

**WARUNKI PISEMNEGO PRZETARGU
NA WYNAJEM LOKALI ORAZ POWIERZCHNI W BUDYNKU DWORCA AUTOBUSOWEGO
W TARNOWSKICH GÓRACH PRZY UL. POKOJU 1 ZWANE DALEJ „WARUNKAMI
PRZETARGU”**

1. Przedmiotem przetargu na wynajem najmu są lokale oraz powierzchnie szczegółowo opisane w ogłoszeniu przetargu.
2. W sprawach nieuregulowanych w warunkach przetargu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
3. Organizator (Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach) może zmienić wszystkie lub niektóre warunki przetargu do upływu terminu składania ofert podanym w ogłoszeniu przetargu, o czym zawiadamia przez ogłoszenie na stronie internetowej BIP ZTM: <https://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/395/ogloszenia-biezace>.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne, przy czym w odniesieniu do lokalu oznaczonego jako **Pom. 1.8** o powierzchni 21,17 m² i wysokości 3,0 m położony na parterze budynku wyłącznie firmy przewozowe świadczące usługi na zlecenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego w publicznym transporcie zbiorowym oraz w zakresie transportu kolejowego, zwani dalej „Uczestnikami”.
5. Uczestnik składa ofertę sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do warunków przetargu (formularz ofertowy).
6. Uczestnik może złożyć tylko jedną ofertę na najem dowolnej ilości lokali wskazanych w ogłoszeniu przetargu.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika, zgodnie z zasadami reprezentacji Uczestnika (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Organizator nie dopuszcza składania ofert w formie lub postaci elektronicznej.
8. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika/pełnomocników, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika/pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
9. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „Oferta – najem lokali na dworcu autobusowym w Tarnowskich Górach.”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Uczestnika oraz nazwą i adresem Organizatora przetargu, jak również napisem: „Nie otwierać przed dniem 13.12.2024 r., godzina 10:00”.
10. Uczestnik będzie związany złożoną ofertą do dnia 13.01.2025 r.
11. Oferta złożona w przetargu przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta albo gdy przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert.
12. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Organizator w żadnym wypadku i w żadnym zakresie nie zwraca jakichkolwiek kosztów na rzecz Uczestnika.
13. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail: mwinkler@metropoliaztm.pl), z zastrzeżeniem pkt 7 oraz 22.
14. Uczestnik może zwrócić się do Organizatora o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub warunków przetargu od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 15:00 do dnia 11.12.2024 r.
15. Na zapytania doręczone Organizatorowi po terminie wskazanym w pkt 14 Organizator nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi i może je pozostawić bez odpowiedzi bez informowania o tym Uczestnika.

16. Odpowiedzi na zapytania Uczestników oraz zmiany ogłoszenia i/lub warunków przetargu będą zamieszczane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Organizatora (<http://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/395/ogloszenia-biezace>), na której zamieszczono ogłoszenie o przetargu. Organizator nie ma obowiązku indywidualnego informowania Uczestników o treści odpowiedzi.
17. Organizator odrzuci ofertę złożoną z naruszeniem jakichkolwiek wymagań określonych w ogłoszeniu pisemnego przetargu lub załącznikach do niego, w tym warunkach przetargu. Organizator ma prawo wezwania każdego uczestnika do składania wyjaśnień oferty bądź uzupełnienia dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym nie krótszym niż 1 dzień. W przypadku bezskutecznego upływu w/w terminu oferta podlega odrzuceniu.
18. Oferta podlega odrzuceniu także wówczas, jeśli Uczestnik nie złoży wszystkich oświadczeń wskazanych w formularzu ofertowym lub oferta będzie nieczytelna lub niezrozumiała.
19. W przypadku rozbieżności pomiędzy oferowaną przez Uczestnika ceną (czynsz najmu) podaną liczbowo i słownie Organizator uzna, że wiążąca jest cena oferty najmu podana słownie.
20. Wyłącznym kryterium oceny ofert jest wysokość czynszu najmu (cena) tj. najkorzystniejszą ofertą jest oferta zawierająca najwyższą wysokość czynszu najmu (cenę).
21. Oferty złożone po terminie składania ofert podanym w ogłoszeniu przetargu nie będą rozpatrywane.
22. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Organizator wezwie Uczestników, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora pisemnych ofert dodatkowych. Oferty te nie mogą zawierać ceny niższej niż wskazana w pierwotnej ofercie. W przypadku wskazania ceny niższej, Uczestnika obowiązuje cena wskazana w pierwotnej ofercie.
23. Ilość Uczestników, którzy złożą oferty, w tym oferty dodatkowe, o których mowa w pkt 22, nie ma wpływu na ważność przetargu.
24. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu przetargu.
25. Organizator niezwłocznie powiadomi na piśmie Uczestników o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną, a także poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZTM.
26. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Organizator wezwie Uczestnika, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Organizatora terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu powyżej, Organizator zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Uczestnika, którego oferta została najwyższej oceniona,
27. Uczestnikowi, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Organizator wyznaczy miejsce i termin zawarcia umowy najmu.
28. Warunki najmu określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do warunków przetargu. Warunki te nie podlegają negocjacom pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem. Organizator dopuszcza możliwość zawarcia jednej umowy na najem większą liczbę lokali.
29. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu a także zamknięcia przetargu bez wybrania oferty bez podania przyczyny w każdym czasie.
30. Jeżeli Uczestnik, którego oferta zostanie wybrana, odmówi zawarcia umowy najmu lub będzie uchylał się od jej zawarcia (w szczególności nie stawi się w miejscu i czasie wskazanym w pkt 27 celem zawarcia umowy najmu). Organizator może wybrać kolejnego Uczestnika z najwyższą ceną lub zamknąć przetarg.
31. W trakcie przetargu, w tym od wyniku przetargu Uczestnikom nie przysługują środki ochrony prawnej.
32. Uczestnik, który złoży ofertę jednocześnie zobowiązuje się, że przed podpisaniem umowy najmu, w terminie wskazanym przez Organizatora, poda wszystkie niezbędne informacje do zawarcia umowy najmu tj. nazwa firmy, NIP, adres siedziby, wpis do KRS/CEIDG, a także imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę i dostarczy odpowiednie pełnomocnictwo w razie konieczności.
33. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl (dalej: ZTM).
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) archiwizacja dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność przetwarzania do zrealizowania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji tj. przez 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozstrzygnięcia ogłoszenia lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

- nr 1: formularz ofertowy (wzór)
- nr 2: umowa - lokale handlowo-usługowe (wzór)
- nr 3: umowa - lokale biurowe (wzór)