

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

DOSTAWĘ MEBLI WRAZ Z ICH MONTAŻEM W BUDYNKU PRZY UL. BARBARY 21A W KATOWICACH

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Kontrolingu

(-) Adam Sujkowski

Katowice, dnia 29.10.2024 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

tel.: +48 32 74 38 401

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1 powyżej, udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z ich montażem w budynku przy ul. Barbary 21A w Katowicach, na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do SZ – wzór umowy. Pod pojęciem „montaż” Zamawiający rozumie złożenie wszystkich mebli, o których mowa w pkt 3.2., w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, do stanu umożliwiającego ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
- 3.2. Liczba mebli oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a) fotel pracowniczy - 150 szt.,
 - b) biurko pracownicze (duże) - 10 szt.,
 - c) biurko pracownicze (małe) – 10 szt.
 - d) kontener mobilny - 35 szt.,
 - e) szafa aktowa wysoka - 10 szt.,
 - f) szafa aktowa niska - 5 szt.,
 - g) szafa ubraniowa - 5 szt.,
 - h) szafa metalowa aktowa - 5 szt.,
 - i) nadstawka metalowa aktowa - 5 szt.

3.2.1. Fotel pracowniczy

Podstawa:

- o średnicy min. 700 mm zapewniająca jego stabilność,
- wykonana z aluminium malowanego proszkowo na kolor czarny RAL 9005 (oprócz wypustów),

- wyposażona w 5 ramion,
- ramiona podstawy zakończone wyprofilowanym wypłaszczeniem z chropowatymi wypustkami antypoślizgowymi ze szczotkowanego aluminium na górnej powierzchni (nie dopuszcza się lakierowanych wypustków), zabezpieczającymi przed ześlizgnięciem się stopy z ramienia (ze względu na trwałość nie dopuszcza się innych materiałów antypoślizgowych typu guma, taśma),
- wyposażona w kółka o średnicy min. 65 mm przeznaczone do twardej powierzchni, tj. pokryte powłoką elastyczną.

Mechanizm:

- samoważący z automatycznym dopasowaniem do ciężaru siedzącego z wysuwem siedziska,
- obsługiwany dwoma symetrycznie rozmieszczonymi dźwigniami,
- powinien posiadać możliwość blokowania oparcia w czterech pozycjach.

Podłokietniki:

- regulacja wysokości w zakresie min. 80 mm z blokadą położenia w min. 6 pozycjach,
- miękkie nakładki z poliuretanu o płaskiej powierzchni pozwalającej na równomierne rozłożenie nacisku przedramienia,
- nakładka o długości min. 230 mm i szerokości 80 mm,
- wysokość podłokietników nad siedziskiem 180 - 260 mm.

Siedzisko:

- wykonane z formatki sklejkowej z wylewaną pianką o grubości min. 50 mm, gęstości ok. 40 kg/m³, oraz sztywności ok. 6 kPa. Pianka o właściwościach trudnozapalnych. Nie dopuszcza się pianek innych niż wylewanych (np. ciętych). Od dołu siedzisko zabezpieczone osłoną z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym,
- zbliżone kształtem do prostokąta z wyraźnymi narożnikami,
- w górnej płaszczyźnie i po bokach tapicerowane tkaniną trudnozapalną. W celu zachowania kształtu oparcia boki siedziska tapicerowane osobnymi pasami tkaniny zszytymi z tkaniną wierzchniej powierzchni siedziska. Nie dopuszcza się zaokrąglonych boków ani tapicerowania z jednego kawałka materiału. Siedzisko ma być wyposażone w wyciąg tapicerski umieszczony w tylnej części siedziska w 1/3 długości, co ma zapobiec marszczeniu się tapicerki,
- szerokość górnej płaszczyzny siedziska winna wynosić 490 mm +/- 20 mm, górna powierzchnia siedziska powinna stanowić równą płaszczyznę, aby zapewnić równomierne rozłożenie ciężaru ciała na jak największej powierzchni ud bez względu na wielkość miednicy czy grubość ud użytkownika,
- głębokość górnej płaszczyzny siedziska winna zapewniać podparcie ud na ich całkowitej długości i powinna wynosić 430 mm +/- 20 mm,
- regulacja głębokości siedziska w zakresie minimum 58 mm,
- regulacja wysokości siedziska w zakresie od 450 do 560 mm,
- fotel powinien posiadać możliwość obrotu wokół własnej osi (360 stopni).

Tapicerka:

Tkanina o parametrach:

- ścieralność : 150 000 cykli Martindale,
- skład : poliester 92% + acryl 8% +/-5%,
- trudnopalność według normy PN-EN 1021/1-2, crib 5,
- odporność na pilling 5,
- gramatura 250g/m²,
- odporność na światło 6,
- wymagany jest szeroki zakres kolorów (celem wyboru przez Zamawiającego).

Oparcie:

- szkielet oparcia z polipropylenu w postaci ramy z uźebrowaniem pokrytej wylewaną pianką o grubości min. 20 mm gęstości 40kg/m³, oraz sztywności co najmniej 6 kPa o właściwościach trudnozapalnych. Tył oparcia zabezpieczony na całej powierzchni osłoną wykonaną z tworzywa

- sztucznego w kolorze czarnym,
- zbliżone kształtem do prostokąta z wyraźnymi narożnikami z przodu i po bokach tapicerowane tkaniną trudnozapalną. W celu zachowania kształtu oparcia boki oparcia winny być tapicerowane osobnymi pasami tkaniny zszytymi z tkaniną przedniej powierzchni oparcia. Nie dopuszcza się zaokrąglonych boków ani tapicerowania z jednego kawałka materiału. Oparcie w górnej części ma być zaopatrzone w wyciąg tapicerski co ma zapobiec marszczeniu się tapicerki,
 - wyprofilowane uwypuklenie podpierające lędźwie użytkownika,
 - ergonomiczne podparcie pleców na jak największej ich powierzchni. Minimalne wymiary oparcia winny wynosić: szerokość oparcia w odcinku lędźwiowym 450 +/- 10 mm, wysokość oparcia 530 mm do 575 +/- 10 mm,
 - regulacja wysokości w zakresie min. 100 mm, mechanizm regulacji wysokości wyposażony w łatwo dostępny dla użytkownika w pozycji siedzącej przycisk odblokowujący regulację, umożliwiającą regulację z dowolnego poziomu zarówno w górę jak i w dół – nie dopuszcza się mechanizmu, w którym ruch oparcia w dół jest możliwy tylko z najwyższej pozycji oparcia. Przycisk do regulacji powinien znajdować się w dolnej części oparcia,
 - łącznik oparcia z mechanizmem wykonany z metalu oraz zakryty z każdej strony osłoną z tworzywa sztucznego.

Zagłówek:

- mocowany z oparciem za pomocą łącznika w kolorze czarnym,
- z frontu tapicerowany tkaniną trudnozapalną, tył zagłówek z tworzywa w kolorze czarnym,
- wyprofilowany łukowo,
- szerokość: 300 mm +/- 10 mm, wysokość: 170 mm +/- 10 mm,
- regulacja wysokości w zakresie 65 mm, regulacja pod kątem min. 40 stopni, mechanizm regulacji wysokości ukryty we wnętrzu tapicerowanego przedniego panelu.

3.2.2. Biurko pracownicze (duże)**Wymiary:**

| | |
|-----------|------------------|
| Szerokość | 800 mm +/- 5 mm |
| Długość | 1600 mm +/- 5 mm |

Biurka na nogach metalowych, blat wykonany z płyty o grubości 18 mm, dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A, zgodnie z normą DIN EN 14322, wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości nie mniej niż 2 mm i promieniu nie mniej niż 3 mm.

W blacie stołu zamontowane gwintowane gniazda metalowe, blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub, nie dopuszcza się łączenia stelaża z blatem przy pomocy wkrętów.

Stelaż – konstrukcja metalowa, dwie pary nóg połączone dwiema belkami podblatowymi wykonanymi z profilu nie mniej niż 40 mm x 20 mm.

Połączenie mostu nóg za pomocą profilu ceowego 40 mm x 20 mm od spodu z otworami na śruby, dopasowanego do belki łączącej kolumny nóg. Aby zachować sztywność konstrukcji belka łącząca mosty posiada od spodu nitonakrętki, w które wkręca się śruby o średnicy minimum M6.

Kolumna nogi biurka wykonana z profilu o przekroju kwadratowym 50 mm x 50 mm.

W kolumnie nogi umieszczona stopka z tworzywa pozwalająca regulować wysokość biurka w zakresie 720 - 780 mm.

Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego - od środka nogi, nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz. Cała konstrukcja malowana proszkowo.

3.2.3. Biurko pracownicze (małe)**Wymiary:**

| | |
|-----------|------------------|
| Szerokość | 800 mm +/- 5 mm |
| Długość | 1400 mm +/- 5 mm |

Biurka na nogach metalowych, blat wykonany z płyty o grubości 18 mm, dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, w klasie odporności na ścieranie 3A, zgodnie z normą DIN EN 14322, wszystkie krawędzie blatu zabezpieczone doklejką z tworzywa sztucznego o grubości nie mniej niż 2 mm i promieniu nie mniej niż 3 mm.

W blacie stołu zamontowane gwintowane gniazda metalowe, blat przymocowany do stelaża za pomocą śrub, nie dopuszcza się łączenia stelaża z blatem przy pomocy wkrętów.

Stelaż – konstrukcja metalowa, dwie pary nóg połączone dwiema belkami podblatowymi wykonanymi z profilu nie mniej niż 40 mm x 20 mm.

Połączenie mostu nóg za pomocą profilu ceowego 40 mm x 20 mm od spodu z otworami na śruby, dopasowanego do belki łączącej kolumny nóg. Aby zachować sztywność konstrukcji belka łącząca mosty posiada od spodu nitonakrętki, w które wkręca się śruby o średnicy minimum M6.

Kolumna nogi biurka wykonana z profilu o przekroju kwadratowym 50 mm x 50 mm.

W kolumnie nogi umieszczona stopka z tworzywa pozwalająca regulować wysokość biurka w zakresie 720 - 780 mm.

Spawanie kolumny nogi i profilu łączącego - od środka nogi, nie dopuszcza się stosowania spawów widocznych od zewnątrz. Cała konstrukcja malowana proszkowo.

3.2.4. Kontener mobilny

Wymiary:

| | |
|-----------|-----------------|
| Szerokość | 428 mm +/- 5 mm |
| Głębokość | 600 mm +/- 5 mm |
| Wysokość | 487 mm +/- 5 mm |

Kontenery wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości o grubości 18mm. Plecy tylne kontenerów wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu, o grubości nie mniej niż 18 mm. Ściany tylne wpuszczane w rowek pomiędzy boki kontenera.

Kontener wyposażony w 3 szuflady oraz piórniki, całość zamykana zamkiem centralnym.

Szuflady wykonane z metalu o konstrukcji umożliwiającej zastosowanie przegródek ukośnych i poprzecznych do dzielenia przestrzeni szuflady. Szuflady wyposażone w prowadnice z cichymi rolkami z tworzywa sztucznego łożyskowane z samodomykiem. Kontener powinien posiadać blokadę wysuwu więcej niż jednej szuflady. Zamek z numerowanym cylindrem i dwoma kluczami, w tym jeden łamany. Numer grawerowany jest na cylindrze i kluczyku zamka. Kontener wyposażony w kółka jezdne.

3.2.5. Szafa aktowa wysoka

Wymiary:

| | |
|-----------|-------------------|
| Szerokość | 800 mm +/- 5 mm |
| Głębokość | 440 mm +/- 5 mm |
| Wysokość | 1 880 mm +/- 5 mm |

Szafa aktowa wysoka wyposażona w min. 4 półki płytowe.

Szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, o grubości 18 mm. Plecy tylne szaf wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, o grubości nie mniej niż 18 mm. Ściany tylne wpuszczane w rowek pomiędzy boki szafy.

Korpusy szaf fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu i sklejanie szafy na miejscu. Szafa na stopkach o wysokości w przedziale 25-35 mm, umożliwiające poziomowanie mebla.

Wewnątrz szaf w bokach rzędy otworów co 30-35 mm na całej wysokości korpusu, do indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej. Półki wewnętrzne w ilości określonych dla konkretnych mebli, wykonane z płyty o grubości 18 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy

za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce oraz w szczególnych przypadkach w bok szafy. Półki, korpus szaf oraz drzwi oklejone PCV 2 mm. Szafa wyposażona w zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra, zamek systemowy z możliwością skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble, system umożliwi wymianę wkładki zamka bez konieczności jego rozwiercania. Drzwi skrzydłowe – płytowe, zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia co najmniej 100°, posiadające cichy domyk drzwi, wyposażone w listwę przymykową przymocowaną do jednego skrzydła drzwi, wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Wymaga się, aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany był zamek baskwilowy, z gałką obrotową, blokujący drzwi w co najmniej 3 punktach. Drzwi nakładane na korpus szafy.

3.2.6. Szafa aktowa niska

Wymiary:

| | |
|-----------|-----------------|
| Szerokość | 800 mm +/- 5 mm |
| Głębokość | 440 mm +/- 5 mm |
| Wysokość | 770 mm +/- 5 mm |

Szafa aktowa niska wyposażona w min. 1 półkę płytową.

Szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, o grubości 18 mm. Plecy tylne szaf wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, o grubości nie mniej niż 18 mm. Ściany tylne wpuszczane w rowek pomiędzy boki szafy.

Korpusy szaf fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu i sklejanie szafy na miejscu. Szafa na stopkach o wysokości w przedziale 25 - 35 mm, umożliwiające poziomowanie mebla.

Wewnątrz szaf w bokach rzędy otworów co 30 - 35 mm na całej wysokości korpusu, do indywidualnego zagospodarowania przestrzeni wewnętrznej. Półki wewnętrzne w ilości określonych dla konkretnych mebli, wykonane z płyty o grubości 18 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce oraz w szczególnych przypadkach w bok szafy. Półki, korpus szaf oraz drzwi oklejone PCV 2 mm. Szafa wyposażona w zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra, zamek systemowy z możliwością skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble, system umożliwi wymianę wkładki zamka bez konieczności jego rozwiercania.

Drzwi skrzydłowe – płytowe, zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia co najmniej 100°, posiadające cichy domyk drzwi, wyposażone w listwę przymykową przymocowaną do jednego skrzydła drzwi, wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Wymaga się, aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany był zamek baskwilowy, z gałką obrotową, blokujący drzwi w co najmniej 2 punktach. Drzwi nakładane na korpus szafy.

3.2.7. Szafa ubraniowa

Wymiary:

| | |
|-----------|-------------------|
| Szerokość | 800 mm +/- 5 mm |
| Głębokość | 600 mm +/- 5 mm |
| Wysokość | 1 880 mm +/- 5 mm |

Szafa ubraniowa wyposażona w min. 1 półkę płytową oraz w zamontowany wieszak w postaci drążka ubraniowego.

Szafy wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w klasie higieniczności E1 o podwyższonej trwałości, o grubości 18 mm. Plecy tylne szaf wykonane z płyty wiórowej dwustronnie melaminowanej w kolorze korpusu szafy, o grubości nie mniej niż 18 mm. Ściany tylne wpuszczane

w rowek pomiędzy boki szafy.

Korpusy szaf fabrycznie sklejone, zmontowane i dostarczane w całości, nie dopuszcza się montażu i sklejania szafy na miejscu. Szafa na stopkach o wysokości w przedziale 25 - 35 mm, umożliwiające poziomowanie mebla.

Półki wewnętrzne w ilości określonych dla konkretnych mebli, wykonane z płyty o grubości 18 mm, zabezpieczone przed przypadkowym wysunięciem z szafy za pomocą metalowej podpórki, która wchodzi w otwór wywiercony w półce oraz w szczególnych przypadkach w bok szafy. Półki, korpus szaf oraz drzwi oklejone PCV 2 mm. Szafa wyposażona w zamek z numerowanym cylindrem, numerowanym kluczykiem, jeden klucz łamany - gdy klucz zostanie zagubiony musi być możliwość jego domówienia po numerze spisany z cylindra, zamek systemowy z możliwością skompletowania jednego klucza na pracownika, którym otworzy wszystkie swoje meble, system umożliwia wymianę wkładki zamka bez konieczności jego rozwiercania.

Drzwi skrzydłowe – płytowe, zamontowane do boków korpusu za pomocą zawiasów puszkowych o kącie otwarcia co najmniej 100°, posiadające cichy domyk drzwi, wyposażone w listwę przymykową przymocowaną do jednego skrzydła drzwi, wykonaną z tworzywa sztucznego i obitą gumą (eliminacja efektu trzasku). Wymaga się, aby w drzwiach płytowych szafy zamontowany był zamek baszkwilowy, z gałką obrotową, blokujący drzwi w co najmniej 3 punktach. Drzwi nakładane na korpus szafy.

3.2.8. Szafa metalowa aktowa

Wymiary:

| | |
|-----------|------------------|
| Szerokość | 1000 mm +/- 5 mm |
| Głębokość | 435 mm +/- 5 mm |
| Wysokość | 1990 mm +/- 5 mm |

Szafa wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,7 mm lakierowane w kolorze szarym. Szafa wyposażona w drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami, zamykane zamkiem osadzonym w obrotowym uchwycie. Szafa wyposażona w 4 półki metalowe z możliwością regulacji wzdłuż całej szafy. Nośność każdej półki min. 65 kg.

Szafa wsparta na stopkach z możliwością regulacji poziomu.

Szafa zmontowana fabrycznie i dostarczona w całości.

3.2.9. Nadstawka metalowa aktowa

Wymiary:

| | |
|-----------|------------------|
| Szerokość | 1000 mm +/- 5 mm |
| Głębokość | 435 mm +/- 5 mm |
| Wysokość | 800 mm +/- 5 mm |

Nadstawka wykonana z blachy stalowej o grubości min. 0,7 mm lakierowane w kolorze szarym. Nadstawka wyposażona w drzwi skrzydłowe ze schowanymi zawiasami, zamykane zamkiem osadzonym w obrotowym uchwycie. Nadstawka wyposażona w 1 półkę metalową z możliwością regulacji wzdłuż całej nadstawki. Nośność półki min. 65 kg.

Nadstawka zmontowana fabrycznie i dostarczona w całości.

3.3. Kolorystyka mebli pracowniczych, o których mowa w pkt. 3.2.1. – 3.2.7.:

- stelaż i elementy metalowe lakierowane w kolorze RAL 9005 mat,
- korpusy szaf i szafek: orzech Walnut,
- blaty biurek, fronty szaf i szafek: płyta orzech Walnut.

Podaną kolorystykę należy traktować jako wzorcową, którą należy uzgodnić z Zamawiającym.

- 3.4. Fotele pracownicze, o których mowa w pkt od 3.2.1. SZ mają posiadać gwarancję 60 miesięcy liczoną od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 3.5. Meble, o których mowa w pkt od 3.2.2. do 3.2.9. SZ mają posiadać gwarancję 36 miesięcy liczoną od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia i tymczasowego składowania odpadów powstałych podczas prac montażowych wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym, w ramach uzgodnień z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru, wywozu, utylizacji odpadów i opakowań na własny koszt.
- 3.7. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy mebli wraz z ich montażem należy dokonać do 13.12.2024 r.

5. PODSTAWA WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANIA DOT. FOTELI

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.2. Fotele pracownicze, o których mowa w pkt 3.2.1 SZ mają:
 - a) być wykonane zgodnie z wymaganiami norm: PN-EN 1022:2019-03, PN-EN 1335-1:2020-09, PN-EN 1335-2:2019-3, PN-EN 16139:2013_07/AC:2013-09 w zakresie wymiarów, wymagań wytrzymałościowych oraz bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych, potwierdzających wytrzymałość obciążenia statycznego min. 150 kg,
 - b) spełniać wymagania ergonomiczno-fizjologiczne zgodnie z obowiązującymi wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
 - c) być systemowe, tzn. z możliwością domówienia pojedynczej sztuki.

6. OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ DOSTAWY OKREŚLONYCH WYMAGAŃ

- 6.1. Wykonawca składa w ofercie (pkt 5 Formularza ofertowego) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane fotele pracownicze określonych w pkt 5.2 SZ wymagań Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SZ. Zapisy SZ dot. formy składania oferty stosuje się odpowiednio.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca, telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl, tel.: 32 7438471 lub 32 7438470, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy) w godz. 8:00 – 14:00.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 31.10.2024 r. do godz. 10:00**. Na pytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 04.12.2024 r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę a treść oferty musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz:
- a) sporządzona w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany lub osobisty)
 - albo
 - b) sporządzona w postaci papierowej, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna)
- podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 9.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa **w oryginale** lub notarialnie potwierdzonej kopii, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie producenta oraz model oferowanego mebla. Niepodanie w ofercie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.5. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 SZ, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SZ.
- 9.6. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 SZ, składane w formie lub postaci elektronicznej należy przesłać na adres wskazany w pkt 10.1.

- 9.7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 SZ składane w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Dostawa mebli wraz z ich montażem.**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 05.11.2024 r., godzina 9:30**”.
- 9.8. Ofertę w formie lub postaci elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc., .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 9.9. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w pkt 9.2 lub 9.3 SZ.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy:
- przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres **zamowienia@metropoliaztm.pl**
 - albo
 - złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy) w godzinach od 7.00 do 14.00.
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 05.11.2024 r. o godz. 9.00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.4. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi **w dniu 05.11.2024 r. o godz. 9.30**.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za 1 szt. mebla w poszczególnych pozycjach zamówienia, wartość brutto tych pozycji, a następnie cenę brutto za całość realizowanego zamówienia.
- 11.2. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzoru umowy dołączonej do SZ. Cena ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty transportu, dostaw, rozładunku, wniesienia mebli oraz ich montażu (złożenia wszystkich foteli, szaf, biurek itd.), w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w budynku przy ul. Barbary 21 A w Katowicach, usunięcie opakowań związanych z dostawą i montażem, jak również wywóz, utylizacja odpadów i opakowań, oraz gwarancję.
- 11.3. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 12.2. Oferta, w której cena brutto będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 12.4. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy.
- 13.2. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 13.1., Zamawiający uzna za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

14. WZORY UMÓW

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SZ.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 15.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

- 18.1. Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 18.2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 18.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 18.2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego> .
- 18.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 18.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie (wzór)
3. Wzór umowy