

Znak sprawy: ZR/1/ZP/22/20

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

### **DOSTAWĘ, MONTAŻ I SERWIS STACJONARNYCH AUTOMATÓW BILETOWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM**

Zatwierdzam:

Z upoważnienia  
Zastępca Dyrektora ZTM  
ds. Zarządzania Operacyjnego  
(-) Renata Żochowska  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Katowice, dnia 10.11.2020 r.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Nazwy oraz adresy Zamawiających:

- 1) Zarząd Transportu Metropolitalnego, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 634-29-22-705, REGON: 369308114, zwany również „ZTM”, jako jednostka budżetowa Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 634-290-18-73, REGON: 367882926,
- 2) Gmina Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne, NIP: 6351834018, REGON: 276257601,
- 3) Gmina Siewierz, ul. Żwirki i Wigury 16, 42-470 Siewierz, NIP: 6252457481, REGON: 276258227,
- 4) Gmina Sosnowiec, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, NIP: 644-345-36-72, REGON: 276255482.

### 1.2. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz Porozumienia z dnia 2 października 2020 r. zawartego pomiędzy Zamawiającymi, o których mowa w pkt 1.1, **Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach** jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania.

### 1.3. Nazwa odbiorcy w portalu ePUAP:

ZARZĄD TRANSPORTU METROPOLITALNEGO (40-053 KATOWICE, WOJ. ŚLĄSKIE)  
Adres skrzynki ePUAP: /METROPOLIAZTM/SkrytkaESP,  
tel.: +48 32 74 38 401  
e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl  
strona internetowa BIP: <http://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest zgodnie z ustawą Pzp. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 2.2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.4. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego: **„Dostawa, montaż i serwis stacjonarnych automatów biletowych wraz z oprogramowaniem”**.
- 2.5. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: ZR/1/ZP/22/20, ID postępowania: fe19d710-0d77-4a6d-befc-935b476eba36
- 2.6. W kontaktach z Zamawiającym zaleca się powoływać na nazwę i oznaczenia podane w pkt 2.4 oraz 2.5.
- 2.7. Identyfikator i klucz publiczny dla postępowania dostępne są na:
  - miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/PodgladPostepowania.aspx?Id=fe19d710-0d77-4a6d-befc-935b476eba36>,
  - „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu,
  - stronie internetowej BIP: <http://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż, gwarancja i serwis 48 stacjonarnych automatów biletowych wraz z oprogramowaniem oraz ich integracja z systemem Śląska Karta Usług Publicznych (ŚKUP) funkcjonującym obecnie w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM). Przedmiot zamówienia obejmuje również prawo opcji wskazane w pkt 3.3 i 3.6 SIWZ.
- 3.2. Zamówienie będzie realizowane na rzecz poszczególnych Zamawiających, wskazanych w pkt 1.1 SIWZ, na podstawie umów zawieranych odrębnie przez każdego z Zamawiających. Wzory umów stanowią **Załączniki nr 8.I – 8.IV do SIWZ**.
- 3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje zamówienie podstawowe i opcjonalne (prawo opcji).
- 3.4. Zamówienie podstawowe dotyczy dostawy, montażu i serwisu następującej liczby automatów biletowych na rzecz poszczególnych Zamawiających:
  - 3.4.1. **na rzecz ZTM:** 43 automatów biletowych,
  - 3.4.2. **na rzecz Gminy Łaziska Górne:** 1 automatu biletowego,
  - 3.4.3. **na rzecz Gminy Siewierz:** 1 automatu biletowego,
  - 3.4.4. **na rzecz Gminy Sosnowiec:** 3 automatów biletowych.
- 3.5. Zamówienie na rzecz Gminy Sosnowiec realizowane jest w ramach Projektu pn. „Budowa i rozbudowa małych węzłów przesiadkowych i łączących je ścieżek rowerowych na terenie Sosnowca – etap II”, który otrzymał dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego 2014-2020. Oznakowanie projektu znajduje się w nagłówku SIWZ.
- 3.6. Prawo opcji będzie realizowane jedynie na rzecz ZTM i obejmuje dodatkowo dostawę, montaż we wskazanej przez ZTM lokalizacji oraz serwis maksymalnie 24 sztuk automatów biletowych. Wskazanie zamówienia opcjonalnego nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu jego niezrealizowania. W przypadku realizacji, zamówienie opcjonalne odbywać się będzie na podstawie pisemnej informacji Zamawiającego złożonej Wykonawcy w terminie nie później niż do końca 2023 roku. W tym czasie Zamawiający ma prawo do zamawiania automatów w ramach zamówienia opcjonalnego wielokrotnie, aż do osiągnięcia maksymalnej liczby automatów, tj. 24 sztuk. Prawo opcji będzie realizowane na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe tj. określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 8.I do SIWZ** oraz po cenach wskazanych w umowie.
- 3.7. Termin gwarancji i obsługi serwisowej automatów biletowych: 96 miesięcy od podpisania poszczególnych protokołów odbioru końcowego automatów biletowych na rzecz danego Zamawiającego.
- 3.8. Wraz z upływem terminu gwarancji i obsługi serwisowej automatów biletowych zamówienia podstawowego na rzecz ZTM, upływa termin gwarancji i obsługi serwisowej automatów z zamówienia opcjonalnego, mimo iż będą one odebrane w późniejszym terminie niż automaty z zamówienia podstawowego.
- 3.9. Termin oznaczony w miesiącach kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – to w ostatnim dniu tego miesiąca.
- 3.10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 3.11. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła, a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia,

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

dopuszcza zaferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.12. Kody i nazwy dostaw wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
42933000-5 – automaty sprzedające  
30144200-2 – maszyny do wydawania biletów  
50316000-3 – konserwacja i naprawa maszyn do wydawania biletów  
72212110-3 – usługi opracowywania oprogramowania dla punktów sprzedaży.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Termin dostawy i montażu automatów biletowych w przypadku zamówienia podstawowego:
- w przypadku zamówienia na rzecz ZTM, Gminy Siewierz, Gminy Sosnowiec – od 6 do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy (w zależności od złożonej oferty – kryterium oceny ofert),
  - w przypadku zamówienia na rzecz Gminy Łaziska Górne – 31 stycznia 2022 roku, przy czym termin ten jest zastrzeżony na korzyść obydwu stron, co oznacza, iż przed jego nadejściem ani Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy spełnienia świadczenia, ani Wykonawca nie może go spełnić.
- 4.2. Termin dostawy i montażu automatów biletowych w przypadku zamówień opcjonalnych (prawo opcji - dotyczy jedynie zamówienia na rzecz ZTM): 6 miesięcy od otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pisemnej informacji o skorzystaniu z prawa opcji.
- 4.3. Termin gwarancji i obsługi serwisowej automatów biletowych: 96 miesięcy od podpisania poszczególnych protokołów odbioru końcowego automatów biletowych na rzecz danego Zamawiającego.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP**

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- 5.1.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał dostawę/dostawy (umowę/umowy) łącznie co najmniej 15 sztuk automatów stacjonarnych do sprzedaży biletów transportu publicznego, wraz ze świadczeniem usług utrzymania serwisowego tych automatów, trwającym co najmniej rok, polegającym na usuwaniu błędów (wad) automatów. Automaty biletowe, o których mowa powyżej, objęte musiały/muszą być systemem (aplikacją) do zarządzania i monitorowania pracy automatów przez osoby obsługujące automaty, a ponadto każdy z nich przyjmował/przyjmuje płatności gotówką i kartami płatniczymi oraz wydawał/wydaje resztę,
  - 5.1.2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony zł 00/100),
  - 5.1.3. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z nich ma spełniać samodzielnie warunek, o którym mowa w pkt 5.1.1.
- 5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są wraz z ofertą w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

## **6. OŚWIADCZENIE Z ART. 25a UST. 1 USTAWY PZP, A TAKŻE WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 6.1. Wykonawca dołącza do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2. Oświadczenie Wykonawca przesyła na standardowym formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- 6.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, jednolity dokument składa każdy Wykonawca. Jednolity dokument potwierdza, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje ich spełnianie.
- 6.3. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2., polega na zdolnościach innych podmiotów, składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
- 6.4. Uwagi dotyczące jednolitego dokumentu:
  - a) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych udostępnionego pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
  - b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego, jednolity dokument podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny), spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
  - c) W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α (alfa) w części IV jednolitego dokumentu i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV jednolitego dokumentu.
  - d) W celu ułatwienia wypełnienia jednolitego dokumentu można posłużyć się „Instrukcją Wypełnienia” zawartą na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf).

- e) Terminologia ustawy Pzp i terminologia jednolitego dokumentu jest w kilku przypadkach odmienna. Zamawiający zwraca uwagę, że pod pojęciem „instytucja zamawiająca” oraz „podmiot zamawiający” należy rozumieć Zamawiającego, a pod pojęciem „kryteria kwalifikacji” należy rozumieć warunki udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę (ofertę, która została najwyżej oceniona), do złożenia aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wykazu dostaw, o których mowa w pkt 5.1.1, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**), wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy były wykonywane (nazwy, adresy), oraz załączenie dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 3.000.000 zł (słownie: trzy miliony zł 00/100), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.  

Dopuszczalne jest wskazanie środków finansowych z kredytu obrotowego lub innego, o ile środki te nie są przeznaczone na zrealizowanie konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego postępowania i/lub zdolności kredytowej, o ile nie dotyczy ona zrealizowania konkretnego celu, który nie obejmuje przedmiotowego zamówienia;
  - informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- f. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- g. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- h. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Uwagi dotyczące oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6.5 lit. a-h:

- I. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) pkt 6.5 lit. c – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
  - b) pkt 6.5 lit. d i 6.5 lit. e – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- II. Dokument, o którym mowa w pkt I lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt I lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- III. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt II mają zastosowanie.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

- IV. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.5 lit. c, składa dokument, o którym mowa w pkt I lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt II zdanie pierwsze ma zastosowanie.
  - V. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 lit. c-h, składa każdy z Wykonawców.
  - VI. Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.1. i 5.1.2, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa:
    - a) w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 lit. c-h,
    - b) dokumenty, które określają:
      - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      - sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
      - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
  - VII. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w 6.5 c-h, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - VIII. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  - IX. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt VII, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - X. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - XI. W przypadku określenia w złożonych dokumentach jakichkolwiek wartości w walucie innej niż waluta polska, przeliczenie tej wartości na walutę polską będzie dokonane według średniego kursu waluty zawartego w tabeli kursów średnich NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.
  - XII. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, z późn. zm.).
- 6.6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w szczególności dotyczące firm oraz adresów



Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej tych informacji, przekazuje Zamawiającemu, bez wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**).

- 6.7 W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca wraz z oświadczeniem może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.8. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.6, składa każdy z Wykonawców.
- 6.9. Oświadczenie, o który mowa w pkt 6.6, składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Oświadczenie sporządzone w języku obcym jest składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.10. Jeżeli w terminie, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ, zostanie złożona jedna oferta, Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.6.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ,
  - Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej „ePUAP”, <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ,
  - poczty elektronicznej (e-mail: [zamowienia@metropoliaztm.pl](mailto:zamowienia@metropoliaztm.pl)).
- 7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Grzegorz Włoczyk – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Zakupów ZTM.
- 7.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 7.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal** oraz **Regulaminie ePUAP**.
- 7.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 7.6. Za datę i czas przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i czas ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego ePUAP, które są zapisane w UPP (Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia) jako data doręczenia.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

## 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SIWZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411** tytułem „**Wadium – dostawa automatów biletowych**”.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. **Oryginał wadium**, w formie innej niż pieniądź, **należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy**, przed upływem terminu składania ofert.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 15.02.2021 r.**

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Ofertę sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i **opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty jest dostępny na miniPortalu oraz stronie BIP Zamawiającego. W **Załączniku nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy)** Wykonawca zobowiązany jest podać adres swojej skrzynki ePUAP.
- 10.4. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

10.5. Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na to, aby:

- ofertę złożyć w oryginale, a nie w formie skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- ofertę, jeszcze przed jej zaszyfrowaniem, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (Wykonawca **nie podpisuje formularza za pomocą którego przesyłana jest oferta**),
- ID postępowania, które wpisywane jest do aplikacji do szyfrowania, zgadzało się z kluczem publicznym,
- nie używać klucza publicznego z niewłaściwego postępowania,
- nie otwierać klucza publicznego w programie typu WORD, PDF lub PowerPoint.

10.6. Sposób złożenia oferty oraz jej szyfrowania opisany jest w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu**.

10.7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

10.8. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

10.9. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone **w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem**.

10.10. **Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ (Formularz ofertowy)**.

Do oferty należy dołączyć **oświadczenie**, o którym mowa w pkt 6.1 SIWZ, a także, jeżeli dotyczy:

- dowody, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ,
- pełnomocnictwo,
- wadium, w formie innej niż pieniądź,
- informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), złożone jako osobny plik pod nazwą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.

10.11. Wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 10.10, mają być złożone w formach wskazanych w SIWZ **i skompresowane do jednego pliku archiwum (.zip)**, z zastrzeżeniem pkt 7.5 SIWZ, a następnie zaszyfrowane aplikacją do szyfrowania także jako .zip.

10.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców**.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu” dostępnej na miniPortalu.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2020 r. o godz. 09:00**
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.12.2020 r. o godz. 09:30** w siedzibie ZTM, w trakcie transmisji online.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca podaje:
  - a) Cenę jednostkową brutto 1 automatu biletowego wraz z oprogramowaniem, wyposażeniem i montażem, pozwalającym na realizację wszystkich funkcjonalności przewidzianych w zamówieniu (Cja), kosztami przyłącza,
  - b) Cenę jednostkową brutto świadczenia gwarancji i serwisu 1 automatu przez 1 miesiąc (Cjs),
  - c) Cenę oferty brutto (Co).
- 12.2. Cenę oferty brutto (Co) uzyskuje się poprzez zsumowanie iloczynu ceny jednostkowej automatu biletowego (Cja) i łącznej liczby dostarczonych automatów zamówienia podstawowego oraz iloczynu ceny jednostkowej gwarancji i serwisu (Cjs), liczby miesięcy świadczenia gwarancji i serwisu i łącznej liczby dostarczonych automatów zamówienia podstawowego, zgodnie ze wzorem:  
$$Co = Cja * 48 + Cjs * 96 * 48$$
- 12.3. Cena oferty brutto (Co) zawiera podatek VAT 23% i stanowi cenę oferty.
- 12.4. Do obliczenia ceny oferty nie jest brana pod uwagę liczba automatów biletowych do dostawy i montażu w ramach zamówienia opcjonalnego, z uwagi na fakt, iż nie jest wiadome, czy i w jakim zakresie Zamawiający skorzysta z zamówienia opcjonalnego. Cena jednostkowa automatu i cena jednostkowa świadczenia gwarancji i serwisu 1 automatu przez 1 miesiąc dla zamówienia opcjonalnego będzie odpowiadała cenie jednostkowej automatu (Cja) i cenie jednostkowej świadczenia gwarancji i serwisu 1 automatu przez 1 miesiąc (Cjs) zamówienia podstawowego.
- 12.5. Podana cena oferty musi obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją zamówienia, tj. z montażem, serwisem i eksploatacją automatów oraz dostawami i usługami powiązаныmi, o których mowa we wzorach umów stanowiących Załączniki do SIWZ nr 8.I – 8.IV, w tym w szczególności koszty urządzeń, przyrządów, oprogramowania, materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru do druku biletów i potwierdzeń oraz kart ŚKUP, które dostarcza Zamawiający), transportu, opakowań, łączności, przesyłu danych, zajęcia terenu, zasilania, pomiarów elektrycznych, szkoleń, serwisu, przeglądów gwarancyjnych, bezpiecznej łączności i przesyłu danych do systemu

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

Agentów Rozliczeniowych i rozliczenia transakcji przez Agentów Rozliczeniowych, certyfikacji, integracji i przyłączenia do systemu ŚKUP, koszty przyłączenia sieci APN do systemu ŚKUP, koszty dokonywania – w ramach roboczogodzin określonych w umowie – zmian w oprogramowaniu automatów niewynikających z błędów oprogramowania i sprzętu, koszty dokumentów oraz praw i licencji wskazanych w zamówieniu, relokacji a także innych czynności i opłat niezbędnych dla sprawnego funkcjonowania automatów przez cały okres obowiązywania umowy, wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowane z uwzględnieniem kosztów dostawy i montażu sprzętu w miejscach przeznaczenia, z wyszczególnieniem cen jednostkowych brutto oferowanych urządzeń, usług, oprogramowania oraz szkoleń.

12.6. Cenę oferty należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:

- a) cena oferty – 60%,
- b) termin dostawy i montażu automatów – 16%,
- c) pracochłonność zmian w oprogramowaniu automatów – 16%,
- d) jasność głównego ekranu automatu – 8%.

13.2. Do obliczenia punktów w kryterium „cena oferty” ( $C_x$ ) zostanie przyjęta cena oferty brutto ( $C_o$ ) podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wypełniony **Załącznik nr 1 do SIWZ**). Ofercie z najniższą ceną ( $C_n$ ) zostanie przyznane 60 punktów. Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według wzoru:

$$C_x = \frac{C_n}{C_{oo}} \cdot 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

$C_x$  – liczba punktów dla ocenianej oferty

$C_n$  – najniższa cena spośród cen wszystkich ofert

$C_{oo}$  – cena ocenianej oferty

13.3. Do obliczenia punktów w kryterium „termin dostawy i montażu automatów” (T) zostanie przyjęty oferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wypełniony **Załącznik nr 1 do SIWZ**) maksymalny termin dostawy i montażu wszystkich automatów biletowych w ramach zamówienia na rzecz ZTM, Gminy Siewierz, Gminy Sosnowiec, liczony od daty zawarcia poszczególnych umów. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z następującą tabelą:

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

Termin dostawy i montażu automatów	Liczba punktów (T)
10 miesięcy	0 punktów
9 miesięcy	4 punkty
8 miesięcy	8 punktów
7 miesięcy	12 punktów
6 miesięcy	16 punktów

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie jednego terminu dostawy i montażu automatów biletowych dla ww. Zamawiających, tj. ZTM, Gminy Siewierz, Gminy Sosnowiec lub poda termin inny niż wskazany w tabeli powyżej, spowoduje to odrzucenie oferty złożonej przez tego Wykonawcę.

- 13.4. Do obliczenia punktów w kryterium „pracochłonność zmian w oprogramowaniu automatów” (Z) zostanie przyjęta oferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wypełniony **Załącznik nr 1 do SIWZ**) maksymalna pracochłonność w roboczogodzinach zgłoszonych przez Zamawiającego do wykonania przez Wykonawcę (w cenie oferty) zmian w oprogramowaniu automatów niewynikających z błędów oprogramowania i sprzętu w okresie trwania zamówienia. Oferowana pracochłonność nie może być niższa niż 4000 roboczogodzin. Ofertom zostaną przyznane punkty obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według poniższego wzoru.

$$Z_x = \frac{Z_{00}}{Z_n} \cdot 16 \text{ punktów}$$

gdzie:

$Z_x$  – liczba punktów dla ocenianej oferty

$Z_{00}$  – oferowana liczba roboczogodzin zmian w ocenianej ofercie

$Z_n$  – najwyższa oferowana liczba roboczogodzin zmian spośród wszystkich ofert, jednak nie większa niż 8000

Jeżeli oferowana pracochłonność podana przez Wykonawcę w ofercie będzie większa niż 8000 roboczogodzin, **jedynie dla oceny ofert** Zamawiający przyjmie pracochłonność równą 8000 roboczogodzin. Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie oferowanej pracochłonności lub pracochłonność poniżej 4000 roboczogodzin, spowoduje to odrzucenie oferty złożonej przez tego Wykonawcę.

- 13.5. Do obliczenia punktów w kryterium „jasność głównego ekranu automatu” (E) zostanie przyjęta oferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (wypełniony **Załącznik nr 1 do SIWZ**) jasność głównego ekranu dotykowego. Liczba punktów zostanie przyznana zgodnie z następującą tabelą:

Jasność głównego ekranu automatu	Liczba punktów (E)
1000 cd/m <sup>2</sup>	0 punktów
1001-1300 cd/m <sup>2</sup>	4 punkty
powyżej 1300 cd/m <sup>2</sup>	8 punktów

Jeżeli Wykonawca nie poda w ofercie jasności głównego ekranu automatu lub poda jasność inną niż w zakresie wskazanym w tabeli powyżej, spowoduje to odrzucenie oferty złożonej przez tego Wykonawcę.

- 13.6. Ocenę oferty stanowić będzie łączna liczba punktów ze wszystkich ww. kryteriów, tj.  $C_x + T + Z + E$ ).
- 13.7. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie ze wszystkich ww. kryteriów (tj.  $C_x + T + Z + E$ ) najwyższą liczbę punktów. Maksymalna możliwa liczba punktów wynosi 100.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

13.8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umów poda ZTM w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do zawarcia umów, w tym m.in. numer konta bankowego, całodobowo dostępny numer telefonu Wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.2. Niepodanie danych, o których mowa powyżej Zamawiający uzna jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

15.1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest wnieść do Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania danego Zamawiającego wynikającego z podpisanej przez niego umowy (wynagrodzenia brutto Wykonawcy), najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przy czym Zamawiający żąda aby w/w kwota została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.

15.2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku spośród następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

- 15.4. Zamawiający zastrzega, że projekt dokumentu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia Wykonawca musi uzgodnić z Zamawiającym przed ich wniesieniem do Zamawiającego.
- 15.5. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie z treści zabezpieczenia wnoszonego (wnoszonych zabezpieczeń) w formie gwarancji lub poręczenia musi wynikać odpowiedzialność udzielającego gwarancję lub poręczenie za działania wszystkich podmiotów występujących wspólnie związane z realizacją umowy.
- 15.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2.
- 15.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.11. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia w walucie wpłaconej w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.12. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
- 15.13. Zamawiający zwróci kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, w walucie wpłaconej, nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.14. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## 16. WZORY UMÓW

Umowy z Wykonawcą zostaną zawarte odrębnie przez każdego z Zamawiających wskazanych w pkt 1.1 SIWZ. Wzory umów stanowią **Załączniki nr 8.I-8.IV do SIWZ**. Załączniki do każdej z tych umów są jednakowe.



Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp (odwołanie, skarga do sądu) przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 17.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 17.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
- 17.6. Szczegółowe postanowienia dotyczące odwołania zawarte są w przepisach art. 180 – 198 ustawy Pzp.
- 17.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu.
- 17.8. Do skargi mają zastosowanie przepisy art. 198a – 198g ustawy Pzp.

## **18. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **19. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

## **20. KLAUZULA INFORMACYJNA**

- 20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zarząd Transportu Metropolitalnego**, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
  - 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Dostawę, montaż i serwis stacjonarnych automatów biletowych wraz z oprogramowaniem (znak sprawy: ZR/1/ZP/22/20),

b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,

b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, gminom uczestniczącym w postępowaniu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67) teczki aktowe dotyczące dokumentacji zamówienia publicznego będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat.

6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z wymogów ustawowych. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

20.2. Na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że:

a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

b) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Znak sprawy ZR/1/ZP/22/20

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz dostaw (wzór).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3a. Wymagania techniczne i funkcjonalne automatu biletowego.
4. Oświadczenie o braku wyroku (wzór).
5. Oświadczenie o braku orzeczenia (wzór).
6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (wzór).
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór).
- 8.I. Wzór umowy na rzecz ZTM (43 automaty biletowe).
- 8.II. Wzór umowy na rzecz Łaziska Górne (1 automaty biletowe).
- 8.III. Wzór umowy na rzecz Gminy Siewierz (1 automaty biletowe).
- 8.IV. Wzór umowy na rzecz Gminy Sosnowiec (3 automaty biletowe).