

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Nr KP/ON/50/2025

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale Zarządzania Ruchem

Liczba etatów: 3

Główne obowiązki:

1. Podejmowanie działań w przypadku zdarzeń wpływających na ciągłość realizacji zadań przewozowych.
2. Prowadzenie działań interwencyjnych w zakresie jakości usług przewozowych, w tym współpraca z Policją, Strażą Miejską i Inspekcją Transportu Drogowego.
3. Zabezpieczenie funkcjonowania komunikacji miejskiej w terenie oraz stacjonarnie w trakcie organizacji wydarzeń masowych.
4. Przygotowanie raportów z przeprowadzonych kontroli oraz raportów ze stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej.
5. Kontrola jakości usług i ilości realizowanych przewozów w aspekcie zapisów w umowach zawartych z operatorami.
6. Informowanie pasażerów o występujących zakłóceniach w funkcjonowaniu komunikacji miejskiej, w tym informowanie o zmianach, występujących opóźnieniach.
7. Prowadzenie terenowej kontroli realizacji usług przewozowych pod względem zgodności z postanowieniami umów zawartych z operatorami oraz prowadzenie stacjonarnej kontroli realizacji usług przewozowych z wykorzystaniem systemów informatycznych użytkowanych przez ZTM.
8. Prowadzenie kontroli stanu estetycznego i technicznego infrastruktury przystankowej.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: co najmniej średnie.
3. Staż pracy: **w przypadku wykształcenia średniego** co najmniej 3 lata, **w przypadku wykształcenia wyższego** staż nie jest wymagany.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Znajomość przepisów i ustaw z zakresu: transportu osób, w tym szczególnie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy Prawo przewozowe, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim.
2. Umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych
3. Znajomość pakietu MS Office, w szczególności znajomość programów Word i Excel.
4. Doświadczenie w pracy w komunikacji miejskiej, mile widziane doświadczenie w pracy w służbach mundurowych.
5. Odporność na stres.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Dokładność, dyspozycyjność i odpowiedzialność.
8. Komunikatywność w kontraktach służbowych.
9. Rzetelność, obowiązkowość, profesjonalizm w działaniu.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a oraz obszar działania ZTM.
3. Praca przy stanowisku komputerowym oraz praca w terenie.

4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W listopadzie 2025r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://bip.metropoliaztm.pl/> zakładce „Praca”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/50/2025**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 19 grudnia 2025r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21A jest dostępny na stronie [Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego \(metropoliaztm.pl\)](http://bip.metropoliaztm.pl/).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Zarządzania Ruchem – numer telefonu: 32 74 38 441 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2025, poz. 277 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024, poz. 1135 tj.).

10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- miesięczną premię regulaminową,
- dodatek stażowy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”,
- nagrody jubileuszowe,
- ruchomy czas pracy,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- możliwość korzystania z oferty kart MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 1 grudnia 2025 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Michał Wadowski