Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr KP/ON/13/2025

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Podinspektor w Wydziale Organizacji Przewozów

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Zapewnienie ciągłości funkcjonowania i rozwoju publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez ZTM w rejonie wschodnim obszaru GZM, obejmującym m.in. gminy: Będzin, Bobrowniki, Czeladź, Dąbrowa Górnicza, Psary, Siewierz, Sławków, Sosnowiec, Wojkowice, a poza Metropolią: Jaworzno i Łazy.
2. Opiniowanie zgłaszanych wniosków i postulatów dotyczących funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w zakresie dotyczącym rozkładów jazdy i lokalizacji przystanków.
3. Opracowywanie, uzgadnianie, wdrażanie i przygotowywanie do publikacji rozkładów jazdy publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez ZTM.
4. Przygotowywanie czasowych zmian rozkładów jazdy.
5. Organizacja komunikacji zastępczej.
6. Bieżąca aktualizacja bazy danych rozkładów jazdy linii publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez ZTM oraz aktualizacja i nadzór merytoryczny nad oprogramowaniem służącym projektowaniu rozkładów jazdy.
7. Nadzór nad publikowanymi przez ZTM rozkładami jazdy, a w szczególności nad ich kompletnością i aktualnością.
8. Prowadzenie korespondencji, w szczególności z operatorami, gminami i pasażerami.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: co najmniej średnie.
3. Staż pracy: **w przypadku wykształcenia średniego** co najmniej 3 lata, **w przypadku wykształcenia wyższego** staż nie jest wymagany.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Znajomość przepisów i ustaw z zakresu: transportu osób, w tym szczególnie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, Statutu ZTM oraz ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim.
2. Znajomość sieci komunikacyjnej obszaru GZM.
3. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle programami Word, Excel oraz obsługi urządzeń biurowych.
4. Mile widziana znajomość języków obcych.
5. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Dokładność.
8. Komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, punktualność.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W styczniu 2025r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie http://bip.metropoliaztm.pl/ zakładce „Praca").
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/13/2025**", w terminie nieprzekraczalnym **do 12 marca 2025r.** na adres:

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21A jest dostępny na stronie Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego (metropoliaztm.pl).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Organizacji Przewozów – numer telefonu: 32 74 38 413, 430, lub 431 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023, poz. 1465 tj.);
   - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2024, poz. 1135 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.metropoliaztm.pl/

Pracownikom oferujemy:

- miesięczną premię regulaminową;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”;
- nagrody jubileuszowe;
- świadczenia i dofinansowania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej;
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie;
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach;
- karty MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 28 lutego 2025 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska