

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr KP/ON/45/2025**

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Główny Specjalista w Wydziale Wsparcia Operacyjnego AI**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Tworzenie i utrzymywanie raportów oraz automatyzacja procesów raportowania – tworzenie i optymalizacja narzędzi oraz skryptów automatyzujących generowanie raportów dotyczących różnych obszarów działalności ZTM.
2. Analiza danych oraz wsparcie decyzji biznesowych – interpretacja danych, identyfikacja trendów, wzorców oraz anomalii, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie ZTM.
3. Współpraca z innymi Wydziałami – zbieranie wymagań dotyczących raportów i analiz.
4. Organizowanie szkoleń oraz pomocy w korzystaniu z narzędzi AI.
5. Monitorowanie jakości danych – zapewnienie poprawności, spójności i aktualności danych wykorzystywanych do analizy.
6. Wykorzystanie narzędzi analitycznych – obsługa i rozwijanie narzędzi takich jak Excel, Power Query, Power BI czy innych platform analitycznych.
7. Śledzenie trendów i nowych rozwiązań – poszerzanie kompetencji w zakresie narzędzi analitycznych i metod analizy danych.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: wyższe.
3. Staż pracy: co najmniej 4 lata.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe – preferowane kierunki techniczne, ścisłe lub ekonomiczne: informatyka, matematyka, statystyka, ekonomia, finanse, transport, zarządzanie.
2. Znajomość przepisów i ustaw: o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, o publicznym transporcie zbiorowym, o związku metropolitalnym w województwie śląskim, a także Statutu GZM i ZTM.
3. Biegłość w przetwarzaniu danych (Data Handling):
 - a) biegła znajomość Excela w szczególności Power Query, tabele przestawne, zaawansowane formuły i funkcje analityczne,
 - b) doświadczenie w pracy z bazami danych obejmujące bardzo dobrą znajomość języka zapytań SQL do ekstrakcji i manipulacji danymi.
4. Biegłość w Wizualizacji i Raporcie (Business Intelligence):
 - a) biegła Znajomość narzędzi BI, w szczególności Power BI (preferowane) lub Tableau, obejmująca nie tylko tworzenie pulpitów, ale także modelowanie danych (np. DAX w Power BI).
5. Zaawansowana Analityka i Automatyzacja (Data Science):
 - a) dobra znajomość języka analitycznego: Python (preferowany ze względu na biblioteki ML i automatyzację) lub R.
 - b) praktyczna umiejętność stosowania uczenia maszynowego (ML): Doświadczenie w przygotowaniu danych, budowie i walidacji modeli predykcyjnych lub optymalizacyjnych przy użyciu AI/ML.

6. Kompetencje Komunikacyjne i Wdrożeniowe:
 - a) umiejętność "tłumaczenia" potrzeb biznesowych (innych wydziałów) na specyfikę techniczną (i odwrotnie).
 - b) zdolność do przygotowania i interpretacji raportów oraz wizualizacji danych w sposób zrozumiały dla odbiorców nietechnicznych.
 - c) gotowość do pełnienia roli wewnętrznego eksperta i organizowania szkoleń z narzędzi analitycznych i AI.
7. Bardzo dobra organizacja pracy własnej i samodzielność w działaniu.
8. Sumienność, dokładność i rzetelność.
9. Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W październiku 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://bip.metropoliaztm.pl/> zakładce „Praca”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem oraz adresem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/45/2025**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 18 listopada 2025r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny na stronie [Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego \(metropoliaztm.pl\)](http://bip.metropoliaztm.pl/).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela Zastępca Dyrektora ZTM ds. Handlowych – numer telefonu: 32 74 38 545 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.

4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2025, 277 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024, 1135 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>

Pracownikom oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- miesięczną premię regulaminową,
- dodatek stażowy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”,
- nagrody jubileuszowe,
- ruchomy czas pracy,
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej,
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie,
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- możliwość korzystania z oferty kart MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 6 listopada 2025 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Michał Wadowski