

**WARUNKI PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA WYNAJEM POWIERZCHNI REKLAMOWYCH W WIATACH PRZYSTANKOWYCH  
ZWANE DALEJ „WARUNKAMI PRZETARGU”**

1. Przedmiotem przetargu (wynajmu powierzchni reklamowych) są gabloty umieszczone w wiatkach przystankowych szczegółowo opisane w ogłoszeniu przetargu oraz załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w warunkach przetargu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
3. Organizator (Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach) może zmienić warunki przetargu w terminie składania ofert podanym w ogłoszeniu przetargu.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne zwani dalej „Uczestnikami”.
5. Uczestnik składa ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do warunków przetargu (formularz ofertowy).
6. Dostępne wiaty podzielone zostały na dwa odrębne pakiety. Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę na jeden wybrany lub oba pakiety ( **Pakiet nr 1 Zielony – załącznik nr 2 i Pakiet nr 2 Niebieski – załącznik nr 3**).
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem **formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
8. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika/pełnomocników, Uczestnik powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika/pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Oferta – wynajem powierzchni reklamowych w wiatkach przystankowych**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Uczestnika oraz nazwą i adresem Organizatora przetargu, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 11 marca 2020 r., godzina 10:00**”.
10. Uczestnik będzie związany złożoną ofertą do dnia 10 kwietnia 2020 r.
11. Oferta złożona w toku przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
12. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej (nr faksu: 32 251-97-45, e-mail: akoteras@metropoliaztm.pl, **z zastrzeżeniem pkt 7**).
14. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści Ogłoszenia przetargu (wraz z załącznikami do niego) od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 **do dnia 5.03.2020 r.**

15. Na zapytania doręczone Organizatorowi po terminie wskazanym w pkt 14 Organizator nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.
16. Odpowiedzi na zapytania Uczestników oraz zmiany warunków przetargu będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Organizatora (<https://metropoliaztm.nowybiip.pl>), na której zamieszczono Ogłoszenie o przetargu.
17. Organizator wymaga wpłaty wadium przez Uczestników w wysokości:
  - a) Pakiet nr 1 zielony: 3 000,00 zł,
  - b) Pakiet nr 2 niebieski: 2 000,00 zł

w formie pieniężnej w złotych polskich do dnia 05.03.2020 r. na rachunek bankowy Organizatora nr 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 **W tytule przelewu należy wpisać „Wadium .....**” **(należy wpisać „Pakiet nr...” oraz numer w przypadku oferty na oba pakiety należy wpisać „Pakiet nr... ,Pakiet nr...”**).

18. Wadium wniesione przez Uczestnika, którego oferta zostanie wybrana, zalicza się na poczet umowy.
19. Wadium złożone przez Uczestników, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone zwraca się przelewem na wskazany przez nich rachunek bankowy, niezwłocznie po zakończeniu lub odwołaniu przetargu, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po zakończeniu lub odwołaniu przetargu.
20. Wadium nie podlega zwrotowi, w przypadku, gdy Uczestnik, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy.
21. Organizator odrzuci ofertę, w której zaoferowana zostanie cena niższa od ceny wywoławczej podanej w ogłoszeniu przetargu lub złożona z naruszeniem pkt 7 i 8.
22. Oferta podlega odrzuceniu, jeśli Uczestnik niełoży wszystkich oświadczeń wskazanych w formularzu ofertowym lub oferta będzie nieczytelna.
23. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie Organizator uzna, że wiążąca jest cena oferty podana słownie.
24. Cena oferty zawiera wszelkie koszty wynajmu powierzchni reklamowych od ZTM. Dodatkowo w umowie uwzględnione zostaną koszty energii elektrycznej służącej do oświetlania gablot.
25. ZTM zastrzega, że może na swoje potrzeby wykorzystać wynajmowane wiaty w zakresie do 10% czasu trwania umowy (liczba dni).
26. Liczba dni przysługująca ZTM dotyczy każdej wynajmowanej wiaty odrębnie.
27. O planach wykorzystania wybranych wiat ZTM będzie informował z co najmniej miesięcznym (30 dni kalendarzowych) wyprzedzeniem.
28. Najemca powierzchni reklamowych zobowiązany jest do ponoszenia kosztów (zawarcia odrębnych umów) wymaganych prawem, w szczególności do uiszczania zarządcy drogi opłaty za zajęcie pasa drogowego.
29. Oferty złożone po terminie składania ofert podanym w ogłoszeniu przetargu nie będą rozpatrywane.

30. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wezwie Uczestników, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora pisemnych ofert dodatkowych.
31. Liczba Uczestników, którzy złożą oferty, w tym oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 30, nie ma wpływu na ważność przetargu.
32. Do przeprowadzenia przetargu została powołana komisja przetargowa zgodnie z Zarządzeniem nr **15/2020** Dyrektora ZTM, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2** do warunków przetargu.
33. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargu.
34. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy/firmy (imiona, nazwiska) Uczestników, którzy złożyli oferty w terminie, a także zaoferowane w nich ceny.
35. Organizator niezwłocznie powiadomi na piśmie Uczestników o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
36. Uczestnikowi, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Organizator wyznaczy miejsce i termin podpisania umowy.
37. Warunki płatności i odbioru przedmiotu przetargu określone zostały w umowie (wzorzec), stanowiącej **Załącznik nr 5** do warunków przetargu.
38. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu, zmiany warunków przetargu, a także zamknięcia przetargu bez wybrania oferty bez podania przyczyny.
39. Jeżeli Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, odmówi podpisania umowy, Organizator zamyka przetarg w części dotyczącej danego pakietu.
40. W trakcie przetargu Uczestnikom nie przysługują środki ochrony prawnej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [kancelaria@metropoliaztm.pl](mailto:kancelaria@metropoliaztm.pl), strona internetowa: [bip.metropoliaztm.pl](http://bip.metropoliaztm.pl).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [iod@metropoliaztm.pl](mailto:iod@metropoliaztm.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
  - b) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) niezbędność przetwarzania do zrealizowania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych,
  - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji tj. przez 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozstrzygnięcia ogłoszenia lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór)
2. Pakiet Zielony
3. Pakiet Niebieski
4. Kopia Zarządzenia nr .....
5. Umowa (wzór)