

ISTOTNE WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (IWUZ)

dotyczące przedmiotu zamówienia na: **świadczenie usług kontroli dokumentów przewozu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Transportu Metropolitalnego, zwany również „ZTM”,

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek od godz. 7.00. do godz. 15.00.

Tel. 32-74-38-400, faks 32-25-19-745

e-mail: kancelaria@metropoliaztm.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Specyfikacja głównych wymagań:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi prowadzenia kontroli dokumentów przewozu (biletów) oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM.
- 2) Kontrolę będącą przedmiotem zamówienia wykonuje się na liniach komunikacji miejskiej, na których obowiązuje Taryfa przewozu ZTM, z wyłączeniem linii lotniskowych AP1, AP2, AP3, AP4. W czasie realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększania lub zmniejszania obszaru kontroli poprzez wskazanie kolejnych linii komunikacyjnych objętych usługami kontroli lub poprzez wprowadzenie zakazu prowadzenia kontroli na poszczególnych liniach.
- 3) Usługi kontroli dokumentów przewozu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych mają być świadczone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz Taryfą przewozu osób i bagażu obowiązującą w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (Taryfa przewozu ZTM), Regulaminem kontroli biletowej Zarządu Transportu Metropolitalnego (Regulamin kontroli biletowej ZTM) oraz Regulaminem przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego.
- 4) Przez „kontrolę biletów” rozumie się wejście co najmniej dwuosobowej grupy kontrolerów do pojazdu komunikacji miejskiej, wykonanie kontrolnego wydruku kodu kasownika i wprowadzenie do urządzenia „kontrolerki” poprawnych danych inspekcyjnych kontrolowanego pojazdu, wylegitymowanie się prowadzącemu pojazd (okazując legitymację kontrolera), informując go jednocześnie o zamiarze przeprowadzenia kontroli oraz sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety lub dokumenty stwierdzające prawo do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego. Każda kontrola musi być potwierdzona czytelnym wpisem w karcie drogowej, zawierającym godzinę i miejsce kontroli (nazwę przystanku, na którym rozpoczęto kontrolę) oraz numery kontrolerów prowadzących kontrolę.
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził co najmniej 90 wyżej opisanych kontroli w miesiącu kalendarzowym. Kontrole mają być przeprowadzane w sposób ciągły,

systematyczny, na wszystkich liniach komunikacyjnych, w tym także na liniach nocnych we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta w okresie nie krótszym niż w ciągu 12 dni i wymiarze nie mniejszym niż 36 roboczogodzin w miesiącu kalendarzowym, przy czym przynajmniej 8 kontroli w każdym okresie rozliczeniowym Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w pojazdach obsługujących kursy po godzinie 22:00 i przed 6:00.

- 6) Za roboczogodzinę przepracowaną przy realizacji przedmiotu zamówienia uważa się czas pracy od momentu wejścia do pierwszego pojazdu i wykonania odbicia kontrolnego w kasowniku oraz pobrania danych inspekcyjnych pojazdu do urządzenia kontrolerki do momentu opuszczenia i wylogowania się kontrolera z ostatniego pojazdu w danym dniu kontroli z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przerwa pomiędzy kontrolami w danym dniu przekracza 60 minut traktujemy to jako ponowne rozpoczęcie kontroli (w jednym dniu jest możliwe kilkukrotne rozpoczęcie i zakończenie czynności kontrolerskich).
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia rejonów kontroli, na których w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać kontrole zgodnie z aktualnymi wskazaniami Zamawiającego. Zamawiający ustala, że obszar ZTM, na którym są prowadzone kontrole będące przedmiotem zamówienia zostaje podzielony na następujące rejonu:

- **Centralny** - Bytom, Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice, Zabrze;
- **Zachodni** – Czerwionka-Leszczyny, Gierałtówice, Gliwice, Knurów, Ornontowice, Pilchowice, Pyskowice, Sośnicowice, Rudziniec, Toszek, Wielowieś;
- **Wschodni** – Będzin, Bobrowniki, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Psary, Siewierz, Sławków, Sosnowiec, Wojkowice;
- **Północny** – Krupski Młyn, Miasteczko Śląskie, Mierzęcice, Ożarówice, Piekary Śląskie, Radzionków, Świerklaniec, Tarnowskie Góry, Tworóg, Zbroslawice.
- **Południowy** – Bieruń, Bojszowy, Chełm Śląski, Imielin, Kobiór, Mikołów, Lędziny, Łaziska Górne, Orzesze, Oświęcim, Pszczyna, Tychy, Wiry, Żory.

- 8) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podczas kontroli przebywał w autobusie i trolejbusie minimum przez 4 przystanki lub 15 minut, a w tramwaju minimum przez 6 przystanków lub 15 minut. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy kontrola rozpoczyna się przed przystankiem końcowym.

- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeznaczył odpowiedni czas związany z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. czas na przeprowadzanie kontroli i czas związany z wykonywaniem innych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia), który jest zależny od liczby przeprowadzonych kontroli w jednym okresie rozliczeniowym, rozumianym jako okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego. Zamawiający ustala, że odpowiedni czas (opisany powyżej) dla czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę wynosi w danym okresie rozliczeniowym:

- minimalnie 36 godzin, gdy Wykonawca przeprowadzi od 90 do 120 kontroli;
- minimalnie 46 godzin, gdy Wykonawca przeprowadzi od 121 do 150 kontroli;
- minimalnie 56 godzin, gdy Wykonawca przeprowadzi powyżej 150 kontroli.

Zamawiający zastrzega, że Maksymalna liczba godzin przeznaczona na czas związany z wykonywaniem przedmiotu zamówienia w miesiącu kalendarzowym, za którą Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nie może przekroczyć 100 roboczogodzin.

- 10) Do liczby godzin podanych jak wyżej wliczono już czas związany z innymi czynnościami związanymi z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wynoszący 6 godzin. Do czasu tego zalicza się czas przeznaczony na aktualizowanie oprogramowania i danych w kontrolerze, sporządzanie dokumentacji (pisanie raportów, oświadczeń, udzielanie wyjaśnień na skargi i odwołania pasażerów) oraz cotygodniowe stawiennictwo w siedzibie ZTM. Zamawiający dopuszcza w czasie trwania Umowy zmianę minimalnej ilości godzin określonej powyżej, wymaganej dla czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, jak również możliwość nie wykonania przez Wykonawcę minimalnej ilości godzin wymaganej dla czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. W takim wypadku Zamawiający ustala, że gdy Kontroler przeznaczy na podstawowe czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy (tj. czas na przeprowadzanie kontroli) mniej niż 30 godzin, dolicza sobie w „**Oświadczeniu kontrolera o łącznym czasie wykonywania usług wynikających**

- z zawartej umowy-zlecenia”** tylko 3 godziny za inne czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Zamówienia (umowy-zlecenia) zawarte zostaną z maksymalnie 85 Wykonawcami (z zastrzeżeniem zapisów zawartych w Rozdziale X ust. 8 IWUZ).
 3. Termin wykonania zamówienia – **do 31.01.2021 r.**
 4. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. Wzór umowy – zlecenia zawiera Załącznik nr 2 do IWUZ.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków, tj.:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonali lub wykonują co najmniej jedną usługę (umowę) kontroli dokumentów przewozu oraz nakładania i pobierania opłat dodatkowych w komunikacji miejskiej przez okres co najmniej 6 pełnych miesięcy w tym okresie lub
 - 2) posiadają wykształcenie wyższe lub
 - 3) przez okres co najmniej 3 lat byli zatrudnieni w służbach mundurowych (m. in.: Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, Policja i Żandarmeria Wojskowa, Służba Ochrony Państwa, Straż Graniczna, Straż Ochrony Kolei, Służba Celno-Skarbowa, Służba Więzienna, Służba Leśna, Straż Miejska) lub
 - 4) mają minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w charakterze pracownika ochrony (w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia) lub
 - 5) mają minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w charakterze konduktora będącego pracownikiem kolejowym, kierowcy lub motorniczego w publicznym transporcie zbiorowym lub
 - 6) mają wykształcenie średnie (potwierdzone świadectwem maturalnym) i 3 letnie doświadczenie w pracy w sektorze usług (tj. w handlu, bankowości, transporcie, ubezpieczeniach, turystyce) lub administracji publicznej, służbie zdrowia, szkolnictwie, telekomunikacji.
2. Osoba wykonująca kontrolę powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać wykształcenie co najmniej zawodowe, potwierdzone odpowiednim świadectwem;
 - 2) nie być karana sędownie;
 - 3) mieć ukończone 21 lat;
 - 4) nie posiadać żadnych zaległych zobowiązań finansowych wobec ZTM;
 - 5) posiadać wiedzę niezbędną do prowadzenia kontroli (**poziom wiedzy niezbędnej do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostanie sprawdzony po złożeniu poprawnej oferty przez Wykonawcę w pisemnym teście**);
 - 6) spełniać przynajmniej jeden z warunków określonych w ust. 1 pkt 1-6.
3. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca:
 - 1) z którym Zamawiający rozwiązał umowę o świadczenie usług kontroli lub jej nie przedłużył z powodu niezgodnego z umową wykonywania obowiązków wynikających z tej umowy w okresie ostatnich 3 lat od chwili ogłoszenia IWUZ;
 - 2) będący pracownikiem Wydziału Kontroli Biletów ZTM;
 - 3) będący małżonkiem oraz osobą pozostającą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, względem osoby zatrudnionej w Wydziale Kontroli Biletów, jeżeli powstałby między tymi osobami stosunek bezpośredniej podległości służbowej.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia lub treści załączników do ogłoszenia, z zastrzeżeniem Rozdziału V ust. 3 IWUZ,
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę nie mogącego ubiegać się o udział w zamówieniu zgodnie z rozdziałem III ust. 3 IWUZ,
 - 5) Wykonawca nie zgodził się w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. V ust. 3 IWUZ.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo – ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do IWUZ.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**, a jej treść musi odpowiadać treści IWUZ.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać osobiście (za pomocą telefonu), pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający dokona poprawienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w ofertach oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
4. O dokonanych czynnościach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 3 - 5 formularza cenowo - ofertowego, oświadczenia będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest: Pan Tomasz Musioł tel. 32-74-38-590, e-mail: tmusiol@metropoliaztm.pl .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 do dnia: **27.12 2019 r.**
3. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w ust. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

VII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, pok. nr 011 (Kancelaria) w terminie **do 30.12.2019 r. do godziny 8³⁰**.
2. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **“Oferta na usługi kontroli dokumentów przewozu”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem **30.12.2019 r.**, godz. **10³⁰**”.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30.12.2019 r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 015.
4. Przed otwarciem ofert zostanie podana szacowana dla potrzeb postępowania średnia cena oferty, o której mowa w Rozdziale X ust. 5. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (imiona, nazwiska) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej podanie adresu Wykonawcy podczas otwarcia ofert zostanie ograniczone jedynie do wskazania miasta, w którym Wykonawca zamieszkuje.

VIII. Opis sposobu wynagradzania oraz obliczenia ceny oferty

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia stanowić będzie:
 - 1) Iloczyn stawki za roboczogodzinę w wysokości obowiązującej w danym roku minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w art. 1 pkt 1a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) i liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu wliczając każdorazowo godziny, o których mowa w Rozdziale II ust. 1 pkt 10 IWUZ. Zmiana wysokości minimalnej stawki godzinowej w wyniku corocznej waloryzacji nie wymaga zawierania aneksu do niniejszej Umowy
 - 2) Iloczyn oferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stawki za wystawioną przez niego w czasie trwania umowy opłatę dodatkową, opłaconą przez pasażera i liczby faktycznie opłaconych przez pasażera w danym miesiącu opłat dodatkowych wystawionych przez tego Wykonawcę (tzw. prowizja od opłat opłaconych przez pasażera). Prowizja nie będzie naliczana w przypadku opłat rozliczonych na podstawie uiszczonych przez pasażera opłat manipulacyjnej.
 - 3) Zamawiający zastrzega, że opisana w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 prowizja dla Wykonawcy, będzie wypłacana przez okres do 12 miesięcy licząc od miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, w którym opłata została nałożona, maksymalnie do osiągnięcia wartości nominalnej wynagrodzenia dla Wykonawcy określonej w Umowie. Rozliczenie tych kwot będzie następowało w okresach miesięcznych.
2. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić warunki określone wyżej w ust. 1 według następującego wzoru:
 $C = (P \times 30) + 1360 \text{ zł}$
gdzie:
P = (prowizja) cena jednostkowa za opłatę dodatkową wystawioną przez Wykonawcę w czasie trwania Umowy, która została opłacona przez pasażera w danym okresie rozliczeniowym;
30 = średniomiesięczna liczba opłat nakładanych przez kontrolera (120 szt.) pomnożona przez współczynnik windykacji (0,25)
1360 zł = 80 roboczogodzin pomnożone przez 17,00 zł stawki godzinowej.
C = miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy.
Następnie należy pomnożyć odpowiednio wyliczone miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy C przez 10, tj. liczbę miesięcy - okresów rozliczeniowych, w których Wykonawca będzie przeprowadzał czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Liczba okresów rozliczeniowych została pomniejszona w stosunku do czasu trwania Umowy z uwagi na przewidywane przerwy w wykonywaniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wartość obliczona w sposób określony w ust. 2 stanowi cenę oferty dla osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej i podlega obciążeniom publicznoprawnym takim jak podatki, składki na ubezpieczenia. Cena ta będzie przyjęta do oceny ofert.
W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą do ceny wyliczonej wg wzoru wskazanego w ust. 2 i pomnożonej przez 10 należy doliczyć właściwy podatek VAT. Cena ta (uwzględniająca VAT) będzie przyjęta do oceny ofert.
4. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

IX. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
 - a) cena oferty – 80%,
 - b) doświadczenie – 20 %.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryteriów i znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:
 - a) według kryterium „cena oferty - P_c ” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$P_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie C_n oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert, zaś C_{oo} oznacza cenę ocenianej oferty,

- b) według kryterium „doświadczenia - D” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym:

brak doświadczenia	- 0 pkt.,
doświadczenie do 2 lat	- 20 pkt.,
doświadczenie od 2 lat do 5 lat	- 50 pkt.,
doświadczenie powyżej 5 lat	- 100 pkt.,

gdzie „D” oznacza doświadczenie, które Wykonawca wskazał w pkt 4 w formularzu cenowo - ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do IWUZ,

Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:

$$P_c \times 0,80 + D \times 0,20$$

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane (maksymalnie 110 ofert z najwyższą oceną), będą zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania. Wykonawcy, którzy przeszli do następnego etapu postępowania zostaną powiadomieni niezwłocznie pocztą elektroniczną (e-mail) lub sms. Lista wykonawców, którzy przeszli do następnego etapu postępowania dostępna będzie w Wydziale Kontroli Biletowej ZTM (od poniedziałku do piątku w godz. 7-14).
2. Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, będą poddani pisemnemu egzaminowi testowemu z zakresu powszechnie obowiązujących przepisów zawartych w dokumentach określonych w Rozdziale II ust. 1 pkt. 3 IWUZ, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Ponadto osoby te przed zawarciem umowy na świadczenie usług kontroli będą musiały wykazać, że spełniają warunki opisane w Rozdziale III ust. 1 i 2 IWUZ. W przypadku warunków określonych w rozdziale III ust. 1 IWUZ poprzez przedstawienie dokumentów to potwierdzających (np. dyplomu ukończenia szkoły wyższej, świadectwa pracy potwierdzającego 3 letnie zatrudnienie w służbach mundurowych itd), a wobec warunków określonych w rozdziale III ust. 2 pkt 1-4 IWUZ poprzez złożenie stosownego oświadczenia zgodnego z aktualnie obowiązującym u Zamawiającego wzorem.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia warunków opisanych w rozdziale III ust. 1 i 2 IWUZ w sposób określony w rozdziale X ust. 2 IWUZ oraz pozytywne zaliczenie egzaminu testowego. Brak złożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy, nieprzystąpienie do pisemnego egzaminu testowego oraz jego niezaliczenie uniemożliwia udzielenie zamówienia takiemu

Wykonawcy. Za pozytywnie zaliczony egzamin uważa się egzamin, z którego Wykonawca osiągnął nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów określonych w teście egzaminacyjnym. Zamawiający przeprowadzi bezpłatne szkolenie, dla osób zamierzających przystąpić do egzaminu. Szkolenie z zakresu przepisów dotyczących danych osobowych jest obowiązkowe.

4. Zamawiający informuje, że liczba Wykonawców (maksymalnie 85 z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 8 IWUZ), którym będą udzielane zamówienia jest zależna od pozytywnie napisanego egzaminu testowego, oceny oferty, punktacji uzyskanej z egzaminu testowego i doświadczenia.
5. Zamówienia będą udzielane (zawierane umowy) tylko w przypadku potwierdzenia przez Wykonawców spełnienia warunków, o których mowa w rozdziale III ust. 1 i 2 w sposób ustalony w rozdziale X ust. 2 oraz pozytywnie zaliczonego egzaminu testowego, w kolejności od najwyższej oceny złożonej oferty do momentu osiągnięcia łącznej maksymalnej kwoty udzielanych zamówień nieprzekraczającej wartości zamówienia podstawowego (maksymalnie 85 Wykonawcom z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 8 IWUZ). Zamawiający zastrzega sobie, iż nie zawrze umowy z Wykonawcą, którego cena oferty będzie przekraczać o ponad 15 % szacowaną dla potrzeb postępowania średnią cenę oferty. Lista Wykonawców, którym zostanie udzielone zamówienie zostanie podana na stronie podmiotowej BIP Zamawiającego. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej podane zostaną: imię, pierwsza litera nazwiska, miasto zamieszkania wraz z kodem pocztowym.
6. W przypadku jednakowej oceny oferty o kolejności udzielenia zamówienia decyduje większa ilość punktów uzyskanych w egzaminie testowym. W sytuacji uzyskania takiej samej oceny oferty i uzyskania takiej samej ilości punktów z egzaminu testowego o zawarciu Umowy zdecyduje większe doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usług kontroli podane w oświadczeniu w pkt 4 oferty (wypełnionego formularza cenowo-ofertowego), który zaliczył egzamin testowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia egzaminu poprawkowego w sytuacji, kiedy suma udzielonych Wykonawcom zamówień (umów) będzie mniejsza niż 85.
8. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zawarcia umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnym Wykonawcom wg uzyskanej oceny ofert, którzy zaliczyli egzamin testowy, a którym nie udzielono zamówienia. Również w sytuacji rozwiązania umowy z którymś z Wykonawców, Zamawiający może udzielać zamówień kolejnym Wykonawcom, wg uzyskanej oceny oferty, którzy zaliczyli egzamin testowy, a którym nie udzielono zamówienia.
9. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacje niezbędne do jej zawarcia, w tym numer telefonu przyjmującego zastrzeżone połączenia przychodzące oraz adres posiadanej poczty elektronicznej.
10. Zamawiający dołącza wzór umowy - zlecenia (załącznik nr 2 do IWUZ) zawierający warunki wykonania zamówienia oraz warunki wynagrodzenia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa zawierająca zakres postanowień określonych w załączniku nr 2 do IWUZ, została zawarta i zrealizowana zgodnie z postanowieniami i warunkami określonymi w IWUZ.
11. Zamawiający wymaga, aby umowa była wykonywana osobiście przez Wykonawcę.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych, bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Pzp), w związku z art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp dla zamówień sektorowych na usługi.
2. W związku z ust. 1 do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) archiwizacja dokumentacji.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do zrealizowania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj.: przez 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozstrzygnięcia ogłoszenia lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego
(-) Małgorzata Gutowska

Załączniki:

1. *Formularz cenowo – ofertowy,*
2. *Wzór umowy - zlecenia,*
3. *Regulamin kontroli biletowej ZTM.*