

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

DOSTAWĘ SUBSKRYPCJI PAKIETÓW BIUROWYCH.

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

(-) Ewelina Lorenc-Nowak

Katowice, dnia 02.03.2026 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliatm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliatm.pl/przetargi/24>

NIP: 6342922705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zamówienia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej: <https://bip.metropoliatm.pl/arttykul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ, rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.4. lub 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN JEGO WYKONANIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa subskrypcji pakietów biurowych (oprogramowania oraz licencji), na zasadach określonych w **Załączniku nr 4** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Dostawa subskrypcji oprogramowania biurowego oraz rocznej licencji na pakiet oprogramowania obejmuje:
 - 1) Microsoft 365 Business Premium (CFQ7TTC0LCHC) w liczbie 300 szt.
 - 2) Microsoft 365 E5 (no Teams) (CFQ7TTC0LFLZ) w liczbie 2 szt.
 - 3) Microsoft 365 E3 (no Teams) (CFQ7TTC0LFLX) w liczbie 70 szt.
 - 4) Microsoft Defender for Endpoint P2 (CFQ7TTC0LGV0) w liczbie 70 szt.
 - 5) Microsoft Defender for Office 365 (Plan 1) (CFQ7TTC0LH04) w liczbie 70 szt.
 - 6) Microsoft Teams (CFQ7TTC0MZJF) w liczbie 70 szt.
 - 7) Office 365 E1 (no Teams) (CFQ7TTC0LF8Q) w liczbie 50 szt.

lub produktów równoważnych. Pod pojęciem „produkt równoważny” Zamawiający rozumie oprogramowanie w pełni obsługujące wszystkie istniejące pliki i dokumenty Zamawiającego, wytworzone przy użyciu oprogramowania MS Office 365 Business Premium bez utraty jakichkolwiek ich parametrów i cech użytkowych (odpowiednio dla oprogramowania pliki tekstowe, dokumenty, arkusze kalkulacyjne zawierające makra i formularze, prezentacje multimedialne, bazy danych, itp.), a także spełniające wszystkie wymagania wskazane w pkt III oraz IV **Załącznika nr 1** do SZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).

- 3.3. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
- 3.4. Licencja roczna oznacza licencję na 12 miesięcy, płatną z góry, jednorazowo, po potwierdzeniu uruchomienia subskrypcji na koncie administracyjnym Zamawiającego.
- 3.5. Warunki licencji muszą pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi lub serwerami (np. w przypadku wymiany lub uszkodzenia sprzętu).
- 3.6. Subskrypcja musi gwarantować dostępność najnowszej wersji oprogramowania oraz bieżące jego poprawki i uaktualnienia w trakcie trwania subskrypcji (aktualizacja).
- 3.7. Wykonawca uruchomi licencje pozwalające na używanie aplikacji będących przedmiotem zamówienia tzn. doda je do konta Zamawiającego, począwszy od początku dnia 18 marca 2026 r. Obecnie posiadane przez Zamawiającego licencje wygasają w dniu 17.03.2026 r. wraz z końcem dnia. Zamawiający wymaga, aby zakupione licencje były płynnym przedłużeniem obecnych licencji oprogramowania.
- 3.8. Zamawiający uprawniony będzie do żądania rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia na podstawie prawa opcji, o którym mowa w § 20 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, na warunkach określonych we wzorze umowy. Prawo opcji obejmuje dostawę subskrypcji:
 - a) Microsoft 365 E3 (no Teams) (CFQ7TTC0LFLX) w maksymalnej liczbie 10 szt.,
 - b) Microsoft Defender for Endpoint P2 (CFQ7TTC0LGV0) w maksymalnej liczbie 10 szt.,
 - c) Microsoft Defender for Office 365 (Plan 1) (CFQ7TTC0LH04) w maksymalnej liczbie 10 szt.,
 - d) Microsoft Teams (CFQ7TTC0MZJF) w maksymalnej liczbie 10 szt.,
 - e) Office 365 E1 (no Teams) (CFQ7TTC0LF8Q) w maksymalnej liczbie 10 szt.
 lub produktów równoważnych (po cenach nie wyższych niż zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie).
- 3.9. Kod i nazwa dostawy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. PODSTAWA WYKLUCZENIA ORAZ OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących

ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji.”.

- 4.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SZ) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.
- 4.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 4.2 Wykonawca składa w oryginale w formie lub postaci elektronicznej albo postaci papierowej.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: **zamowienia@metropoliaztm.pl**), telefonicznie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub pośtańca.
- 5.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, tel. (32) 74 38 470.
- 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 05.03.2026 r. do godz. 9:30**. Na zapytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 31.03.2026 r.**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 7.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz:
 - a) sporządzona w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany lub osobisty)
 - albo
 - b) sporządzona w postaci papierowej, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna)podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 7.3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7.4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 7.5. Jeżeli oferta lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2 SZ będą podpisane przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa **w oryginale**

lub notarialnie potwierdzonej kopii, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty lub ww. oświadczenia przez pełnomocników.

- 7.6. Ofertę składaną lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2 SZ w formie lub postaci elektronicznej należy przesłać na adres wskazany w pkt 8.1. lit. a) SZ.
- 7.7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2 SZ składane w postaci pisemnej w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Dostawa subskrypcji pakietów biurowych**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 06.03.2026 r. godzina 9:30.**”.
- 7.8. Ofertę w formie lub postaci elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 7.9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w pkt 7.2 lub 7.3 SZ.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy:
 - a) przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres **zamowienia@metropoliaztm.pl**
 - albo
 - b) złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 8.2. Termin składania ofert upływa w dniu **06.03.2026 r. o godz. 9:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 8.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **06.03.2026 r. o godz. 9:30**.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 9.1. Na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SZ**) należy przedstawić cenę łączną brutto realizacji przedmiotu zamówienia (bez prawa opcji).
- 9.2. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 9.3. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

10. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 10.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 10.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty.
- 10.3. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 11.1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11.2. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 11.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

12. WZÓR UMOWY

Zamawiający przekazuje wzór umowy (**Załącznik nr 4 do SZ**) zawierającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach w nim określonych.

13. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ORAZ POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 13.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.
- 13.3. Zamawiający nie dopuszcza ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców (tzw. konsorcja).

14. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

15. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

16. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 16.1. Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 16.2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.

- 16.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 16.2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>
- 16.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 16.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy (wzór).
3. Oświadczenie (wzór).
4. Wzór umowy wraz z załącznikami.