-wzór umowy-Załącznik nr 3 do SZ

**Umowa nr IS/ /CRU/ /RUZP/ /2024**

**z dnia …………………………… roku**

zawarta w Katowicach pomiędzy

**Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią** z siedzibą w Katowicach, NIP: 6342901873, w  imieniu której działa **Zarząd Transport Metropolitalnego**, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwanym dalej „**ZTM” lub „Zamawiającym”,** w imieniu którego działa na podstawie pełnomocnictwa nr ……………z dnia ……. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach:

- …………………. – ……………………..,

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**, zwaną w dalszej części Umowy **„Wykonawcą”,** reprezentowaną przez:

**……………………………..,**

zwanymi dalej łącznie „**Stronam**i”.

*Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, z pominięciem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (znak sprawy: IS/6/ZP/13/24).*

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **„Umowie”** – rozumieć przez to należy niniejszą Umowę, obejmującą niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami, wymienionymi na końcu niniejszego dokumentu,
2. **„AB”** – rozumieć przez to należy stacjonarne automaty biletowe (Hoeft&Wessel HW 4226), których dotyczy wymiana paneli przednich,
3. **„Daszek”** – rozumieć przez to należy dach biletomatu wykonany z blachy nierdzewnej, o wymiarach zgodnych z rysunkami wskazanymi w załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest pomalowanie proszkowe Daszków oraz wykonanie odpowiednich nadruków sitodrukiem w 109 automatach biletowych Hoeft&Wessel HW 4226 zlokalizowanych na terenie Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii wraz z ewentualną wymianą anteny GSM/UMTS na model o parametrach nie niższych niż przykładowy model opisany w załączniku nr 3 do Umowy, o ile będzie to konieczne (lista lokalizacji automatów biletowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy).
2. Usługi stanowiące przedmiot Umowy, powinny zostać zrealizowane w terminie 3 miesięcy od dnia jej zawarcia.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca w zakresie zawartej Umowy zapewni usługi obejmujące:
2. Zdemontowanie na czas malowania i znakowania Daszków biletomatów.
3. Odpowiednie zabezpieczenie na czas demontażu Daszków z automatów, aby mogły one prowadzić sprzedaż oraz nie zostały uszkodzone przez warunki atmosferyczne.
4. Pomalowanie proszkowo oraz oznakowanie sitodrukiem czarnym, białym i żółtym oraz uszlachetnienie lakierem proszkowym bezbarwnym wraz z naniesieniem powłoki antygraffiti zgodnie z wizualizacją i kolorystyką zawartą w załączniku nr 2 do Umowy.
5. W razie konieczności – wymianę anteny GSM/UMTS na nową (nieużywaną) na model o parametrach nie niższych (nie gorszych) niż przykładowy model opisany w załączniku nr 3 do Umowy. O konieczności wymiany anteny GSM/UMTS decyzję podejmie pracownik serwisu ZTM w trakcie demontażu Daszków z automatów. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wymiany anteny GSM/UMTS wyłącznie w przypadku gdy wymiana taka okaże się konieczna i faktycznie zostanie dokonana.
6. Przy demontażu daszku do malowania oraz jego montażu po malowaniu należy uwzględnić konieczność wykonania zabezpieczenia (zaślepki) na otwory pozostałe w dachu biletomatu.
7. Montaż i demontaż daszku odbywać się będzie w asyście pracownika ZTM który udostępni automat do demontażu oraz odbierze protokolarnie zamontowany prawidłowo Daszek (wraz z ewentualną nową anteną GSM/UMTS). Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do Umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZTM**

ZTM w zakresie zawartej Umowy zapewni usługi obejmujące:

1) udostępni Wykonawcy automaty do demontażu oraz montażu Daszków,

2) zapewni asystę pracownika serwisu przy każdorazowym demontażu oraz montażu Daszków. Przy czym termin demontażu i montażu musi być ustalony z ZTM z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem z uwzględnieniem, iż asysta pracownika ZTM jest możliwa w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 20.00.

**§ 5**

**LOKALIZACJE ORAZ ODBIORY**

1. Załącznik nr 1 do Umowy przedstawia listę Lokalizacji AB, których dotyczy Umowa – zmiana załącznika nr 1 nie wymaga aneksu do Umowy, ale powinna być dokonana pisemnie.
2. W dniu dokonania montażu Daszku wykonanego zgodnie z wymogami Zamawiającego, pracownik serwisu zapewniony przez ZTM dokona protokolarnego odbioru montażu Daszku w danej lokalizacji (wraz z ewentualnym montażem nowej anteny GSM/UMTS).
3. Pracownik serwisu ZTM uprawniony jest do odmowy odbioru montażu Daszku w danej lokalizacji, w przypadku stwierdzenia nienależytego zrealizowania usługi, w tym jakichkolwiek wad lub usterek. Wykonawca w takim przypadku jest zobligowany do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 2 dni roboczych liczonych od dnia stwierdzenia wad. Należyte wykonanie montażu danego Daszku w danej lokalizacji zostanie potwierdzone w protokole odbioru końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Za dzień wykonania Umowy (przedmiotu Umowy), Strony przyjmują datę ostatniego odbioru danej części przedmiotu Umowy bez uwag (ostatniego protokolarnego odbioru montażu Daszku). Brak uwag w trakcie odbiorów ze strony Zamawiającego stanowił będzie podstawę do obustronnego podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

**§ 6**

WARUNKI GWARANCJI

Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych oraz prawnych.

Wykonawca udziela ZTM gwarancji na okres …. miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego (wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 4 do Umowy).

Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Umowy wady powstałe w czasie poprawnego użytkowania. Wykonawca oświadcza, iż w okresie gwarancji w szczególności (lecz nie wyłącznie) malowanie Daszku oraz nadruki sitodrukiem nie zmienią koloru (nie wyblakną), oraz Daszki nie będą korodować (rdzewieć).

Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 3 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.

Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.

W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w niniejszym ustępie albo wymiany przedmiotu Umowy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Umowy w inne miejsce.

W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego.

Naprawa lub wymiana przedmiotu Umowy winna nastąpić w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 7 powyżej.

W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w niniejszym § w wyznaczonym terminie lub w przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia tych wad, Zamawiający będzie uprawniony według swojego wyboru do usunięcia przedmiotowych wad we własnym zakresie lub zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Umowy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.

W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

**§ 7**

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, ZTM zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej całkowitej wartości brutto …………………………….. (słownie:…………………….), w tym wartość netto w wysokości …………………………….. i podatek VAT w wysokości ………………………………..

W tym:

cena jednostkowa malowania proszkowego daszku oraz wykonania odpowiednich nadruków sitodrukiem wynosi ………………. zł brutto (słownie:…………………….), w tym wartość netto w wysokości …………………………….. i podatek VAT w wysokości ………………………………. zł.

Cena jednostkowa wymiany anteny GSM/UMTS wynosi ……………….. zł brutto (słownie:…………………….), w tym wartość netto w wysokości …………………………….. i podatek VAT w wysokości ………………………………. zł.

Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia z tytułu wymiany anteny GSM/UMTS wyłącznie w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej faktycznie wymienionych anten GSM/UMTS.

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura będzie wystawiona po należytym wykonaniu przedmiotu Umowy, co potwierdzone zostanie protokołem odbioru końcowego bez uwag, na następujące dane:

Nabywca: Górnośląsko – Zagłębiowska Metropolia

40-053 Katowice

ul. Barbary 21A

NIP: 634-29-01-873

Odbiorca: Zarząd Transportu Metropolitalnego

40-053 Katowice

ul. Barbary 21A

1. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest zamieścić numer Umowy oraz numer rachunku bankowego Wykonawcy: ………………………………… Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym i jest na „białej liście podatników VAT” Ministerstwa Finansów.
2. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w terminie 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty i wydatki, jakie ZTM poniesie z tytułu należytej realizacji Umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności oraz rachunkiem bankowym wskazanym na fakturze a wskazanym w niniejszej Umowie, przyjmuje się, ze prawidłowo podano dane określone w Umowie.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowany w sposób należyty zakres przedmiotu Umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

**§ 8**

**Zasady komunikacji i współpracy**

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie.
2. Osobami do kontaktu w całym okresie obowiązywania umowy, w tym okresie gwarancji będą:

a) ze strony ZTM:

* Piotr Folek, przedstawiciel ZTM, telefon: +48 32 74 38 532, poczta elektroniczna: pfolek@metropoliaztm.pl,

b) ze strony Wykonawcy:

* ……………………, telefon: ……………………………., poczta elektroniczna: ……………………………..

1. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod wykonywania przedmiotu Umowy, udzielania koniecznych wyjaśnień i informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.

**§ 9**

**Odpowiedzialność, kary umowne, odstąpienie od Umowy**

* + - 1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 5 Wykonawca zapłaci ZTM karę umowną w wysokości 0,5 % ceny jednostkowej netto wskazanej w § 7 ust. 1 Umowy z tytułu malowania proszkowego daszków oraz wykonania odpowiednich nadruków sitodrukiem, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od każdego niepomalowanego i zamontowanego daszku w terminie wynikającym z Umowy.

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji wskazanej w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci ZTM karę umowną w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji obowiązków wynikających z gwarancji.
   * + 1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, lub jakiejkolwiek jego części, w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy, wynoszącej co najmniej 14 dni, ZTM ma prawo odstąpić od Umowy, w terminie 45 dni od upływu terminu realizacji wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
       2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w tym z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 2 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia netto wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia netto na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją przedmiotu Umowy (w tym w szczególności w mieniu Zamawiającego).

**§ 10**

**Zmiana postanowień Umowy**

1. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest na warunkach i w zakresie określonym poniżej, w formie aneksu do Umowy w przypadku:
   1. zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym terminie - dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji; na potrzeby Umowy Strony przyjmują, iż siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również, któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami,
   2. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT - dopuszcza się możliwość odpowiedniej do zmiany przepisów podatkowych zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia,
   3. konieczności zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych lub dokonania dodatkowych czynności ze względu na zmianę obowiązującego prawa - dopuszcza się zmianę w zakresie warunków technicznych Umowy.
   4. gdy zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
   5. gdy wykonanie usług stanowiących przedmiot Umowy jest niemożliwe w wyznaczonym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – wówczas możliwym jest wydłużenie terminu realizacji Umowy;
   6. zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, ani podmiotów, za których działania Wykonawca ponosi odpowiedzialność, które to okoliczności uniemożliwiają lub znacznie utrudniają możliwość dotrzymania terminu realizacji Umowy, a w szczególności w przypadku wykazanego przez Wykonawcę – udokumentowanego przez Wykonawcę deficytu, lub problemów z dostępnością przedmiotu Umowy lub niezbędnych komponentów/asortymentu, wówczas możliwym będzie zmiana terminu realizacji Umowy;
   7. gdy zaistnieje konieczność wykonania przedmiotu Umowy lub jego części w innej lokalizacji lub w innym zakresie niż wskazana w Umowie, ze względu na okoliczności nieprzewidziane w chwili zawierania Umowy – w takim przypadku możliwa jest w szczególności zmiana przedmiotu, zakresu, miejsca i/lub terminu wykonania Umowy.
2. Nie wymagają zmiany Umowy niżej wymienione czynności:
   1. zmiana lokalizacji automatów biletowych, określonych w załączniku do Umowy,
   2. zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje Umowę, w tym osób upoważnionych do kontaktu w toku realizacji Umowy,
   3. zmiana danych teleadresowych Stron,
   4. zmiana danych rejestrowych Stron,
   5. zmiana numeru konta bankowego Stron.

W przypadku powyżej opisanych zmian wystarczające jest pisemne poinformowanie drugiej Strony.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować   
   w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@metropoliaztm.pl lub tradycyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
4. zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy,
5. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
6. archiwizacji dokumentacji.
7. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
8. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy i niezbędność przetwarzania do wykonania i realizacji Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
9. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
10. obowiązek prawny administratora wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
11. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora, podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
12. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji postanowień Umowy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa tj. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia Umowy.
13. W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora).
14. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji Umowy i związanych z nią obowiązków.
16. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikające z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZTM.
2. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
3. Integralną częścią Umowy są jej załączniki
   1. Załącznik nr 1 – lokalizacje AB
   2. Załącznik nr 2 – wizualizacja oraz projekt daszku biletomatu
   3. Załącznik nr 3 – specyfikacja antena automat biletowy
   4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru końcowego
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową stosuje się właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………**  **ZTM** | **………………………………**  **Wykonawca** |