

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego
na usługi społeczne w trybie przetargu na:

**świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na
rzecz Zarządu Transportu Metropolitalnego.**

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

(-) Ewelina Lorenc-Nowak

Katowice, dnia 21.11.2025 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

strona internetowa BIP: <http://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 392 ust. 1 ustawy Pzp do udzielenia zamówienia sektorowego na usługi społeczne o równowartości kwoty poniżej 1 000 000 euro ustawy Pzp nie stosuje się. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

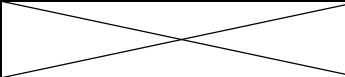
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania na zasadach określonych w **Załączniku nr 4** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności:
 - 3.2.1. Odbiór od Zamawiającego i dostawę przesyłek listowych o wagach:
 - a) Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 500 g, format S, M, L,
 - od 501 - 1000 g, format M, L,
 - od 1001 - 2000 g, format L;
 - b) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe o masie:
 - do 500 g, format S, M, L,
 - od 501 - 1000 g, format M, L,
 - od 1001 - 2000 g, format L;
 - c) Przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne i priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru o masie:
 - do 500 g, format S, M, L,
 - od 501 - 1000 g, format M, L,
 - od 1001 - 2000 g, format L.
 - 3.2.2. Zwroty przesyłek listowych rejestrowanych od Zamawiającego po wyczerpaniu wszystkich

możliwości ich doręczenia lub wydania Odbiorcy.

- 3.2.3 Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie również przesyłek wymagających zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej, art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego oraz art. 124 Kodeksu postępowania karnego.
 - 3.2.4 Wykonawca gwarantuje, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej będzie miało moc dokumentu urzędowego.
 - 3.2.5 Zamawiający nie przewiduje segregacji i podziału korespondencji mającej na celu wydzielenie tej części przesyłek, jak również sporządzania oddzielnych wykazów przesyłek.
 - 3.2.6 Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek przez Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
 - 3.2.7 Nadanie przesyłki u Wykonawcy musi zagwarantować Zamawiającemu skuteczne jej doręczenie oraz zachowanie terminów w przepisach, o których mowa w pkt 3.2.3.
 - 3.2.8 W przypadku, o którym mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego, datą nadania przesyłki listowej musi być data nadania przesyłki w placówce pocztowej Wykonawcy.
 - 3.2.9 Potwierdzenie nadania musi jednoznacznie określać datę przyjęcia przesyłki oraz identyfikować placówkę pocztową Wykonawcy, która nadała przesyłkę.
 - 3.2.10 Zamawiający nie dopuszcza przepakowywania przesyłek. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający jako podmiot nadający przesyłkę.
 - 3.2.11 Wykonawca zobowiązany jest dysponować placówkami zdawczo-nadawczymi, w których adresaci przesyłek będą mogli odbierać przesyłki od Zamawiającego jak i również nadawać przesyłki do Zamawiającego.
 - 3.2.12 Placówki Wykonawcy mają posiadać wyodrębnione w sposób jednoznaczny stanowiska przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, jeżeli punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna niż pocztowa działalność gospodarcza.
- 3.3. Przez przesyłki rozumie się niżej wymienione typy przesyłek:
- a) przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - c) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne, przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - d) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania,
 - e) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata,
 - f) przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za potwierdzeniem odbioru, z dodatkową usługą polegającą na doręczeniu Nadawcy (Zamawiającemu) formularza z pokwitowaniem odbioru przesyłki przez adresata.
- 3.4. Wymiary przesyłek listowych:
- a) **Format S** to przesyłki o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
 - b) **Format M** to przesyłki o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - c) **Format L** to przesyłki o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
- 3.5. Przewidywany zakres przedmiotu zamówienia.

Lp.	Rodzaj przesyłki		Liczba w okresie trwania umowy
			/szt./
1	2	3	4
Kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego			
1	pojemność do 10 MB	Brak	1500
Przesyłki krajowe nierejestrowane ekonomiczne			
1	waga do 500 g	Format S	130 000
		Format M	700
		Format L	20
2	waga od 501-1000 g	Format M	100
		Format L	10
3	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe			
4	waga do 500 g	Format S	50
		Format M	20
		Format L	10
5	waga od 501-1000 g	Format M	10
		Format L	10
6	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne			
7	waga do 500 g	Format S	50 000
		Format M	1 600
		Format L	20
8	waga od 501-1000 g	Format M	200
		Format L	20
9	waga od 1001-2000 g	Format L	15
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe			
10	waga do 500 g	Format S	200
		Format M	20
		Format L	20
11	waga od 501-1000 g	Format M	10
		Format L	10
12	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
13	waga do 500 g	Format S	500
		Format M	250
		Format L	10
14	waga od 501-1000 g	Format M	20
		Format L	10
15	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Przesyłki krajowe rejestrowane (polecone) priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
16	waga do 500 g	Format S	100
		Format M	30
		Format L	10
17	waga od 501-1000 g	Format M	10
		Format L	10
18	waga od 1001-2000 g	Format L	10

ZWROTY			
Zwroty przesyłek krajowych bez potwierdzenia odbioru			
19	waga do 500 g	Format S	1400
		Format M	10
		Format L	10
20	waga od 501-1000 g	Format M	50
		Format L	10
21	waga od 1001-2000 g	Format L	10
Zwroty przesyłek krajowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru			
22	waga do 500 g	Format S	240
		Format M	50
		Format L	10
23	waga 501-1000 g	Format M	10
		Format L	10
24	waga 1001-2000 g	Format L	10
Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego			
25	Odbiór przesyłek		24 (miesiące)

- 3.6. W okresie wykonywania zamówienia rzeczywista ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w ww. tabeli, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż ogólna wartość przesyłek nie przekroczy całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 3.7. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz zgodnie z:
- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego,
 - rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego,
 - ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
- 3.8. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących wymagań w zakresie świadczenia usług:
- doręczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego,
 - doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub umowne znaki opłaty w postaci treści nadruków, które Zamawiający będzie umieszczał w miejscu przeznaczonym na znak opłaty,
 - odbieranie przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych celem ich nadania będzie się odbywać codziennie (dni robocze dla Zamawiającego), tj. od poniedziałku do piątku w godz. 14.00 - 14.30, z wyjątkiem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy,
 - przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z siedziby Zamawiającego musi legitymować się stosownym upoważnieniem do odbioru przesyłek, w celu dostarczenia ich do placówki pocztowej Wykonawcy,
 - Zamawiający wymaga, aby w przypadku braku zastrzeżeń dotyczących oznaczenia przesyłek, przesyłki były nadane w placówce pocztowej Wykonawcy w tym samym dniu, w którym zostały odebrane przez przedstawiciela Wykonawcy z siedziby Zamawiającego,
 - rozliczenia należności będą się odbywały w odroczonej formie płatności z dołu, na podstawie ilości faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek w okresie obrachunkowym – 1 miesiąca kalendarzowego,
 - Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Nadawcą wszystkich przesyłek w ramach Umowy zawartej z wybranym, w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcą ma być Zamawiający, tj. Zarząd

Transportu Metropolitalnego w Katowicach,

- i) Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- j) Wykonawca gwarantuje, że potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej ma moc dokumentu urzędowego.

3.9. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:

- a) skutków nadania pisma (moc doręczenia) - zob.:
 - art. 57 § 5 pkt 2 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym),
 - art. 165 § 2 ustawy - Kodeks postępowania cywilnego (Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu.)
 - art. 124 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Termin jest zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terenie Unii Europejskiej, w polskim urzędzie konsularnym lub złożone przez żołnierza, z wyjątkiem żołnierza pełniącego terytorialną służbę wojskową dyspozycyjnę, w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji odpowiedniego zakładu, a przez członka załogi polskiego statku morskiego - kapitanowi statku.),
 - art. 580 ust 2 zdanie drugie ustawy - Prawo zamówień publicznych (Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.),
 - art. 12 § 6 pkt 2 ustawy – Ordynacja podatkowa (Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej lub otrzymane przez polską placówkę pocztową operatora wyznaczonego po nadaniu w państwie spoza Unii Europejskiej albo złożone w polskim urzędzie konsularnym);
- b) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki (moc dokumentu urzędowego) - zob. art 17 ustawy - Prawo pocztowe (Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez operatora wyznaczonego oraz wydruk potwierdzenia nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego pobrane samodzielnie z systemu teleinformatycznego operatora wyznaczonego służącego do nadawania rejestrowanych przesyłek pocztowych lub przekazów pocztowych mają moc dokumentów urzędowych).

3.10. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługi realizowane będą w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWA WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest operatorem pocztowym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.
- 5.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje co najmniej jedną placówką, w której pracownicy Zamawiającego w razie potrzeby będą mogli nadać przesyłki w godz. 15:00 do 17:00 w dni robocze (z wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy). Placówka, o której wyżej mowa, nie może znajdować się w odległości (mierzonej w linii prostej) większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego (ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice), posiada wyodrębnione w sposób jednoznaczny stanowisko zapewniające tajemnicę korespondencji, przeznaczone do obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, jeżeli punkt odbioru przesyłek znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna niż pocztowa działalność gospodarcza.
- 5.3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.

6. OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 oraz 5.2 SZ wraz ze wskazaniem placówki, o której mowa w pkt 5.2 SZ, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą placówką, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SZ.
 - b) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SZ.
- 6.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 lit. a) oraz b) Wykonawca składa **wraz z ofertą** w formie przewidzianej dla sporządzenia oferty (postać papierowa – oryginał; elektronicznie - w formie lub postaci elektronicznej lub odwzorowanie cyfrowe).

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca, telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, tel. 32 74 38 470, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ do dnia **27 listopada 2025 r.** do godz. 10:00. Na pytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 23 grudnia 2025 r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (w postaci papierowej - czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna, elektronicznie – w formie lub postaci elektronicznej lub odwzorowanie cyfrowe).
- 9.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.

Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie przewidzianej dla sporządzenia oferty (postać papierowa – oryginał; elektronicznie - w formie lub postaci elektronicznej lub odwzorowanie cyfrowe).

- 9.4 Oferta ma być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy.
- 9.5 Ofertę składaną przy użyciu poczty elektronicznej:
- opatruje się podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany) albo
 - po jej podpisaniu w postaci papierowej, należy ją odwzorować elektronicznie (zeskanować - wskazany format „.pdf”) oraz przesłać na adres wskazany w pkt 7.2.
- 9.6. Ofertę składaną w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Zarządu Transportu Metropolitalnego”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 28 listopada 2025 r. godzina 10:00”**.
- 9.7. Ofertę w formie elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy:
- przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamowienia@metropoliaztm.pl albo
 - złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 10.2 Termin składania ofert upływa w dniu **28 listopada 2025 r. o godz. 09:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2025 r. o godz. 10:00** w siedzibie ZTM. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SZ**) należy przedstawić cenę łączną brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie przyjęta do oceny ofert.
- 11.2. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 11.3. Cena oferty (brutto) jest sumą wartości wskazanych w kolumnie 6 formularza cenowego (pkt 2 formularza ofertowego).
- 11.4. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 12.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto.
- 12.3. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niego.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy podać Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy.

- 13.2. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 13.1., Zamawiający uzna za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 14. WZÓR UMOWY**
Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SZ.
- 15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- 15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 15.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu.
- 16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.
- 17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 18. KLAUZULA INFORMACYJNA**
- 18.1. Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastępują.
- 18.2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 18.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 18.2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>
- 18.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 18.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór)
2. Oświadczenie wraz z wykazem placówek (wzór)
3. Oświadczenie zgodne z art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji (wzór)
4. Wzór umowy