgłoszenia rozwiązania do przyłączenia. |
| 1.2 | **Wstępna weryfikacja zgłoszenia do przyłączenia**  Celem kroku jest wykonanie wstępnej weryfikacji kompletności zgłoszenia i uruchomienie procesu przyłączenia na styku z Integratorem ŚKUP.  IN GZM w ciągu max. 5 dni roboczych dokonuje wstępnej weryfikacji kompletności i poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego.  Określa umowy konieczne do podpisania między stronami, lista umów jest wymieniona w punkcie 4.2.  W przypadku zidentyfikowania braków/wątpliwości – IN GZM w kontakcie ze zgłaszającym dokonuje w ciągu max 5 dni roboczych korekty/uzupełnienia zgłoszenia tak aby doprowadzić do jego akceptacji lub odrzucenia.  W przypadku akceptacji *„Zgłoszenia do przyłączenia”,* IN GZM przekazuje przyjęte *„Zgłoszenie do przyłączenia” do Integratora ŚKUP* (przejście do pkt. 1.3)  *Dane wejściowe:*   1. „Zgłoszenie do przyłączenia” przekazane przez *Zamawiającego rozwiązanie* lub *Dostawcę rozwiązania*.   *Wynik:*   1. *„Zgłoszenie do przyłączenia” przyjęte przez IN GZM* 2. *„Zgłoszenie do przyłączenia” odrzucone przez IN GZM* | Właściciel ŚKUP (Departament Informatyki GZM) |  |
| 1.3 | **Weryfikacja zgłoszenia, ocena technicznej możliwości przyłączenia ŚKUP i klasyfikacja rozwiązania do przyłączenia**  Celem kroku jest zweryfikowanie informacji przekazanych w zgłoszeniu do przyłączenia . Weryfikacja czy rozwiązanie jest technicznie możliwe do podłączenia do systemu ŚKUP bez modyfikacji lub też niezbędne jest spełnienie dodatkowych warunków technicznych przez Właściciela ŚKUP, np. rozbudowa infrastruktury sprzętowej, dostęp infrastruktury do serwera, sieć APN, konfiguracja VPN.  *Dane wejściowe:*   1. „Zgłoszenie do przyłączenia” przekazane przez IN GZM   Wynik:   1. Ocena kompletności zgłoszenia i klasyfikacja rozwiązania. Potwierdzenie możliwości przyłączenie przez Integratora ŚKUP rozwiązań silnie integrujących się (warunki przyłączenia mogą zawierać wymagania na rozbudowę infrastruktury platformy ŚKUP) – przejście do pkt. 1.4. 2. Odrzucenie „Zgłoszenie do przyłączenia” przez Integratora ŚKUP – przekazywane do Właściciela ŚKUP wraz z uzasadnieniem zawierającym wskazania, warunki konieczne do spełnienia w celu realizacji przyłączenia. | Integrator ŚKUP |  |
| 1.4 | **Udostępnienie szczegółowych wytycznych przyłączenia**  W oparciu o przyjęte „Zgłoszenie do przyłączenia” (zawierające m.in. opis rozwiązania i przewidywany zakres przyłączenia), Integrator ŚKUP przygotuje i udostępni w terminie do 10 dni roboczych szczegółowe wytyczne wykonania przyłączenia wraz ze szczegółowymi scenariuszami uruchomieniowymi które będą realizowane w procedurze przyłączenia.  *Dane wejściowe:*   1. Zaakceptowane zgłoszenie rozwiązania do przyłączenia   *Wynik:*  Przekazany do zgłaszającego rozwiązanie do przyłączenia (Zamawiający lub Dostawca) pakiet dokumentacji zawierający wytyczne przyłączenia to jest Wykaz umów w zależności od Rozwiązania, dane konfiguracyjne, proponowany harmonogram prac, scenariusz uruchomieniowy. | Integrator ŚKUP /Właściciel ŚKUP (Departament Informatyki GZM) | Raport z weryfikacji przygotowany przez Integratora ŚKUP zawiera ocenę możliwości podłączenia wnioskowanego rozwiązania do ŚKUP oraz szczegółowe dane konfiguracyjne, wykaz umów koniecznych do podpisania, wzorce umów, ramowy harmonogram prac przyłączeniowych, scenariusz uruchomieniowy.  Możliwe są dodatkowe bezpośrednie interakcje (wyjaśnienia/doprecyzowania) pomiędzy Integratorem ŚKUP a zgłaszającym Rozwiązanie do przyłączenia.  W przypadku oceny negatywnej – zawiera uzasadnienie. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5 | **Podpisanie umów**  Celem kroku jest podpisanie niezbędnych umów wykonawczych warunkujących realizację przełączenia  Porozumienie o przyłączeniu – warunkuje wykonanie prac konfiguracyjnych w systemie ŚKUP oraz przekazanie danych dostępowych do systemu dla Dostawcy w celu umożliwienia technicznego przyłączenia rozwiązania do ŚKUP.  Umowy wykonawcze U1 – U7 – warunkują możliwość obsługi kart ŚKUP oraz PE w środowisku produkcyjnym.  Umowy z AR kart płatniczych – warunkują możliwość realizacji płatności kartami płatniczymi w środowisku produkcyjnym.  Po podpisaniu umów możliwa jest realizacja kolejnych kroków. | Integrator ŚKUP / Właściciel ŚKUP / Dostawca rozwiązania/ Zamawiający Rozwiązanie/ Wydawca PE/ Dostawca Usług |  |
| 1.6 | **Weryfikacja rozwiązania w środowisku produkcyjnym**  Celem kroku jest weryfikacja poprawności konfiguracji rozwiązania w środowisku produkcyjnym ŚKUP, AR ŚKUP oraz Agenta Rozliczeniowego kart płatniczych z potwierdzeniem poprawności rozliczeń i rozrachunku.  Po potwierdzeniu poprawności konfiguracji zgodnie z scenariuszem testu uruchomieniowego dla jednego urządzenia możliwa jest realizacja kolejnego kroku.  W przypadku wykrycie błędów konieczna jest ich korekta i ponowna weryfikacja w oparciu o scenariusz uruchomieniowy. | Integrator ŚKUP / Właściciel ŚKUP / Dostawca rozwiązania/ Zamawiający Rozwiązanie |  |
| 1.7 | **Sprawdzenie poprawności konfiguracji dla kompletu urządzeń**  Celem kroku jest potwierdzenie poprawności konfiguracji całości rozwiązania. Weryfikacja polega na wykonaniu testu uruchomieniowego na wszystkich urządzeniach. W wyniku pozytywnej weryfikacji urządzenia są udostępnione do eksploatacji w środowisku produkcyjnym dla użytkowników.  W przypadku wykrycie błędów konieczna jest ich korekta i ponowna weryfikacja w oparciu o scenariusz uruchomieniowy.  Sprawdzenie kończy się protokołem przyłączenia do środowiska produkcyjnego na podstawie którego wystawiana jest faktura. | Właściciel ŚKUP / Dostawca rozwiązania/ Zamawiający Rozwiązanie |  |

## Koszty

Koszt procedury podłączenia i eksploatacji produkcyjnej rozwiązania zintegrowanego ze ŚKUP zostanie pokryty przez Zamawiającego rozwiązanie lub Dostawcę rozwiązania integrowanego – stosownie do ustaleń poczynionych na etapie definicji projektu, w ramach którego opracowywane będzie rozwiązanie integrujące się.

Poniżej przedstawiono cennik usług Integratora ŚKUP w procesie podłączenia i uruchomienia rozwiązania w środowisku produkcyjnym a następnie jego eksploatacji w wariancie opłaty jednorazowej oraz abonamentowej.

Elementy/usługi nie wymienione w poniższych zestawieniach podlegają indywidualnej wycenie.

Rozpoczęcie procedury warunkuje:

W wariancie opłaty jednorazowej: Faktura VAT z płatnością 100% w ciągu 14 dni od uruchomienia produkcyjnego przyłączenia Rozwiązana do Systemu ŚKUP potwierdzonego protokołem przyłączenia.

W wariancie opłaty abonamentowej:

* Opłata Instalacyjna - Płatność 100% kwoty wynikającej z poniższego cennika na podstawie faktury VAT wystawionej przez Integratora dla Dostawcy Rozwiązania w terminie do 14 dni od uruchomienia produkcyjnego przyłączenia Rozwiązania do Systemu ŚKUP potwierdzonego protokołem przyłączenia.
* Opłata za utrzymanie – płatność zgodnie z poniższym cennikiem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Integratora utrzymującego urządzenie w podłączeniu do ŚKUP dla Dostawcy Rozwiązania po zakończeniu każdego miesiąca świadczonej usługi utrzymania.

**Wariant: Opłata jednorazowa:**

Usługi świadczone są do dnia 22.03.2021 (koniec umowy nr DSI/5/PS/167/DO/190/2018 na podstawie której Integrator ŚKUP realizuje prace integracyjne na rzecz systemów integrujących się ze ŚKUP).

|  |  |
| --- | --- |
| **Element** | **Podłączenie elementu (jednorazowo - opłata instalacyjna wraz z udostępnieniem SAM per 1 szt. elementu) oraz utrzymanie 1 szt. urządzenia w tym processing transakcji ŚKUP** |
| KOMPUTER POKŁADOWY ŚKUP | 3000,00 zł |
| KASOWNIK ŚKUP | 1000,00 zł |
| KASOWNIK ŚKUP+EMV | Wymaga dedykowanej wyceny |
| KONTROLERKA ŚKUP | 2000,00 zł |
| KONTROLERKA ŚKUP+EMV | Wymaga dedykowanej wyceny |
| AUTOMAT BILETOWY | 3000,00 zł |
| PARKOMAT ŚKUP | 2000,00 zł |
| MOBILNY PUNKT SPRZEDAZY | 2000,00 zł |
| SIM APN ŚKUP | Wymaga dedykowanej wyceny w zależności o liczby urządzeń |
| INTEGRACJA SIECI ŚKUP – w przypadku gdy urządzenia nie pracują w oparciu o APN ŚKUP (połączenie APN ów ŚKUP z APN Dostawcy) | 5500,00 zł |
| HOSTING AOZ Dostawcy rozwiązania – opcjonalnie możliwość udostępnienia IaaS na potrzeby osadzenia rozwiązania centralnego | Wymaga dedykowanej wyceny |
| KONSULTACJA DOTYCZĄCA KONFIGURACJI POŁACZENIA SIECI POPRZEZ VPN – w przypadku połącznia serwer2serwer z poza sieci ŚKUP | 230 zł za roboczogodzinę |
| Prace dodatkowe związane z obsługą zmian i błędów | 230 zł za roboczogodzinę |

**Wariant: Opłata abonamentowa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Element** | **Podłączenie elementu (jednorazowo - opłata instalacyjna wraz z udostępnieniem SAM per 1 szt. elementu)** | **Utrzymanie urządzenia (miesięcznie za 1 szt. elementu) - w tym processing transakcji ŚKUP** |
| KOMPUTER POKŁADOWY ŚKUP | 399,00 zł | 29,99 zł |
| KASOWNIK ŚKUP | 299,00 zł | 29,99 zł |
| KASOWNIK ŚKUP+EMV | 399,00 zł | 39,99 zł |
| KONTROLERKA ŚKUP | 299,00 zł | 29,99 zł |
| KONTROLERKA ŚKUP+EMV | 399,00 zł | 39,99 zł |
| AUTOMAT BILETOWY | 999,00 zł | 69,99 zł |
| PARKOMAT ŚKUP | 799,00 zł | 69,99 zł |
| MOBILNY PUNKT SPRZEDAZY | 499,00 zł | 49,99 zł |
| SIM APN ŚKUP dostarczony przez Asseco | 99,99 zł | 29,99 zł |
| SIM APN ŚKUP dostarczony przez Dostawcę (konfiguracja w APN) | 99,99 zł | 5 zł |
| INTEGRACJA SIECI ŚKUP – w przypadku gdy urządzenia nie pracują w oparciu o APN ŚKUP (połączenie APN ów ŚKUP z APN Dostawcy) | 3 999,99 zł | 99,99 zł |
| HOSTING AOZ Dostawcy rozwiązania – opcjonalnie możliwość udostępnienia IaaS na potrzeby osadzenia rozwiązania centralnego | Wymaga dedykowanej wyceny | Wymaga dedykowanej wyceny |
| KONSULATCJA DOTYCZĄCA KONFIGURACJI POŁACZENIA SIECI POPRZEZ VPN – w przypadku połącznia serwer2serwer z poza sieci ŚKUP | 230 zł za roboczogodzinę | 230 zł za roboczogodzinę |
| Prace dodatkowe związane z obsługą zmian i błędów | 230 zł za roboczogodzinę | 230 zł za roboczogodzinę |

# Formularze i dokumenty w procesie przyłączenia

W niniejszym rozdziale przedstawiono definicję formularzy wykorzystywanych w procesie przyłączenia.

## Szablon zgłoszenia rozwiązania do przyłączenia ŚKUP

Zgodnie z załącznikiem do procedury *(stanowi załącznik do Wzorów umów (Załączników nr 8.I-8.VI do SIWZ))*

## Scenariusze testowe

Zgodnie z załącznikiem do procedury

## Protokół przyłączenia

Zgodnie z załącznikiem do procedury

# Zagadnienia dodatkowe

## Okres obowiązywania

Co do zasady, o ile rozwiązanie przeszło procedurę certyfikacji bez uwag, przyłączone do ŚKUP rozwiązanie może funkcjonować bezterminowo z uwzględnieniem procedury zarządzania zmianą.

Do 22.03.2021 przypada koniec aktualnego kontraktu Integratora ŚKUP z Właścicielem ŚKUP w ramach którego zapewnione jest wsparcie dla usług Platformy Integracyjnej ŚKUP.

## Zarządzanie zmianą

W przypadku zamiaru wprowadzenia zmian w Rozwiązaniu silnie integrującym się z platformą integracyjną ŚKUP niezbędne jest przekazanie informacji o zakresie zmian do Właściciel ŚKUP za pomocą formularza „Zgłoszenie do certyfikacji”. Ponowne zgłoszenie do certyfikacji nie dotyczy sytuacji naprawy błędów Rozwiązania, które należy usuwać w ramach Gwarancji, oraz wymiany podzespołów wykorzystywanych w Rozwiązaniu na inne np. nowocześniejsze, w związku z zużyciem dostarczonych podzespołów. W przypadku naprawy błędów lub wymiany podzespołów konieczne jest natomiast procedowanie wdrożenia nowej wersji oprogramowania lub dopuszczenia zastosowania nowych podzespołów zgodnie z zasadami ŚKUP tj. w oparciu o Wnioski o Zmianę

W wyniku oceny zakresu planowanych zmian Integrator ŚKUP może nakazać wykonanie testu poprawności realizowanej zmiany w środowisku testowym ŚKUP i zdobycie akceptacji Gwaranta ŚKUP dla używania zmodyfikowanej wersji rozwiązania.

Brak zgłoszenia tego typu zmian i próba produkcyjnej eksploatacji skutkować będzie natychmiastowym odcięciem rozwiązania od usług Platformy Integracyjnej ŚKUP oraz przeniesieniem odpowiedzialności za ew. błędy i problemy wygenerowane po stronie Karty ŚKUP lub systemu ŚKUP na Dostawcę Rozwiązania.

Proces zarządzania zmianą oraz proces naprawy oprogramowania w przypadku wykrycia błędów realizowany będzie zgodnie z zasadami przyjętymi w systemie ŚKUP – tj. w oparciu o Wnioski o Zmianę przekazywane przez inicjującego zmianę.

W przypadku obsługi błędów stosuje się następujące postępowanie. Poprawka jest instalowana na jednym urządzeniu, po instalacji Dostawca wykonuje czynności na urządzeniu wywołując funkcjonalność która podlegała poprawie. ZTM, ADS ma prawo do weryfikacji efektów podjętych czynności w systemie, urządzenie jest blokowane dla klienta do czasu zakończenie weryfikacji, na co najmniej jeden dzień roboczy. Po poprawnej weryfikacji, następuję odblokowanie urządzenia dla klienta. Po 3 dnia roboczych jeżeli nie zostały zgłoszone problemy przez Klienta lub ZTM, poprawka jest instalowana na pozostałych urządzeniach.

W przypadku zmiany następuje weryfikacja zakresu zmiany przez ADS a w jej wyniku definiowany jest zakres koniecznych do przeprowadzenia dodatkowych testów, są one realizowane jako czynność dodatkowo płatna wg cennika.

Zakłada się, że każda zmiana w systemie (czy to po stronie przyłączonego rozwiązania czy to po stronie platformy integracyjnej ŚKUP) wymaga zrealizowania odpowiednich testów integracyjnych.

W przypadku zmian w oprogramowaniu Platformy Integracyjnej należy zapoznać się z najnowszą dokumentacją Platformy, Integrator poinformuje Dostawcę o dostępnej dokumentacji.