Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr KD/ON/6/2026

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje osobę na stanowisko urzędnicze
Podinspektor/Podinspektorka w Wydziale Infrastruktury Stacjonarnej

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Kontrola i nadzór nad realizacją prac w terenie związanych z wymianą infrastruktury przystankowej oraz informacją pasażerską.
2. Kontrola informatorów terenowych wykonujących zadania na zlecenie ZTM oraz inwentaryzacja infrastruktury przystankowej.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: co najmniej średnie.
3. Staż pracy: w przypadku wykształcenia średniego co najmniej 3 lata, w przypadku wykształcenia wyższego staż nie jest wymagany.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Znajomość przepisów i ustaw z zakresu: transportu osób, w tym szczególnie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim.
2. Znajomość sieci komunikacyjnej ZTM i zasad funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego.
3. Podstawowa znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych.
4. Podstawowa wiedza z zakresu infrastruktury przystankowej.
5. Umiejętność wykonywania drobnych prac technicznych i napraw, gotowość do pracy w terenie.
6. Umiejętność obsługi komputera (aplikacje biurowe typu: Word, Excel).
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Dokładność.
9. Sumienność, terminowość, umiejętność pracy w terenie.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Praca w systemie zmianowym.
3. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a oraz obszar gmin na terenie których jest wykonywana praca przewozowa operatorów ZTM.
3. Praca przy stanowisku komputerowym oraz w terenie.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W lutym 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie http://bip.metropoliaztm.pl/ zakładce „Praca").
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy, zaświadczenie z ZUS wystawione po 01.01.2026 r.), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „**Oferta pracy Ogłoszenie nr KD/ON/6/2026**", w terminie nieprzekraczalnym **do 31 marca 2026 r.** na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21A jest dostępny na stronie Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego (metropoliaztm.pl).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Infrastruktury Stacjonarnej – numer telefonu: 32 74 38 417 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie osoby z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci/Kandydatki spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów/kandydatek do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl.
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2025, poz. 277 tj.);

- Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024, poz. 1135 tj.).

10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając e-mail na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.metropoliaztm.pl/

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- wynagrodzenie zasadnicze,
- miesięczną premię regulaminową w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego,
- dodatek stażowy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”,
- nagrody jubileuszowe,
- jednorazowa odprawa rentowa lub emerytalna zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych,
- ruchomy czas pracy od godz. 06:45 do godz. 07:45,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach, kursach, studiach,
- możliwość korzystania z oferty kart MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 13 marca 2026 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Michał Wadowski