

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze Nr KP/ON/34/2024

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze Podinspektor w Wydziale Zarządzania Ruchem

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Przygotowywanie odpowiedzi na korespondencję przychodzącą do ZTM od operatorów, pasażerów i innych podmiotów, dotyczącą funkcjonowania komunikacji miejskiej.
2. Udzielanie informacji o Taryfie przewozu, cenniku opłat, Regulaminie przewozu osób i bagażu.
3. Przyjmowanie skarg, reklamacji, wniosków oraz udzielanie informacji o statusie ich załatwienia.
4. Rozpatrywanie skarg i reklamacji zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Znajomość funkcjonalności systemu Transport GZM, w tym aplikacji mobilnej Transport GZM, umożliwiającej zakup biletów poprzez telefon komórkowy.
6. Bieżąca analiza zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości realizowanych usług przewozowych.
7. Przestrzeganie terminowości wysyłanych odpowiedzi na otrzymaną korespondencję.
8. Prowadzenie dzienników kancelaryjnych Wydziału oraz innych rejestrów dotyczących spraw pasażerskich.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: co najmniej średnie.
3. Staż pracy: **w przypadku wykształcenia średniego** co najmniej 3 lata, **w przypadku wykształcenia wyższego** staż pracy nie jest wymagany.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe preferowane kierunki: transport, administracja, marketing, public relations.
2. Znajomość przepisów i ustaw z zakresu transportu osób, w tym szczególnie: ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy Prawo przewozowe, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim, kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Znajomość przepisów Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Transport GZM oraz Regulaminu przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Transport GZM.
4. Znajomość sieci komunikacyjnej ZTM.
5. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
6. Znajomość pakietu MS Office, w szczególności znajomość programów Word i Excel.
7. Mile widziane doświadczenie związane z obsługą klienta, w tym znajomość technik radzenia sobie z tzw. „trudnym klientem”.
8. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
9. Odporność na stres.
10. Umiejętność pracy pod presją czasu.
11. Wysoka kultura osobista.
12. Zdolność odczuwania empatii.
13. Umiejętność zachowania dystansu.
14. Komunikatywność w kontaktach służbowych.
15. Dokładność, dyspozycyjność i odpowiedzialność.
16. Rzetelność, obowiązkowość, profesjonalizm w działaniu.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.

4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W sierpniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie [http://bip.metropoliaztm.pl/zakładce „Praca”](http://bip.metropoliaztm.pl/zakladce„Praca”)).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadczenia pracy lub w przypadku jeśli zatrudnienie trwa - zaświadczenie o zatrudnieniu), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/34/2024**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 7 października 2024r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21A jest dostępny na stronie [Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego \(metropoliaztm.pl\)](http://Regulamin%20naboru%20-%20Biuletyn%20Informacji%20Publicznej%20Zarz%C4%85d%20Transportu%20Metropolitalnego%20(metropoliaztm.pl)).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Zarządzania Ruchem – numer telefonu: 32 74 38 441 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl.
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023, poz. 1465 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022, poz. 530 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na

przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.

11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>.

Pracownikom oferujemy:

- miesięczną premię regulaminową;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”;
- nagrody jubileuszowe;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- paczki świąteczne;
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej;
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie;
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach;
- karty MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 23 września 2024 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska