

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
Nr KP/ON/27/2024**

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Główny Specjalista w Wydziale Infrastruktury Stacjonarnej**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Realizacja zadań związanych z infrastrukturą przystankową, w tym przygotowanie i udostępnienie informacji o funkcjonowaniu komunikacji.
2. Opracowywanie oraz weryfikacja dokumentacji niezbędnej do przygotowania oraz wdrażania projektów, umów, zarządzeń, regulaminów będących w kompetencji Wydziału.
3. Koordynowanie prowadzonych zamówień publicznych będących w kompetencji Wydziału, w tym zakresie przygotowywania opisów przedmiotów zamówienia i innych dokumentów stanowiących wkłady merytoryczne do zamówień publicznych.
4. Prowadzenie korespondencji z pasażerami, gminami, przewoźnikami i innymi podmiotami w sprawie informacji pasażerskiej ZTM.
5. Bieżące przygotowywanie zleceń, kontrola, ewidencja oraz rozliczanie wykonanych prac w zakresie infrastruktury stacjonarnej zgodnie z warunkami zawartych umów.
6. Koordynacja pracy zespołu odpowiedzialnego za infrastrukturę przystankową.
7. Udział w pracach związanych z komunikowaniem informacji pasażerskiej oraz optymalizacja tego procesu.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: wyższe.
3. Staż pracy: co najmniej 4 lata.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Wykształcenie wyższe – preferowany kierunek: transport, zarządzanie.
2. Znajomość przepisów i ustaw: Prawo zamówień publicznych, o publicznym transporcie zbiorowym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim.
3. Znajomość sieci komunikacyjnej ZTM i zasad funkcjonowania transportu miejskiego.
4. Doświadczenie w zarządzaniu projektami np. Prince 2.
5. Doświadczenie w koordynowaniu i organizacji pracy zespołu projektowego.
6. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się programami Word, Excel, Access, PowerPoint oraz obsługi urządzeń biurowych.
7. Zdolność analitycznego myślenia.
8. Umiejętność czytania i interpretowania planów zagospodarowania przestrzennego i projektów organizacji ruchu.
9. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
10. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Wysoka kultura osobista.
13. Dyspozycyjność.
14. Inicjatywa w podejmowaniu działań.
15. Dokładność, sumienność, szybkość realizacji zadań, zorientowanie na cele i rezultaty, punktualność.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.

4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W lipcu 2024r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na wolnym stanowisku urzędniczym (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <http://bip.metropoliaztm.pl/> zakładce „Praca”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia, prawo jazdy kat. B.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/27/2024**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 30 sierpnia 2024r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21A jest dostępny na stronie [Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego \(metropoliaztm.pl\)](http://Regulamin%20naboru%20-%20Biuletyn%20Informacji%20Publicznej%20Zarz%C4%85d%20Transportu%20Metropolitalnego%20(metropoliaztm.pl)).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Infrastruktury Stacjonarnej – numer telefonu: 32 74 38 417 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl.
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023, poz. 1465 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022, poz. 530 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na

- przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>

Pracownikom oferujemy:

- miesięczną premię regulaminową;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”;
- nagrody jubileuszowe;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- paczki świąteczne;
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej;
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie;
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach;
- karty MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 8 sierpnia 2024 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska