

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego na usługi społeczne o wartości poniżej progów unijnych w trybie przetargu pod nazwą:

„Usługi ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego oraz transportowania wartości pieniężnych”

Zatwierdzam:
Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Kontrolingu

(-) Adam Sujkowski

Katowice, dnia 21.01.2025 r.

(podpis Kierownika Zamawiającego)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,
zwany dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”.

e-mail: zamowienia@metropoliatm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliatm.pl/przetargi/24>

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej równowartości kwoty 1 000 000 euro (art. 392 ust. 1 ustawy Pzp) oraz poniżej wartości progów unijnych dla zamówień sektorowych.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego na usługi społeczne w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.3. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej <https://bip.metropoliatm.pl/arttykul/427/882/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.4. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.7. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.5. lub 2.6.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego oraz transportowania wartości pieniężnych. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części.
- 3.2. **Część I** - usługi ochrony osób i mienia na dworcu autobusowym w Tarnowskich Górach przy ul. Pokoju 1 oraz na terenie przyległym, tj. peronach i placu manewrowym, obejmujące:
 - a) całodobową usługę ochrony osób i mienia wykonywaną w obsadzie jednego pracownika ochrony wraz z nadzorem nad monitoringiem wizyjnym budynku i terenu wokół budynku;
 - b) otwieranie o godz. 5⁰⁰ i zamykanie o godz. 23⁰⁰ dworca autobusowego w Tarnowskich Górach;
 - c) dokonywanie dokładnego i systematycznego obchodu całego budynku (poczekalnia, galeria, toalety publiczne, powierzchnie biurowe, Punkt Obsługi Pasażera), peronów i placu manewrowego co najmniej raz na godzinę;
 - d) czuwanie nad bezpieczeństwem budynku, peronów i placu manewrowego, reagowanie na ewentualne zagrożenia i informowanie o nich odpowiednich służb i administracji budynku;

- e) nadzór nad przestrzeganiem przez pasażerów Regulaminu korzystania z dworca ZTM w Tarnowskich Górach;
- f) prowadzenie książki przebiegu służby, informowanie zmienników i przełożonego o wszelkich spostrzeżeniach podczas pełnienia służby;
- g) zakres powyższych prac wynosi maksymalnie 8 016 godzin w okresie umowy.
- 3.3. **Część II** – usługi ochrony osób i mienia w siedzibie Zamawiającego wraz z monitoringiem systemów zabezpieczeń wskazanych pomieszczeń oraz transportowania wartości pieniężnych, obejmujące:
- a) świadczenie usług ochrony osób i mienia w siedzibie ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21A przez całą dobę w obsadzie dwóch pracowników ochrony, obejmujące:
- całodobową usługę portierską z prowadzeniem ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym;
 - legitymowanie osób wchodzących na teren budynku w celu ustalenia ich tożsamości i sprawdzanie ich uprawnień do przebywania na terenie budynku;
 - wydawanie przepustek osobom z zewnątrz i prowadzenie rejestru przepustek, oraz udzielanie informacji niezorientowanym interesantom;
 - obsługę konsoli systemu kontroli dostępu do budynku;
 - włączanie i wyłączenie systemu zabezpieczeń w korytarzu piwnicznym;
 - nadzór nad monitoringiem budynku i terenu wokół budynku;
 - dokonywanie dokładnego, systematycznego obchodu całego budynku co 2 godz.;
 - w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰ dwukrotne potwierdzenie obecności w 17 punktach Active Guard, a w godz. 15⁰⁰-7⁰⁰ co 2 godz.;
 - kontrola pomieszczenia 040 (dyspozytornia) co 1 godzinę w godz. 22⁰⁰-6⁰⁰;
 - czuwanie nad bezpieczeństwem budynku, reagowanie na ewentualne zagrożenia i informowanie o nich odpowiednich służb i administracji budynku;
 - zakres powyższych prac wynosi maksymalnie 1 488 godzin miesięcznie;
- b) monitoring systemów zabezpieczeń w siedzibie ZTM i Punktach Obsługi Pasażera (POP).
- Monitorowanie przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, również w soboty, niedziele i święta systemów alarmowych w wyznaczonych pomieszczeniach Zamawiającego:
- w siedzibie: trzy pomieszczenia (pomieszczenie nr 12, 13, 007), oraz znajdujących się na obszarze działania ZTM Punktów Obsługi Pasażera (POP) położonych: Bytom – ul. Dworcowa 35, Chorzów – ul. Rynek 8/1, Gliwice - ul. Składowa 8A, Katowice – ul. Pocztowa 10 i pl. W. Szewczyka 2 (dworzec kolejowy), Piekary Śląskie – ul. Papieża Jana Pawła II nr 46, Sosnowiec – ul. 3-go Maja 17.
- Wykonawca ma wyposażyć wyznaczone pomieszczenia, nie później niż do 24 godzin od dnia obowiązywania umowy, w nadajniki gwarantujące przekaz sygnałów alarmowych i napadowych z poszczególnych lokalizacji do właściwej Stacji Monitorowania Alarmów i zapewnić przyjazd Grupy Interwencyjnej (GI) celem sprawdzenia monitorowanych pomieszczeń w przypadku napadu lub uruchomienia systemu alarmowego w czasie nie dłuższym niż 15 minut oraz podjęciu przez pracowników GI niezbędnych czynności interwencyjno-zabezpieczających. System monitoringu, który zainstaluje Wykonawca pozostaje jego własnością i po rozwiązaniu umowy zostanie przez Wykonawcę zdemontowany;
- c) odbiór i transport wartości pieniężnych z banku do siedziby ZTM i z siedziby do sortowni.

Pracownik Wykonawcy z udziałem Zamawiającego transportuje gotówkę z banku do siedziby ZTM oraz otrzymuje zabezpieczoną gotówkę w kasie ZTM, potwierdza jej odbiór pisemnie i dostarcza do sortowni w Katowicach przy ul. Roździeńska 27 C bez udziału Zamawiającego. Potwierdzenie odbioru przez sortownię Wykonawca zwraca niezwłocznie Zamawiającemu. Na trasie siedziba ZTM – sortownia, Wykonawca odpowiada za powierzoną gotówkę zgodnie z potwierdzeniem odbioru. Transportowane wartości pieniężne nie będą przekraczać 0,2 jednostki obliczeniowej. Zlecenie ochrony i transportu wartości pieniężnych na trasie siedziba Zamawiającego – sortownia powinno nastąpić nie później niż na 24 godziny wcześniej. Zlecenie i odwoływanie zleceń nastąpi na piśmie, faxem, telefonicznie. Szczegółowy opis procedury ochrony i transportu wartości pieniężnych został opisany w Załączniku nr 3 do umowy dla części II.

Zakres powyższych prac wynosi miesięcznie maksymalnie 15 godzin i około 180 km, oraz do 9 transportów.

d) odbiór i transport wartości pieniężnych z POP-ów.

Odbiór i transport wartości pieniężnych z niżej wymienionych POP-ów: Bytom ul. Dworcowa 35, Chorzów ul. Rynek 8/1, Gliwice ul. Składowa 8A, Katowice Dworzec PKP pl. Marii i Lecha Kaczyńskich 1, Katowice ul. Poczтовая 10, Piekary Śląskie ul. Jana Pawła II 46, Sosnowiec ul. 3-go Maja 17, Tarnowskie Góry ul. Pokoju 1, Tychy al. Piłsudskiego 12, do sortowni, tzw. inkaso.

Transport gotówki z Punktów Obsługi Pasażera odbywa się w formie tzw. wpłat zamkniętych. Pracownik Wykonawcy otrzymuje zabezpieczoną gotówkę w Punktach Obsługi Pasażera, potwierdza jej odbiór pisemnie i dostarcza do sortowni bez udziału Zamawiającego. Potwierdzenie odbioru przez sortownię Wykonawca zwraca Zamawiającemu. Na trasie Punkty Obsługi Pasażera – sortownia, Wykonawca odpowiada za powierzoną gotówkę zgodnie z potwierdzeniem odbioru. Transportowane wartości pieniężne każdego konwoju nie będą przekraczać 0,2 jednostki obliczeniowej.

Zlecenie ochrony i transportu wartości pieniężnych na trasie POP-y – kasa/sortownia powinno nastąpić nie później niż na 24 godziny wcześniej. Zlecenie i odwoływanie zleceń nastąpi na piśmie, faxem, telefonicznie. Szczegółowy opis procedury ochrony i transportu wartości pieniężnych został opisany w Załączniku nr 3 do umowy dla części II.;

Zakres powyższych prac wynosi około 50 godzin i około 1500 km miesięcznie – do 7 konwojów w miesiącu;

e) odbiór i transport wartości pieniężnych z automatów biletowych zlokalizowanych na obszarze działania ZTM do siedziby wraz z pracownikiem Zamawiającego.

Odbiór i transport wartości pieniężnych z automatów biletowych zlokalizowanych na obszarze działania ZTM do siedziby wraz z pracownikiem Zamawiającego. Przestrzeń ładunkowa pojazdu służącego do transportu kasetek z automatów biletowych powinna zapewnić swobodny załadunek pojemnika o wymiarach 700 x 700 x 500 mm i co najmniej 30 sztuk kaset metalowych o wymiarach 230 x 200 x 160 mm. Łączna waga może wynosić do ok. 200 kg. Pojazd do transportu powinien posiadać drzwi do przestrzeni ładunkowej otwierane z tyłu oraz przesuwane z boku dla ułatwienia wymiany kasetek metalowych. Zakłada się 6 - 8 transportów w miesiącu, łączny czas transportów ok. 110 godz. w miesiącu i przebieg do ok. 1800 km. Miesięczny harmonogram wyboru kasetek z poszczególnych automatów biletowych i konwoju do siedziby Zamawiającego będzie przekazywany 7 dni przed

rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Dopuszcza się możliwość wprowadzania korekt do ww. harmonogramów.

Transportowane wartości pieniężne każdego konwoju nie będą przekraczać 0,2 jednostki obliczeniowej.

Szczegółowy opis procedury ochrony i transportu wartości pieniężnych został opisany w Załączniku nr 3 do umowy dla części II.

- 3.4. Jednostka obliczeniowa, o której mowa w pkt 3.3 lit. c), d) oraz e) stanowi 120-krotność przeciętnego wynagrodzenia za ubiegły kwartał, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski".
- 3.5. Wyżej wymienione liczby godzin i kilometrów należy traktować jako szacunkowe, służą one prawidłowemu przygotowaniu oferty, mogą się one zmienić m. in. w wyniku mniejszych wpływów gotówki. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy obliczone będzie na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin i przejechanych kilometrów.
- 3.6. Pracownicy ochrony wyposażeni mają być w: jednolite umundurowanie służbowe, identyfikatory imienne, środki łączności służące do kontaktu z Dyżurnym Biura Ochrony i właściwymi służbami.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej u Zamawiającego, w terminie do dnia 24.01.2025 r. do godz. 11:00, po wcześniejszym, telefonicznym ustaleniu terminu z Panią Moniką Sottopietra-Kowal - tel. 506 290 418 lub Panem Bogusławem Szelağ. - tel. 512 435 933.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **od godz. 9⁰⁰ dnia 31 stycznia 2025 r.** (planowany termin rozpoczęcia realizacji usług) **do godz. 9⁰⁰ dnia 31 grudnia 2025 r.** albo od dnia zawarcia umowy, jeżeli udzielenie zamówienia nie nastąpi przed dniem 31 stycznia 2025 r. godz. 9⁰⁰.

5. PODSTAWA DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dotyczy obu części),
 - b) w części I zamówienia:
 - posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995),
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na ochronie osób i mienia, o wartości zrealizowanych usług (umów) nie mniejszej niż 100 000,00 zł każda,
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia na sumę gwarancyjną równą co najmniej 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100),

- dysponuje co najmniej pięcioma osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionymi przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, które będą skierowane do realizacji zamówienia,
- c) w części II zamówienia:
- posiada aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wydaną na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia,
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi (umowy) polegające na ochronie osób i mienia **oraz konwojowaniu wartości pieniężnych**, o wartości zrealizowanych usług (umów) nie mniejszej niż 300 000,00 zł każda,
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na sumę gwarancyjną równą co najmniej 4 000 000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100),
 - dysponuje co najmniej 15 osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, zatrudnionymi przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę, które będą skierowane do realizacji zamówienia,
 - dysponuje co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do transportowania wartości pieniężnych oraz co najmniej dwoma Grupami Interwencyjnymi (GI) ze środkami łączności i stacją monitorowania sygnałów z urządzeń zabezpieczających pomieszczenia.
- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych Wykonawców powinien **samodzielnie** spełniać warunek doświadczenia (pkt 5.1. lit. b tiret drugie lub pkt 5.1. lit. c tiret drugie).
- 5.3. Jeżeli wykonawca będzie ubiegać się o udzielenie obu części zamówienia powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia **oraz konwojowania wartości pieniężnych** na sumę gwarancyjną równą co najmniej 4 000 000,00 zł.
- 5.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ma spełniać warunki posiadania aktualnej koncesji oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (pkt 5.1. lit. b tiret pierwsze i trzecie lub pkt 5.1. lit. c tiret pierwsze i trzecie).
- 5.5. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu, dysponowania osobami w części I lub dysponowania osobami i pojazdem w części II, Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SZ),
 - b) aktualną koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej udzielonej na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia,

- c) oświadczenia, że Wykonawca dysponuje co najmniej pięcioma osobami dla części I lub co najmniej 15 osobami dla części II zamówienia, zatrudnionymi przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SZ),
- d) wykazu wykonanych lub wykonywanych usług (umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert polegających na ochronie osób i mienia (dla części I) lub ochronie osób i mienia **oraz konwojowaniu** wartości pieniężnych (dla części II), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SZ),
- e) dla części II - wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia, tj. pojazdu przystosowanego do transportowania wartości pieniężnych oraz co najmniej dwóch Grup Interwencyjnych (GI) ze środkami łączności i stacją monitorowania sygnałów z urządzeń zabezpieczających wskazane pomieszczenia Zamawiającego (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SZ),
- f) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej:
 - z ochroną osób na sumę gwarancyjną równą co najmniej 2 000 000,00 zł dla części I,
 - z ochroną osób i mienia **oraz konwojowania** wartości pieniężnych na sumę gwarancyjną równą co najmniej 4 000 000,00 zł dla części II.Jeżeli wykonawca będzie ubiegać się o udzielenie obu części zamówienia, powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z ochroną osób i mienia oraz konwojowania wartości pieniężnych na sumę gwarancyjną równą co najmniej 4 000 000,00 zł.

- 6.2. Oświadczenia i wykazy, o których mowa w pkt 6.1 lit. a, c, d oraz e Wykonawca składa **w oryginale**.
- 6.3. Dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 6.4. Pozostałe dokumenty składa się w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe lub za pośrednictwem postańca.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **27.02.2025 r.**

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, a treść oferty musi odpowiadać treści SZ.
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz:
 - a) sporządzona w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany lub osobisty)
albo
 - b) sporządzona w postaci papierowej, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna)
podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 9.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami występującymi wspólnie lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 9.6. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa **w oryginale** lub notarialnie potwierdzonej kopii, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 9.7. Ofertę składaną w formie lub postaci elektronicznej należy przesłać na adres wskazany w pkt 10.1.
- 9.8. Ofertę składaną w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Usługi ochrony**” (znak sprawy: **OR/1/ZP/1/25**)”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 27.01.2025 r., godzina 9:30**”.
- 9.9. Ofertę w formie lub postaci elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc., .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 9.10. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w pkt 9.3 lub 9.4 SZ.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy:
 - przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres: **zamowienia@metropoliaztm.pl**
albo
 - złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy) w godzinach od 7.00 do 14.00. Złożona oferta

zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

10.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27.01.2025 r. o godz. 9.00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi **w dniu 27.01.2025 r. o godz. 9.30**.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony formularz ofertowy (**Załącznik nr 1** do SZ) dla Części I lub Części II zamówienia.

11.2. Do obliczenia ceny oferty dla Części I należy podać uśrednioną cenę jednostkową brutto (lit. a) formularza ofertowego za jedną 1 godz. (60 min) świadczenia usług. Następnie należy pomnożyć uśrednioną cenę jednostkową brutto przez 8 016 i wpisać ją w lit. b) formularza ofertowego. Obliczona w podany powyżej sposób wartość stanowi cenę oferty (brutto) dla Części I zamówienia. Liczba godzin wskazana przez Zamawiającego (8 016) jest orientacyjna i służy jedynie do oceny ofert. Cena oferty będzie przyjęta jedynie do ustalenia najkorzystniejszej oferty dla Części I.

11.3. Do obliczenia ceny oferty dla Części II należy podać uśrednioną cenę brutto (lit. a) formularza ofertowego) za jeden miesiąc świadczenia usług. W tym celu należy w kolumnie D w odpowiednich wierszach (1-5) podać ceny brutto za jedną godz. świadczenia usług, cenę za monitoring systemu zabezpieczeń w wyznaczonych pomieszczeniach wraz z przyjazdem GI w czasie 15 minut, cenę brutto za jedną godz. transportu wartości pieniężnych oraz stawkę za jeden przejechany km z transportem wartości pieniężnych. Następnie należy pomnożyć podane ceny przez wartości z kolumny C i iloczyn wpisać w kolumnie E. Suma wszystkich pozycji z kolumny E w wierszu 6 będzie stanowiła uśrednioną cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług. Wartość tę należy pomnożyć przez 30 i wpisać ją w lit. b) formularza ofertowego dla Części II zamówienia. Obliczona w podany powyżej sposób wartość stanowi cenę oferty (brutto) dla Części II zamówienia. Liczba godzin i km wskazana przez Zamawiającego jest orientacyjna i służy jedynie do oceny ofert. Cena oferty będzie przyjęta jedynie do ustalenia najkorzystniejszej oferty dla Części II zamówienia.

11.4. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, w szczególności koszty wynagrodzenia pracowników, koszty wyposażenia pracowników w odzież służbową, środki łączności, itp., prace przygotowawcze, koszty dojazdu i wszelkie inne opłaty niezbędne do kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne wynikające z treści wzoru umowy.

11.5. Cenę należy obliczyć, zgodnie z obowiązującymi w dniu złożenia oferty przepisami prawa.

11.6. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

11.7. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

11.8. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla Części I oraz Części II zamówienia.
- 12.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto dla danej części zamówienia.
- 12.3. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer konta bankowego, osobę do kontaktu.
- 13.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 13.3. Zamawiający przekazuje wzory umów (Załącznik nr 6a oraz 6b do SZ) zawierające warunki wykonania przedmiotowego zamówienia dla części I oraz części II. Zamawiający będzie żądał, aby umowy zostały zawarte i zrealizowane na warunkach w nich określonych.
- 13.4. Strony zobowiązane są do zawarcia „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do SZ.

14. POZOSTAŁE INFORMACJE, W TYM DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 24.01.2025 r. godz. 10.00**. Zapytania złożone po ww. terminie Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi.
- 14.2. Na zadane pytania do treści SZ w terminie wskazanym w pkt 14.1, Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi (bez wskazania źródła zapytania) na stronie podmiotowej BIP, na której zamieszczono SZ.

15. PODWYKONAWSTWO

Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 16.1. Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

- 16.2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia /firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 16.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 16.2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego> .
- 16.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w pkt. 16.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór)
2. Oświadczenie – art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór)
3. Oświadczenie – wykaz osób (wzór)
4. Wykaz usług (wzór)
5. Wykaz narzędzi dla cz. II (wzór)
- 6a. Wzór umowy wraz z załącznikami - część I
- 6b. Wzór umowy wraz z załącznikami - część II
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór).