

-WZÓR-

**Załącznik nr 4 do SZ**

**Umowa nr OR/ /CRU/ /RUZP/ /2025**

zawarta w Katowicach dniu .....2025 r.

pomiędzy

Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach, NIP: 634-29-01-873, w imieniu i na rzecz której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, REGON: 369308114, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, lub „**ZTM**”, w imieniu, którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr .....

a

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentuje:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zgodnie z art. 392 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) a contrario, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zamawiającego z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania, oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, z odroczoną formą płatności z dołu w 1-miesięcznym okresie obrotowym.

2. Przedmiot Umowy będzie realizowany dla siedziby Zamawiającego, tj. 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A.
3. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
  - a) Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego o pojemności do 10 MB,
  - b) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
    - do 500 g, format S, M, L
    - od 501 - 1000 g, format M, L
    - od 1001 - 2000 g, format L
  - c) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe o masie:
    - do 500 g, format S, M, L
    - od 501 - 1000 g, format M, L
    - od 1001 - 2000 g, format L
  - d) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o masie:
    - do 500 g, format S, M, L
    - od 501 - 1000 g, format M, L
    - od 1001 - 2000 g, format L.
4. Odbiór od Zamawiającego i dostawę przesyłek listowych o wagach:
  - a) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
    - do 500 g, format S, M, L
    - od 501 - 1000 g, format M, L
    - od 1001 - 2000 g, format L
  - b) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe o masie:
    - do 500 g, format S, M, L
    - od 501 - 1000 g, format M, L
    - od 1001 - 2000 g, format L
  - c) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o masie:
    - do 500 g, format S, M, L
    - od 501 - 1000 g, format M, L
    - od 1001 - 2000 g, format L
5. Ceny jednostkowe za poszczególne przesyłki, stosownie do ich rodzaju, wagi oraz zwroty i odbiór przesyłek od Zamawiającego, zostały określone w ofercie złożonej przez Wykonawcę i zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy.
6. Określone w ofercie rodzaje i ilość przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilości poszczególnych rodzajów przesyłek w trakcie realizacji Umowy.

## **§ 2**

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 1 stycznia 2026 r.
2. Umowa zostaje zawarta do dnia 31 grudnia 2027 r.
3. Obowiązek kontroli stanu wykorzystania kwoty stanowiącej ogólne wynagrodzenie Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 1 należy do Zamawiającego.

## **§ 3**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przygotowanie przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym, w wiązkach jednorodnych, wg kategorii wagowej, celem ich przekazania Wykonawcy,
  - b) przygotowanie zestawienia określającego liczbę przesyłek każdego rodzaju i każdej kategorii wagowej – przy nadawaniu przesyłek zwykłych,
  - c) przygotowanie zestawienia w książce nadawczej z wpisami przesyłek lub jej wydruku komputerowego, każdy w oddzielnej pozycji – przy nadawaniu przesyłek poleconych,
  - d) umieszczanie na stronie adresowej przesyłek nadawanych w obrocie krajowym w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej - odcisku pieczęci informującej o podstawie prawnej opłaty skredytowanej lub umownych znaków opłaty w postaci treści nadruków. Szczegółowa treść pieczęci stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
  - e) umieszczanie na stronie adresowej oznaczenia identyfikującego rodzaj przesyłek nadawanych jako inne niż zwykle,
  - f) utworzenie skrzynki doręczeń, stanowiącej narzędzie umożliwiające wysyłanie, odbieranie i przechowywanie danych, w ramach publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, a także w ramach publicznej usługi hybrydowej.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) dostarczenie pieczęci wykonanej wg wzoru Wykonawcy, zastępującej znaczek opłaty pocztowej lub udzielenie Zamawiającemu zgody na stosowanie umownych znaków opłaty w postaci treści nadruków, które Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty,
  - b) dostarczenie Formularza potwierdzenia odbioru przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który będzie sukcesywnie dostarczany Zamawiającemu przez czas trwania Umowy w ilości zabezpieczającej potrzeby Zamawiającego w tym zakresie,
  - c) codzienne (każdy dzień roboczy dla Zamawiającego), od poniedziałku do piątku odbieranie przesyłek z siedziby Zamawiającego i dostarczanie przesyłek przez cały okres realizacji zamówienia, przy czym odbiór przesyłek dokonywany będzie w siedzibie Zamawiającego w godzinach 14.00. - 14.30.
  - d) każdorazowe potwierdzenie przez przedstawiciela Wykonawcy, wg poszczególnych rodzajów i kategorii wagowych, odbioru przesyłek pocztowych przyjętych do nadania, w momencie ich odbioru w siedzibie Zamawiającego,
  - e) doręczanie przesyłek do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,
  - f) w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących oznaczenia przesyłek, nadawanie przesyłek w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
  - g) doręczanie przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresata na obszarze całej Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca gwarantował, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej miało moc dokumentu urzędowego.
4. Wykonawca zapewnia, że dysponuje placówką, w której pracownicy Zamawiającego w razie potrzeby będą mogli nadać przesyłki w godz. od 15:00 do 17:00 w dni robocze (z wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy).
5. Placówka, o której wyżej mowa zlokalizowana jest w Katowicach przy ul....., tel. ....
6. Placówka, o której wyżej mowa posiada wyodrębnione w sposób jednoznaczny

stanowisko zapewniające tajemnicę korespondencji, przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.

#### § 4

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją Umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: ....., tel. .... email.....
- 2) ze strony Zamawiającego: ....., tel. .... email .....

Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w pkt 1 i 2, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do reprezentacji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

#### § 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywane usługi wynikające ze złożonej oferty wynosi maksymalnie: ..... zł (słownie: .....)  
brutto, w tym podatek VAT wynosi: ..... zł  
(słownie:.....) tj.  
.....(słownie:.....)netto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynikać z rzeczywistej ilości świadczonych usług na podstawie cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za usługę odbioru przesyłek oraz faktycznie nadane i zwrócone przesyłki, obliczona na podstawie dokumentów nadawczych i zwrotnych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikiem usług wykazanym w Formularzu cenowym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłat za przesyłki nadane, a także zwrócone po wyczerpaniu możliwości doręczenia.
5. Okresem rozliczeniowym za wykonane czynności jest miesiąc kalendarzowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
7. Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić na fakturze lub dołączyć do faktury zestawienie zrealizowanych usług pocztowych, zawierające w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi, liczbę zrealizowanych usług oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być opisana w następujący sposób:  
**Nabywca:** Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, NIP: 6342901873,  
**Odbiorca:** Zarząd Transportu Metropolitalnego ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@metropoliaztm.pl.
10. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do Umowy nie będą ulegały zmianom przez cały okres obowiązywania Umowy z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT na usługi pocztowe. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy od tego momentu ulegnie zmianie.
11. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w ofercie, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu lub zamieszczonego na stronie internetowej Wykonawcy.

12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: ..... Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
13. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich, wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
15. Płatność będzie realizowana przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wymieniony w ust. 6 jest rachunkiem firmowym, związanym z wykonywaną działalnością gospodarczą i znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministra Finansów.
17. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany do płatności nie figuruje w wykazie podatników VAT, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego w Umowie i na fakturze rachunku bankowego na ww. wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
18. W przypadku wystawienia faktur elektronicznych, faktura zostanie przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy (.....) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego kancelaria@metropoliaztm.pl.

## § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy w razie zaprzestania świadczenia usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto wskazanej w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca, nie będący operatorem wyznaczonym w rozumieniu art. 3 pkt 13 Prawa pocztowego zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za nienadanie przesyłki terminowej w terminie określonym przez Zamawiającego na opakowaniu tej przesyłki do godziny 23:59 wskazanego dnia w placówce pocztowej operatora wyznaczonego lub niedostarczenie dowodu nadania przesyłki do Zamawiającego następnego dnia roboczego do godziny 15:00.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w § 5 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki.
5. Kary umowne za nienależyte bądź niewykonanie Umowy będą naliczane zgodnie z art. 88 ust. 4 ustawy Prawo pocztowe.
6. Stwierdzenie niewykonania, nienależytego wykonania przedmiotu Umowy lub poszczególnych usług Zamawiający sporządzi w formie pisemnej i prześle Wykonawcy.
7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
8. Termin płatności kary umownej wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
9. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kwoty kary umownej z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, po przeprowadzeniu z Wykonawcą postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość

naliczonej kary umownej. W takim przypadku ust. 8 nie ma zastosowania

10. Niezależnie od sposobu rozliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
11. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 7**

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania Umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej strony ujawniane osobom trzecim, chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania Umowy lub wynika z przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z prawem i odpowiedzialny jest za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnianie osobom nieupoważnionym.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

#### **§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania Umowy, tj. w szczególności:
  - a) dostarczania uszkodzonych przesyłek,
  - b) opóźnienia w odbiorze i dostarczaniu przesyłek, niezgodnego z Umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego,
  - c) dwukrotne w okresie rozliczeniowym stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodebrania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy korespondencji przygotowanej do wysłania,
  - d) trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego, że odbioru korespondencji dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż takiej osobie korespondencja nie zostanie wydana,
  - e) naruszenie § 7.
2. W razie rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanych usług.

#### **§ 9**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy prawa, a w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 4) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
- 5) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego,
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
- 7) regulaminów Wykonawcy regulujących świadczenia objęte przedmiotem niniejszego

zamówienia.

### **§ 11**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych w ust. 3, może wystąpić Zamawiający.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy również w przypadku:
  - 1) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
  - 2) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych, terminu rozpoczęcia świadczenia usługi – w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego rozpoczęcie świadczenia usługi jest niemożliwe w terminie określonym w § 2 ust. 1.
  - 3) terminów realizacji usług - jeżeli jest to korzystne dla Zamawiającego (np. w zakresie godzin odbioru przesyłek).

### **§ 12**

Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz cenami za poszczególne przesyłki listowe, kwalifikowaną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,
2. Treść pieczęci informującej o podstawie prawnej opłaty skredytowanej lub umownych znaków opłaty w postaci treści nadruków.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:

1. Kwalifikowaną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego o pojemności do 10 MB,
2. Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego,
3. Odbiór od Zamawiającego i dostawę przesyłek listowych o wagach:
  - a) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
    - do 500 g, format S, M, L,
    - od 501 - 1000 g, format M, L,
    - od 1001 - 2000 g, format L;
  - b) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe o masie:
    - do 500 g, format S, M, L,
    - od 501 - 1000 g, format M, L,
    - od 1001 - 2000 g, format L;
  - c) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o masie:
    - do 500 g, format S, M, L,
    - od 501 - 1000 g, format M, L,
    - od 1001 - 2000 g, format L.
4. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych od Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania Odbiorcy.
5. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 124 Kodeksu postępowania karnego.
6. Wykonawca gwarantuje, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego.
7. Zamawiający nie przewiduje segregacji i podziału korespondencji mającej na celu wydzielenie tej części przesyłek, jak również sporządzania oddzielnych wykazów przesyłek.
8. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek przez Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.).
9. Nadanie przesyłki u Wykonawcy musi zagwarantować Zamawiającemu skuteczne jej doręczenie oraz zachowanie terminów w przepisach, o których mowa w pkt 2.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego, datą nadania przesyłki listowej musi być data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
11. Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
12. Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający jako podmiot nadający przesyłkę.
13. Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówkami zdawczo-nadawczymi, w których adresaci przesyłek będą mogli odbierać przesyłki od Zamawiającego jak i również nadawać przesyłki do Zamawiającego.
14. Placówki Wykonawcy mają posiadać wyodrębnione w sposób jednoznaczny stanowiska przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, jeżeli punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna niż pocztowa działalność

- gospodarcza.
15. Przez przesyłki rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
    - a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
    - c) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne, przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
    - d) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
    - e) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
    - f) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu Nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.
  16. Wymiary przesyłek listowych:
    - a) **Format S** to przesyłki o wymiarach:  
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
    - b) **Format M** to przesyłki o wymiarach:  
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
    - c) **Format L** to przesyłki o wymiarach:  
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.  
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
  17. W okresie wykonywania zamówienia rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w ww. tabeli, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż ogólna wartość przesyłek nie przekroczy całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
  18. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz zgodnie z:
    - a) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
    - b) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
    - c) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
    - d) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
  19. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących wymagań w zakresie świadczenia usług:
    - a) doręczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,

- b) doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej,
  - c) znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub umowne znaki opłaty w postaci treści nadruków, które Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty,
  - d) odbieranie przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich nadania będzie się odbywało codziennie (dni robocze dla Zamawiającego), tj. od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 14.30, z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy,
  - e) przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego musi legitymować się stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek, w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej Wykonawcy,
  - f) Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących oznaczenia przesyłek, przesyłki były nadane w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
  - g) rozliczenia należności będą się odbywały w odroczonej formie płatności z dołu, na podstawie ilości faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek w okresie obrotowym – 1 miesiąca kalendarzowego,
  - h) Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy zawartej z wybranym, w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą ma być Zamawiający, tj. Zarząd Transportu Metropolitalnego w Katowicach,
  - i) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - j) Wykonawca gwarantuje, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej ma moc dokumentu urzędowego.
20. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
- a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) - zob.:
    - art. 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącej pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym),
    - art. 165 § 2 ustawy - Kodeks postępowania cywilnego (Oddanie pisma procesowego w formie przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.),

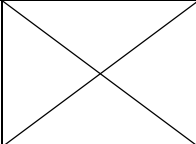
- art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, w polskim urzędzie konsularnym lub złożone przez żołnierza, z wyjątkiem żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową dyspozycyjnie, w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji odpowiedniego zakładu, a przez członka załogi polskiego statku morskiego - kapitanowi statku.),
  - art. 580 ust 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.),
  - art. 12 § 6 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu w państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone w polskim urzędzie konsularnym);
- b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) - zob. art 17 ustawy - Prawo pocztowe (Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego.).
- osobę pozbawioną wolności w administracji odpowiedniego zakładu, a przez członka załogi polskiego statku morskiego - kapitanowi statku.),
- art. 580 ust 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.),
  - art. 12 § 6 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu w państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone w polskim urzędzie konsularnym);
- c) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) - zob.

art. 17 ustawy - Prawo pocztowe (Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego).

### CENY JEDNOSTKOWE ZA POSZCZEGÓLNE PRZESYŁKI

Lp.	Rodzaj przesyłki		Liczba w okresie trwania Umowy	Cena jednostkowa
			/szt./	
1	2	3	4	5
<b>Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek</b>				
<b>Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego</b>				
1	Pojemność do 10 MB	Brak	1500	
<b>Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne</b>				
1	waga do 500 g	Format S	130 000	
		Format M	700	
		Format L	20	
2	waga od 501-1000 g	Format M	100	
		Format L	10	
3	waga od 1001-2000 g	Format L	10	
<b>Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe</b>				
4	waga do 500 g	Format S	50	
		Format M	20	
		Format L	10	
5	waga od 501-1000 g	Format M	10	
		Format L	10	
6	waga od 1001-2000 g	Format L	10	
<b>Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne</b>				
7	waga do 500 g	Format S	50 000	
		Format M	1 600	
		Format L	20	
8	waga od 501-1000 g	Format M	200	

		Format L	20	
9	waga od 1001-2000 g	Format L	15	
<b>Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe</b>				
10	waga do 500 g	Format S	200	
		Format M	20	
		Format L	20	
11	waga od 501-1000 g	Format M	10	
		Format L	10	
12	waga od 1001-2000 g	Format L	10	
<b>Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>				
13	waga do 500 g	Format S	500	
		Format M	250	
		Format L	10	
14	waga od 501-1000 g	Format M	20	
		Format L	10	
15	waga od 1001-2000 g	Format L	10	
<b>Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>				
16	waga do 500 g	Format S	100	
		Format M	30	
		Format L	10	
17	waga od 501-1000 g	Format M	10	
		Format L	10	
18	waga od 1001-2000 g	Format L	10	
<b>ZWROTY</b>				
<b>Zwroty przesyłek krajowych bez potwierdzenia odbioru</b>				
19	waga do 500 g	Format S	1400	
		Format M	10	
		Format L	10	

20	waga od 501-1000 g	Format M	50	
		Format L	10	
21	waga od 1001-2000 g	Format L	10	
<b>Zwroty przesyłek krajowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</b>				
22	waga do 500 g	Format S	240	
		Format M	50	
		Format L	10	
23	waga 501-1000 g	Format M	10	
		Format L	10	
24	waga 1001-2000 g	Format L	10	
<b>Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego</b>				
25	Odbiór przesyłek		24 (miesiące)	(cena jednostkowa za 1 miesiąc)

Załącznik nr 2  
do Umowy nr .....

**TREŚĆ PIECZĘCI INFORMUJĄCEJ O PODSTAWIE PRAWNEJ OPŁATY  
SKREDYTOWANEJ LUB UMOWNYCH ZNAKÓW OPŁATY W POSTACI TREŚCI  
NADRUKÓW**