

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

Dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

**„Dostawy paneli frontowych do automatów biletowych wraz z ich wymianą oraz malowaniem daszków automatów biletowych.”**

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM  
ds. Zarządzania Operacyjnego

(-) Wojciech Trzewik

Katowice, dnia 17.06.2024 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1 udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4 lub pkt 2.5 powyżej.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy paneli frontowych do automatów biletowych wraz z ich wymianą oraz malowanie daszków automatów biletowych, zlokalizowanych na terenie działania Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą w Katowicach.
- 3.2. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części:  
część I - dostawy 119 szt. paneli frontowych automatów biletowych wraz z ich wymianą w 109 automatach biletowych (10 szt. paneli zapasowych – bez wymiany);  
część II - demontaż, malowanie, znakowanie sitodrukiem, zabezpieczenie antygraffiti oraz ponowne założenie 109 szt. daszków w automatach biletowych.
- 3.3. Dostawy i wymiana paneli frontowych (część I) oraz malowanie daszków automatów biletowych (część II) dotyczy automatów biletowych Hoefft&Wessel HW 4226.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części I.
  1. Wymagania techniczne:  
Panel przedni, tj. frontowa blacha maskująca ma być wykonana z aluminium anodowanego – o wymiarach zgodnych z rysunkiem wskazanym w załączniku nr 2 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SZ, wraz z nadrukiem piktogramów według projektu i kolorystyki księgi znaków Transport GZM wskazanej w załączniku nr 3 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do SZ.
  2. Pozostałe wymagania:  
Wykonawca dokona demontażu obecnie zamontowanych paneli przednich oraz montażu nowych paneli przednich we wskazanych automatach biletowych ujętych w załączniku nr 1 do wzoru umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SZ. Montaż i demontaż nowych blach odbywać się będzie w asyście

pracownika ZTM który udostępni automat do wymiany oraz odbierze protokolarnie zamontowany prawidłowo panel. Zdemontowane panele Wykonawca powinien dostarczyć do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu zamontowania ostatniego ze 109 paneli.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części II.

1. Wymagania techniczne:

Wykonawca pomaluje daszki oraz wykona odpowiednie nadruki w 109 automatach biletowych (wykaz automatów wraz z ich lokalizacjami znajduje się w zał. nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SZ). Daszek biletomatu wykonany jest z blachy nierdzewnej, o wymiarach zgodnych z rysunkami wskazanymi w załączniku nr 2 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SZ. Daszek powinien być pomalowany proszkowo, oznakowany sitodrukiem czarnym, białym oraz żółtym, uszlachetniony lakierem proszkowym bezbarwnym wraz z naniesioną powłoką antygraffiti. Przy ewentualnym demontażu daszku do malowania oraz jego montażu po malowaniu należy uwzględnić konieczność wykonania zabezpieczenia (zaślepki) na otwory pozostałe w dachu biletomatu oraz wymianę anteny GSM/UMTS na model o parametrach nie gorszych niż przykładowy model opisany w załączniku nr 3 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SZ.

2. Pozostałe wymagania:

Wykonawca dokona demontażu obecnie zamontowanych daszków oraz po ich pomalowaniu dokona ich ponownego montażu na automatach biletowych zlokalizowanych na terenie GZM wskazanych w załączniku nr 1 do wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 3 do SZ. Montaż i demontaż nowych daszków odbywać się będzie w asyście pracownika ZTM który udostępni automat do demontażu oraz odbierze protokolarnie zamontowany prawidłowo daszek. Na czas demontażu daszku Wykonawca ma zabezpieczyć odpowiednio dach automatu (np. odpowiednio przygotowaną zaślepką), aby nie ograniczyć w żaden sposób jego funkcjonowania oraz zabezpieczyć go przed warunkami atmosferycznymi.

3.3. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia w części I lub II.

3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (dotyczy obu części).

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w części I oraz II zostanie wykonane w terminie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał dostawy (umowę lub umowę) co najmniej 10 sztuk obudów do automatów biletowych lub innych urządzeń vendingowych – **dotyczy części I,**
- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał malowanie proszkowe wraz z nadrukiem piktogramów (umowę lub umowę) co najmniej 10 automatów biletowych lub innych urządzeń vendingowych – **dotyczy części II,**
- c) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **dotyczy części I oraz II.**

5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni łącznie spełniać warunki, o których mowa w pkt 5.1 lit. a lub b.

5.3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie, o której mowa w pkt 5.1 lit. c.

#### 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca **wraz z ofertą** składa:

- a) wykaz dostaw (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SZ), o których mowa w pkt 5.1. lit. a SZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których

dostawy zostały wykonane oraz dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – dotyczy części I;

- b) wykaz usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SZ), o których mowa w pkt 5.1 lit. b SZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy dotyczy części II;
- c) oświadczenie Wykonawcy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SZ, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - dotyczy obu części.

- 6.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę na obie części zamówienia ma obowiązek złożyć jedno oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 lit. c.
- 6.3. Wykazy, o których mowa w pkt 6.1 lit. a oraz b, składane są w oryginale.
- 6.4. Dowody, o których mowa w pkt 6.1 lit. a oraz b, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, dla którego dostawy lub usługi były lub są wykonywane.
- 6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 lit. c składa się w oryginale.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, telefonicznie, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - a) Karol Gocyla, tel. 32 74 38 417 - sprawy merytoryczne;
  - b) Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik, Grzegorz Włoczyk, tel. 32 74 38 470 – sprawy proceduralne; e-mail [zamowienia@metropoliaztm.pl](mailto:zamowienia@metropoliaztm.pl).
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ do dnia 01.07. 2024 r. do godz. 10:00. Na pytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 30.08.2024 r.**

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w **postaci papierowej** albo w **formie lub postaci elektronicznej**, na każdą z części zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (oryginalny podpis w przypadku złożenia oferty w postaci papierowej albo kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty w przypadku złożenia oferty formie lub postaci elektronicznej).
- 9.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał) dla ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 9.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa (oryginały), z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 9.5. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć **dokumenty i oświadczenia**, o których mowa w pkt 6.1 lit. a–c SZ, a także **pełnomocnictwa**.
- 9.6. Ofertę w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Dostawa paneli oraz malowanie daszków automatów biletowych – część .....**” (należy wskazać część lub części, na które składana jest oferta). Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 02.07.2024 godzina 9:30”**.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy:
- a) przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamowienia@metropoliaztm.pl  
**albo**
- b) złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **02.07.2024 o godz. 9:00** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **02.07.2024 o godz. 9:30**

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. W zakresie części I zamówienia Wykonawca podaje w pkt 1 lit. a formularza ofertowego: cenę brutto oraz netto za całkowity koszt realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot cz. I oraz cenę jednostkową brutto i netto (za dostawę oraz montaż 1 panelu przedniego).
- 11.2. W zakresie części II zamówienia Wykonawca podaje w pkt 1 lit. b formularza ofertowego: cenę brutto oraz netto za całkowity koszt realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot cz. II oraz ceny jednostkowe brutto i netto (za pomalowanie proszkowe 1 daszku oraz wykonanie odpowiednich nadruków sitodrukiem, a także wymianę 1 anteny GSM/UMTS na model o parametrach nie niższych niż przykładowy model opisany w załączniku nr 3 do wzoru umowy).

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający w każdej części ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):
- a) cena oferty – 80%
- b) okres gwarancji – 20%
- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:
- a) według kryterium „cena oferty” ( $p_C$ ) ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:

$$p_C = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 80\% \times 100$$

gdzie  $C_n$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś  $C_{oo}$  oznacza cenę ocenianej oferty,

- b) według kryterium „okres gwarancji” (G) ofercie zostaną przyznane punkty obliczone według poniższego wzoru (okres gwarancji podawany jest w miesiącach):

$$G = \frac{G_o}{G_n} \times 20\% \times 100$$

gdzie Go oznacza okres gwarancji podany w ocenianej ofercie, zaś Gn oznacza najdłuższy okres gwarancji spośród okresów gwarancji podanych we wszystkich ofertach niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji **uwzględniony do oceny ofert** wynosi 60 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, jedynie **do oceny ofert** zostanie przyjęty okres 60 miesięcy.

- 12.3. Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów we wszystkich kryteriach wskazanych w pkt 12.1, będzie najkorzystniejszą ofertą.
- 12.4. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer konta bankowego, numer telefonu Wykonawcy, adres poczty elektronicznej Wykonawcy. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.2. Niepodanie w terminie danych, o których mowa w pkt 13.1, Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

### **14. WZORY UMÓW**

Wzory umów dla części I oraz II zawierają odpowiednio **Załączniki nr 2 oraz 3** do SZ.

### **15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.

### **16. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

- 16.1. Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 16.2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 16.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>

- 16.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. powyżej o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy - część I.
3. Wzór umowy - część II.
4. Wykaz dostaw (wzór)
5. Wykaz usług (wzór)
6. Oświadczenie (wzór)