

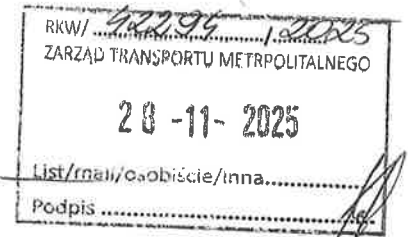
Katowice, dnia 28 listopada 2025 r.

KP.0910.2.2025

Zarząd Transportu Metropolitalnegoul. Barbary 21A
40-053 Katowice

kancelaria@metropoliaztm.pl

transportgzm.pl

**Szanowna Pani
Magdalena Tarska
Starszy inspektor pracy
Państwowej Inspekcji Pracy
Okręgowego Inspektoratu Pracy
w Katowicach
Ul. Owocowa 6-6a
40-158 Katowice**

W odpowiedzi na wystąpienie Nr rej. 040378-53-K040-Ws01/2025 informuję o terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków:

Ad. 1. Udzielanie pracownikom urlopu wypoczynkowego w taki sposób, aby co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

W miesiącu listopadzie przekazano przełożonym w poszczególnych komórkach organizacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej informację, że zgodnie z Wystąpieniem Państwowej Inspekcji Pracy z dnia 31.10.2025 r., przy planowaniu urlopów wypoczynkowych na rok 2026 r. przez podległych pracowników, winni zwrócić szczególną uwagę i wygezekwować, aby jedna część urlopu pracownika trwała nieprzerwanie nie mniej niż 14 dni kalendarzowych. Wobec powyższego zobowiązano wszystkich przełożonych, aby stosowali się do wyżej wskazanego zalecenia.

Ad. 2. Udzielanie pracownikom urlopu wypoczynkowego nie później niż do 30 września roku kalendarzowego następującego po roku, w którym pracownicy nabyli do niego prawa.

Pracownikom ZTM udzielane są urlopy „zaległe” tj. niewykorzystane w roku poprzednim do końca września roku następnego. Wyjątek stanowią pracownicy, którzy przebywają na długotrwałych zwolnieniach lekarskich oraz pracownicy przebywający na urlopach związanych z macierzyństwem. Przełożonym pracowników przekazano informację, aby udzielać urlopów pracownikom zgodnie z planem. Pracownicy, którzy nie mogą wykorzystać tego urlopu tak jak wcześniej zaplanowali, zwracają się pismem o jego przesunięcie, podając jednocześnie termin ponownego wykorzystania tego urlopu.

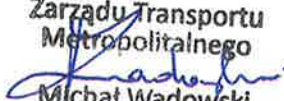
Ad. 3. Przestrzeganie obowiązku udzielania urlopu wypoczynkowego pracownikom w tym roku kalendarzowym, w którym pracownik uzyskał do niego prawo.

Przełożonych poszczególnych komórek organizacyjnych zobowiązano do udzielania podległym pracownikom urlopów wypoczynkowych w roku bieżącym na podstawie ich wniosków zgodnie z planem urlopów. Jeżeli pracownik nie będzie mógł wykorzystać urlopu zgodnie z zatwierdzonym planem winien złożyć stosowny wniosek o jego przesunięcie i wskazanie innego terminu.

Ad. 4. Wskazywanie w treści pisma rozwiązującego stosunek pracy okresu, w którym pracownik ma wykorzystać urlop wypoczynkowy oraz w którym jest zwolniony z obowiązku świadczenia pracy.

Pracodawca przyjął do stosowania zalecenia i poinformował o tym przełożonych pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych, że w przypadku pisma rozwiązującego stosunek pracy wyszczególniony jest okres w którym pracownikowi udzielany jest urlop wypoczynkowy oraz okres w którym jest zwolniony z obowiązku świadczenia pracy.


Z poważaniem

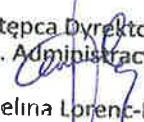
Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Michał Wadowski

Sporządził/a: Małgorzata Wilk, Naczelnik Wydziału Kadr i Plac

Naczelnik
Wydziału Kadr

Małgorzata Wilk

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

r. pr. Katarzyna Tułkowska-Indera

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

Ewelina Lorenc-Nowak