

Nr rej. 040378-53-K040-Pt/2025

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*) innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego pracodawcą^(*)

REGON: 36930811400000

NIP: 6342922705

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 97, z późn. zm.)

Starszy inspektor pracy - Magdalena Tarska

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

40-053 Katowice, Barbary 21 /A

(adres podmiotu kontrolowanego)

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)*

Michał Wadowski

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Dyrektor ZTM

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
27.03.2025r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

7,14,20.10.2025 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 439, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 76,
 - osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
 - cudzoziemców: 0,
 - zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 363, w tym kobiet: 177, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 23,
- w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: maj 2025

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: w wyniku poprzedniej kontroli do pracodawcy skierowano wystąpienie z dnia 30.05.2025r. o nr rej. 040471-53-K014-Ws01/2025 zawierające cztery wnioski, o sposobie realizacji których poinformowano Okręgowy Inspektorat Pracy pismem z dnia 23.06.2025r. tj. o przyjęciu do bieżącej realizacji i wykonaniu wszystkich punktów wystąpienia.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje: kontrolę przeprowadzono po okazaniu legitymacji służbowej i omówieniu zakresu czynności kontrolnych. Kontrolę przeprowadzono bez uprzedniego zawiadomienia przedsiębiorcy na podstawie ratyfikowanej konwencji MOP nr 81 dotyczącej inspekcji w handlu i przemyśle – art. 79 ust. 2 pkt. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. W kontrolowanym podmiocie działa organizacja związkowa, tj. Ogólnokrajowy Pracowniczy Związek Zawodowy Konfederacja Pracowników, które zgodnie z oświadczeniem pracodawcy zostały poinformowane o rozpoczęciu czynności kontrolnych i możliwości spotkania z inspektorem pracy.

Stosunek pracy – skontrolowano akta osobowe losowo wybranych nowozatrudnionych pracowników, akta osobowe zostały podzielone na części, poukładane chronologicznie, sporządzono wykazy przechowywanych w nich dokumentów.

– zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na _____ od _____ do _____ na stanowisku _____ w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownik został prawidłowo poinformowany o warunkach zatrudnienia. _____ w zakresie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu _____ (instruktaż ogólny i stanowiskowy);

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na _____ od _____ do _____ na stanowisku _____ wymiarze czasu pracy. _____ do wykonywania pracy po uprzednim uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy (zaświadczenie z dnia _____). _____ w zakresie szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu _____ (instruktaż ogólny) oraz w dniach _____ (instruktaż stanowiskowy);

– zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na _____ od _____ do _____ na stanowisku _____ w pełnym wymiarze czasu pracy. _____ do wykonywania pracy po uprzednim uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy (zaświadczenie z dnia _____). Przeszkolona w zakresie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu _____ (instruktaż ogólny i stanowiskowy);

A

R

- zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na od do na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy. Dopuszczona do wykonywania pracy po uprzednim uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy (zaświadczenie z dnia). Przeszkolona w zakresie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu (instruktaż ogólny i stanowiskowy);

- zatrudniony na podstawie umowy o pracę zawartej na od do na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy. Dopuszczony do wykonywania pracy po uprzednim uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy (zaświadczenie z dnia). Przeszkolony w zakresie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu (instruktaż ogólny) oraz (instruktaż stanowiskowy);

- zatrudniona na podstawie umowy o pracę zawartej na od do na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy. Dopuszczona do wykonywania pracy po uprzednim uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na zajmowanym stanowisku pracy (zaświadczenie z dnia). Przeszkolona w zakresie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w dniu (instruktaż ogólny i stanowiskowy);

Ustanie stosunku pracy:

- z treści okazanego świadectwa pracy wynika, że zatrudniony był w okresie od do w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Stosunek pracy ustał w wyniku upływu czasu, na który zawarta była umowa o pracę tj. w trybie art. 30 § 1 pkt 4 K.p. Świadectwo pracy nadano w placówce pocztowej w dniu

- kontrolującemu okazano pismo – porozumienie w sprawie rozwiązania umowy o pracę zawarte w dniu o treści:

1. Z dniem ulega rozwiązaniu umowa o pracę na czas nieokreślony zawarta pomiędzy pracodawcą a Pracownikiem na stanowisko
2.

Okazano świadectwo pracy z dnia potwierdzające okres zatrudnienia do : na stanowisku w pełnym wymiarze czasu pracy. Z okazanego

A

F

dokumentu wynika, że stosunek pracy ustał w wyniku rozwiązania za porozumieniem stron tj. w trybie art. 30 § 1 pkt 1 K.p. Wyplacono dni urlopu przyslugujacego za (ekwiwalent wyplacono w dniu) Pracownik wykorzystal urlop wypoczynkowy nalezny za w wymiarze Świadcstwo odebrano osobiście w dniu

W aktach osobowych przechowuje się pismo skierowane do

o następującej treści:

W odpowiedzi pismem z dnia poinformowano pracownika, iż „zgodnie z zawartym porozumieniem jako jego strona na siebie obowiazek wykorzystania przyslugujacego urlopu poczynszy od dnia

W związku z tym wniosek urlopowy

zostanie . Ww. pisma stanowią załącznik do protokołu z kontroli.

Kontrolującemu okazano roczne karty ewidencji czasu pracy za cały okres zatrudnienia (karty stanowią załącznik do protokołu z kontroli). Z okazanego dokumentu wynika, że

ROK	Wymiar	razem	Wykorzystano	Pozostało
2019				
2020				
2021				
2022				
2023				
2024				
2025				

Kontrolującemu okazano ponadto kartę urlopową pracownika

z której wynika, że w okresie od pracownik nie korzystał z urlopu w taki sposób, aby jedna jego część trwała nieprzerwanie 14 kolejnych dni kalendarzowych. Karta stanowi załącznik do protokołu z kontroli.

Wyjaśnienia dotyczące zawartego porozumienia dotyczącego rozwiązania stosunku pracy i wykorzystania urlopu wypoczynkowego stanowią załącznik do protokołu z kontroli.

Ponadto poinformowano za okres przebywania na urlopie wypoczynkowym w okresie brutto

wynikające z umowy o pracę:

- Płaca miesięczna
- Dodatek funkcyjny
- Dodatek stażowy
- razem:

f

K

nie zmiennych składników wynagrodzenia wpływających na wysokość wypłacanego wynagrodzenia w okresie urlopu wypoczynkowego.

Okazano ponadto Regulamin kontroli zarządczej GZM, w którym w Rozdziale IV par. 11 ust. 5 pkt. 6 są zapisy odnośnie zatwierdzania spraw kadrowych dyrektora ZTM oraz Statut ZTM (par. 4 ust. 1) - zapisy dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy Z ww. dokumentów wynika, że członek

. W okresie zatrudnienia tę pełnił (Członek Zarządu GZM), który od . jest aktualnie

Urlopy wypoczynkowe – ustalono na podstawie okazanych dokumentów, przygotowanych na że zdarzają się sytuacje niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym urlop przysługuje. Przykładowo, pozostało do wykorzystania urlopu przysługującego - pozostało do wykorzystania urlopu przysługującego za , - pozostało do wykorzystania dni urlopu przysługującego za - pozostało do wykorzystania dni urlopu przysługującego za - pozostało do wykorzystania dni urlopu przysługującego za , - pozostało do wykorzystania dni urlopu przysługującego za za - pozostało do wykorzystania dni urlopu przysługującego za

Skontrolowano terminowość wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop

- - rozwiązanie - ekwiwalent wypłacono w dniu
- - rozwiązanie - ekwiwalent wypłacono w dniu:
- - rozwiązanie - ekwiwalent wypłacono w dniu:
- - rozwiązanie - ekwiwalent wypłacono w dniu:
- - rozwiązanie - ekwiwalent wypłacono w dniu: ;
- rozwiązanie ekwiwalent wypłacono w dniu:

Skontrolowano sposób obliczania ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy na podstawie wyliczenia przygotowanego dla pracownika Do przyjętego sposobu nie wnosi się zastrzeżeń. Wyliczenie stanowi załącznik do protokołu z kontroli. Na podstawie § 17 Regulaminu Wynagradzania obowiązującego w ZTM ustalono, iż wynagrodzenie za pracę wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, za który przysługuje.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(a) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się załączników: 8, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. porozumienie stronw sprawie rozwiązania umowy o pracę z

Załącznik nr 2. świadectwo pracy

Załącznik nr 3. karta urlopową za cały okres zatrudnienia

Załącznik nr 4. roczna karta obecności w pracy

Załącznik nr 5. potwierdzenie wypłaty ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

Załącznik nr 6. sposób wyliczenia ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

Załącznik nr 7. wyjaśnienia w sprawie zawartego porozumienia pomiędzy Pracodawcą a

Załącznik nr 8. korespondencja dotycząca wniosku urlopowego z ; pomiędzy
a Dyrektorem ZTM

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Małgorzata Wilk, Naczelnik Wydziału

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Katowice, dnia 31.10.2025



 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 inspektora pracy)

W dniu 31.10.2025 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.



 (podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
 osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione~~ (**)
 do dnia ____ . ____ . ____ r.
 Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)





Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).^(*)

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego


(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

(podpis i pieczęć albo podpis elektroniczny
inspektora pracy)

Łoborzycie 30.10.2025r.
(miejsce | data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[MT]