

OGŁOSZENIE O PRACĘ nr 1/2024

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice,
poszukuje kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi
Kontroler biletów

Liczba etatów: 20

Główne obowiązki:

1. Kontrola biletów i nakładanie opłat dodatkowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kontrola jakości usług przewozowych.
3. Sporządzanie raportów z przeprowadzonych czynności kontrolerskich oraz ze stwierdzonych nieprawidłowości w obsłudze linii przez Operatorów.
4. Stosowanie odpowiednich przepisów podczas kontroli.
5. Udzielanie informacji w zakresie przeprowadzonych kontroli osobom korzystającym z komunikacji zbiorowej ZTM.
6. Współpraca ze służbami Operatorów obsługujących linie ZTM.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: co najmniej zasadnicze.
3. Staż pracy: **w przypadku wykształcenia zasadniczego** co najmniej 2 lata, **w przypadku wykształcenia średniego** staż pracy nie jest wymagany.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Brak zaległych zobowiązań finansowych wobec ZTM.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
2. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
3. Znajomość układu komunikacyjnego aglomeracji metropolitalnej.
4. Znajomość Regulaminu przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Transport GZM, Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej Transport GZM.
5. Wysoka kultura osobista.
6. Dobra ogólna sprawność fizyczna.
7. Prawo jazdy kat. B

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy – praca tryzmianowa (w dni robocze, soboty i niedziele.)
2. Miejsce pracy: ZTM w Katowicach przy ulicy Barbary 21a oraz obszar sieci komunikacyjnej Transport GZM.
3. Praca w terenie w pojazdach komunikacji miejskiej.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie na stanowisku pomocniczym i obsługi (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/404/175/kwestionariusz-osobowy-stanowisko-pomocnicze-i-obslugi>)
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wymagane wykształcenie oraz staż pracy (świadczenie pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu), a także dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w terminie nieprzekraczalnym do **30 września 2024r.** :

1. Mailowo w formie czytelnych skanów/zdjęć (w tytule maila Ogłoszenie o pracę nr 1/2024) na adres e-mail: tmusiol@metropoliaztm.pl lub aopyrchal@metropoliaztm.pl .

lub

2. Osobiście w Zarządzie Transportu Metropolitalnego przy. ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice **w pokoju 029** na parterze w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00

lub

3. Poczta na adres: Zarząd Transportu Metropolitalnego ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice, z dopiskiem na kopercie „Nabór na Kontrolera biletów w Wydziale Kontroli Biletów”.

Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji w sprawie ogłoszenia udziela się w Wydziale Kontroli Biletów – numer telefonu: 32-74-38-587/590 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00
2. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, lub pod niewłaściwy adres mailowy nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z rekrutacji.
4. Kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Pracodawca zastrzega sobie możliwość kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
5. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną niezwłocznie zniszczone.
6. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora.
7. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2019, 1040 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019, 1282 tj.).

Pracownikom oferujemy:

- miesięczną premię regulaminową;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”;

- nagrody jubileuszowe;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- paczki świąteczne;
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej;
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie;
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach;
- karty MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 15 lipca 2024 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska