Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr KP/ON/48/2025

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Główny Specjalista ds. BHP

Liczba etatów: 1/2

Główne obowiązki:

1. Przeprowadzenie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy.
4. Doradztwo w zakresie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaną pracą.
6. Współpraca w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie BHP oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
7. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
8. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi.
9. Udział w Komisji BHP.
10. Wykonywanie pozostałych działań przewidzianych do realizacji przez służbę BHP, a wyszczególnionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 109 poz. 704).

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: wyższe.
3. Staż pracy: **co najmniej 2 lata** w służbie BHP w przypadku posiadania wykształcenia wyższego o specjalności „bezpieczeństwo i higiena pracy" lub studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub **co najmniej 6 lat** w służbie BHP w przypadku wykształcenia wyższego.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Dobra znajomość przepisów prawnych w zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, znajomość ustaw: Kodeks pracy, o pracownikach samorządowych, o związku metropolitalnym w województwie śląskim, znajomość statutu ZTM.
2. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office.
3. Umiejętność organizacji pracy zorientowanej na efektywne wykonywanie zadań.
4. Umiejętność sporządzania i redagowania pism urzędowych.
5. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
6. Komunikatywność.
7. Umiejętność pracy w zespole.
8. Zdolność analitycznego myślenia.
9. Prawo jazdy kat. B.
10. Dokładność, rzetelność, lojalność, obowiązkowość.

Warunki pracy:

1. Praca w niepełnym wymiarze czasu pracy tj.: ½ etatu.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W październiku 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie http://bip.metropoliaztm.pl/ zakładce „Praca").
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadectwa pracy lub w przypadku jeśli zatrudnienie trwa - zaświadczenie o zatrudnieniu), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/48/2025**", w terminie nieprzekraczalnym **do 28 listopada 2025r.** na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Kadr ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 142) i na stronie Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego (metropoliaztm.pl).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela Zastępca Dyrektora ZTM ds. Administracyjnych – numer telefonu: 32 74 38 545 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2025, poz. 277 tj.);
   - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024, poz. 1135 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą

na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.metropoliaztm.pl/

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- miesięczną premię regulaminową,
- dodatek stażowy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”,
- nagrody jubileuszowe,
- ruchomy czas pracy,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- możliwość korzystania z oferty kart MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 17 listopada 2025 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Michał Wadowski