

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

## **DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO**

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM  
ds. Kontrolingu

(-) Adam Sujkowski

Katowice, dnia 17.06.2024 r.

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PODSTAWOWE INFORMACJE****Zarząd Transportu Metropolitalnego**

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

**2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30.08.2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1.1 powyżej, udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, na zasadach określonych w **Załącznikach nr 2** oraz **3** do SZ – wzory umów dla części 1 oraz 2.
- 3.2. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części.

**Część 1.**

1. Monitor komputerowy (40 szt.),
2. Przełącznik sieciowy (15 szt.),
3. Zestaw bezprzewodowy (klawiatura + mysz) (25 szt.),
4. Zasilacz awaryjny UPS (10 szt.).

**Część 2.**

- Klucze sprzętowe (350 szt.).

**Część 1.****3.2.1 Monitor komputerowy (40 szt.)**

Przekątna ekranu	Nie mniej niż 27"
Rodzaj matrycy	Matowa
Typ ekranu	Płaski
Rozdzielczość	Min. 2560x1440 (WQHD)
Odwzorowanie przestrzeni barw	Min. sRGB: 100%
HDR	Certyfikat Display HDR 400
Format obrazu	16:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 165 Hz

Czas reakcji	Max. 0,5 ms (GTG)
Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania Filtr światła niebieskiego
Kontrast statyczny	Min. 1 000:1
Jasność	Min. 400 cd/m <sup>2</sup>
Kontrast dynamiczny	Min. 80 000 000:1
Kąty widzenia pion/ poziomy	Min. 178 stopni
Głośnik	Min. 1 szt.
Złącza min.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HDMI - 1 szt.</li> <li>• DisplayPort - 1 szt.</li> <li>• Wyjście audio - 1 szt.</li> <li>• USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt.</li> <li>• USB 3.2 Gen. 1 Typu-B - 1 szt.</li> <li>• AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.</li> </ul>
Regulacja wysokości (Height)	Tak
Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	Tak
Obrotowy ekran (PIVOT)	TAK
Inne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabel zasilający</li> <li>• Kabel HDMI</li> <li>• Kabel DisplayPort</li> <li>• Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.</li> </ul>
Gwarancja	<p>Monitor musi posiadać pakiet serwisowy oferujący następujące warunki gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gwarancja 36 miesięcy na części i robocizną realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu.</li> <li>• Gwarantowany przez producenta lub wykonawcę czas naprawy w ciągu 7 dni od zgłoszenia awarii.</li> </ul>

### 3.2.2 Przełącznik sieciowy (15 szt.)

Typ obudowy	Biurkowy Do szaf RACK
Zarządzanie	Zarządzalny L2
Dostęp	Przeglądarka WWW (GUI) Wiersz poleceń (CLI) SNMP v1/v2c/v3 RMON SNTP
Architektura sieci	Gigabit Ethernet
Całkowita liczba portów	8
Złącza	RJ-45 10/100/1000 Mbps
Power over Ethernet (PoE)	PoE+ 802.3at (PSE) do 30W
Liczba portów PoE/PoE+	4
Obsługiwane standardy	IEEE 802.3 i IEEE 802.3 u IEEE 802.3 x IEEE 802.3 ab IEEE 802.3 ad IEEE 802.3 af IEEE 802.3 at

	IEEE 802.1 d IEEE 802.1 p IEEE 802.1 s IEEE 802.1 w IEEE 802.1 Q
Rozmiar tablicy MAC	8 k
Ramka Jumbo	9,216 B
Przepustowość	16 Gb/s
Bufor pamięci	9 kB
Dodatkowe informacje	Automatyczne krosowanie portów (Auto MDI-MDIX) Automatyczna negocjacja szybkości połączeń Detekcja pętli QoS VLAN
Okres gwarancji	60 miesięcy

### 3.2.3 Zestaw bezprzewodowy (klawiatura + mysz) (25 szt.)

Typ klawiatury	Klasyczna
Łączność	Bezprzewodowa
Interfejs	2,4GHz
Klawisze numeryczne	Tak
Złącza	USB 2.0 - 1 szt.
Obsługiwane systemy	Windows , Linux, macOS,
Mysz w zestawie	Tak
Sensor myszy	Optyczny
Rozdzielczość sensowa (nie mniej)	1000 DPI
Dodatkowe informacje	Regulowane stopki (klawiatura) Stopki antypoślizgowe (mysz) 128-bitowe szyfrowane połączenie Odporność na zachłapanie Wskaźnik naładowania baterii
Dołączone akcesoria	Nanoodbiornik, Baterie AA – 1 szt. Baterie AAA – 2 szt.
Okres gwarancji	24 miesiące

### 3.2.4 Zasilacz awaryjny UPS (10 szt.)

Moc pozorna (min.)	850 VA
Moc skuteczna (min.)	510 W
Napięcie wejściowe	161 - 284 V
Częstotliwość wtórna-maksymalna	60 Hz
Ochrona przeciwprzebieciowa	Tak

Gniazda wyjściowe (min.)	RJ-11 (in/out) French/Belgian - 8 szt. USB – 1 szt.
Sygnalizacja pracy	Diody LED
Czas pracy przy połowicznym obciążeniu (min.)	7.5 min.
Typ obudowy	Tower
Dodatkowe informacje	Zimny start Zabezpieczenie linii tel. (RJ11) Wyłącznik obwodu z możliwością resetu
Okres gwarancji (min.)	24 miesiące

**Część 2.****Klucze sprzętowe (350 szt.)**

Interfejs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• USB 2.0 Typ -A</li> <li>• NFC</li> </ul>
Dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wodoodporność</li> <li>• Wstrząsoodporność</li> </ul>
Protokoły (min.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U2F</li> <li>• FIDO2</li> </ul>

- 3.3. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.4. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

40 dni od dnia zawarcia umowy (dotyczy obu części).

**5. PODSTAWA WYKLUCZENIA ORAZ OŚWIADCZENIE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.
- 5.2. Wykonawca składa w ofercie (pkt 4 Formularza ofertowego) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.

**6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 6.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, posłańca, telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 9.2.

- 6.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl, tel.: 32 7438471 lub 32 7438470, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:00.
- 6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 21.06.2024 r. do godz. 10:00**. Na pytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.
- 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (dotyczy obu części)**  
Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 31.07.2024 r.**
- 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część (maksymalnie na obie części), a treść oferty musi odpowiadać treści SZ.
- 8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej (papierowej) pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie producenta oraz model/symbol oferowanego sprzętu w danej części. **Niepodanie w ofercie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8.4. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Dostawa sprzętu komputerowego, część ....”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 24.06.2024 r., godzina 11:30”**.
- 9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- 9.1 Termin składania ofert upływa **w dniu 24.06.2024 r. o godz. 11.00**.
- 9.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 9.3 Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi **w dniu 24.06.2024 r. o godz. 11.30**.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 10.1 Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za 1 szt. sprzętu komputerowego w poszczególnych pozycjach zamówienia, wartość brutto tych pozycji, a następnie cenę brutto za całość realizowanego zamówienia, dla danej części zamówienia.
- 10.2 Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzorów umów dołączonych do SZ. Cena ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 10.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **11. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

- 11.1 Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla obu części.
- 11.2 Oferta, w której cena brutto będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części.
- 11.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 11.4 Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

## **12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 12.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy.
- 12.2 Niepodanie danych, o których mowa w pkt 12.1., Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **13. WZORY UMÓW**

Wzory umów dla części 1 oraz 2 zawierają odpowiednio **Załączniki nr 2** oraz **nr 3** do SZ.

## **14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 14.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 14.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 1.1. SZ.

## **15. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

## **16. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

## **17. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

- 17.1 Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 17.2 W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 17.3 Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:  
<https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>
- 17.4 Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 17.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy - część 1.
3. Wzór umowy - część 2.