

# **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

**Usługi druku i dostawy papierowych biletów  
jednorazowych/krótkookresowych oraz blankietów biletów  
długookresowych komunikacji miejskiej Transport GZM.**

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Zarządu Transportu  
Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 19.03.2024 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP:  
<https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi druku i dostawy 80 mln sztuk biletów jednorazowych/krótkookresowych (tj. biletów typu A) oraz 50 tys. szt. blankietów biletów długookresowych (tj. biletów typu B) komunikacji miejskiej Transport GZM na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do SZ – wzorzec umowy.  
Bilety drukowane będą na papierze dostarczonym przez Zamawiającego (arkusze o wymiarach 610 x 860 mm; gramaturze papieru 90 +/-5 g/m<sup>2</sup>; gładkości nie mniej niż 35 s wg Bekka) zgodnie z przykładową (dotychczasową) wizualizacją zawartą w Załączniku nr 4 do SZ.
- 3.2. Wymagania dotyczące biletów:
  - a) wymiar biletów:
    - 7,5 cm x 3,4 cm, z tolerancją +/- 0,5 mm w przypadku biletów typu A,
    - 9,5 cm x 7,0 cm, z tolerancją +/- 0,5 mm w przypadku biletów typu B
  - b) parametry kolorystyczne druku offsetowego:
    - awers: do 4 kolorów Pantone
    - rewers: 1 lub 2 kolory PantoneKolory będą różne dla każdego rodzaju i wariantu. Na awersie - w ramach wybranej, stałej palety do 4 kolorów Pantone. Paleta kolorystyczna rewersu może być zmienna.
- 3.3. Elementy zabezpieczające:
  - a) awers:
    - nadruk koloru na kolor,
    - mikrodruk,
    - wzór reliefowy,
    - linie rastrowe,
    - indywidualny numer serii.
  - b) rewers:
    - co najmniej linie giloszowe
  - c) zabezpieczenie dodatkowe biletu:
    - numeratorem topograficznym o wysokości 4 mm wykonany farbą widoczną i dodatkowo świecącą w świetle UV,

- hologram o wymiarach 35 x 4 mm lub inny nie przekraczający jednak powierzchni 136 mm<sup>2</sup>, nakładany na bilet trwale techniką hot stampingu, około 1 cm od brzegu.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie, w toku realizacji przedmiotu zamówienia, prawo do zmian opracowania systemu biletów papierowych, z zachowaniem parametrów biletów, w tym w zakresie kolorystyki oraz zabezpieczeń i dostarczenia go Wykonawcy za potwierdzeniem oraz odbioru poprzedniego opracowania za potwierdzeniem.
  - 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, do zmian papieru (parametrów określonych w pkt 3.1, wzoru poszczególnych lub wszystkich zamawianych biletów, w tym zmiany kształtu, treści hologramu, oraz wprowadzenia nowych dodatkowych wzorów biletów, o czym powiadomi Wykonawcę przy zamówieniu kolejnej partii biletów. Zamawiający z tytułu wymienionych zmian nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia. Koszt wykonania nowych projektów biletów lub zmiany kształtu hologramu ponosi Wykonawca.
  - 3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji projektów biletów w zakresie cen, zapisów i innych, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pojedynczym zamówieniu. Modyfikacje przeprowadza Wykonawca, uzyskując każdorazowo akceptację Zamawiającego, na podstawie i zgodnie z opracowaniem systemu biletów. Modyfikacje mogą obejmować umieszczanie reklam na rewersie w ramach ustalonej liczby kolorów (2 kolory Pantone). Wszelkie autorskie prawa majątkowe z tytułu przygotowania modyfikacji projektów do druku biletów przechodzą w całości na Zamawiającego. W przypadku takich modyfikacji Wykonawca nie wykonuje wydruków próbnych. Z tytułu wprowadzenia modyfikacji Wykonawcy nie należy się dodatkowe wynagrodzenie.
  - 3.7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zabezpieczenie biletów hologramem typu „Hot stamping” ze znakiem zastrzeżonym wyłącznie dla Zamawiającego. W przypadku tym matryca wykonana będzie na koszt Wykonawcy, zaś jej właścicielem będzie Zamawiający. Termin wykonania matrycy, wyprodukowania hologramu oraz przekazania wydrukowanego wzoru do akceptacji nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego wzoru hologramu. Dopuszcza się również możliwość wyprodukowania części biletów z hologramem własnym Wykonawcy. Szczegółowe wytyczne zawiera §2 wzoru umowy – Załącznik nr 3 do SZ.
  - 3.8. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przynajmniej trzy z niżej wymienionych zabezpieczeń druku i przechowywania biletów oraz przechowywania powierzonego papieru:
    - 24 godzinna ochrona przez wyspecjalizowane służby ochroniarskie,
    - system alarmowy włamania i napadu,
    - system sygnalizacji pożaru,
    - telewizyjny system nadzoru,
    - elektroniczny system kontroli dostępu do pomieszczeń,
    - system alarmowy osobisty.
  - 3.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości zamówienia w przypadku wycofania z Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej – Transport GZM papierowych biletów komunikacji miejskiej bądź wprowadzenia do niej sprzedaży biletów wymagających innego typu papieru lub drukowania z innego rodzaju urządzeń elektronicznych.
  - 3.10. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie.
  - 3.11. Transport oraz rozładunek biletów do magazynu Zamawiającego zapewnia Wykonawca. Bilety dostarczane będą w godzinach 7:30 - 13:30 w dni robocze, bezpośrednio do pomieszczenia magazynu znajdującego się w siedzibie Zamawiającego na obszarze Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii. Transport musi być chroniony przez wyspecjalizowaną firmę, na koszt Wykonawcy.
  - 3.12. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za wykonaną część umowy, nie przysługuje mu prawo żądania odszkodowania z tego tytułu.
  - 3.13. Wykonawca nie ma prawa do podzlecania innym firmom prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, za wyjątkiem wykonania hologramu oraz transportu biletów do magazynu zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania umowy - 48 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia.

#### 5. PODSTAWA WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIE

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (**oryginał**) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SZ, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy wskazanej w pkt 5.1.
- 5.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SZ, składane przy użyciu poczty elektronicznej należy opatrzyć podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany).
- 5.4. Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.

#### 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, telefonicznie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub pośtańca.
- 6.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik, Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliatm.pl.
- 6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ do dnia **27.03.2024 r. do godz. 10:00**. Na zapytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

#### 7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 56 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100). Wadium Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 10.2. SZ.
- 7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Santander Bank Polska S.A o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411** tytułem „**Wadium – druk biletów**”.
- 7.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 7.1. zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 7.5. Wadium w innej formie niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą (w postaci papierowej) lub przesłać wraz z ofertą (w formie lub postaci elektronicznej), **w formie oryginału dokumentu**, przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Niedopuszczalnym jest złożenie kopii wadium (kserokopii lub jej cyfrowego odwzorowania).
- 7.7. Wadium w innej formie niż w pieniądzu (gwarancja lub poręczenie):
  - musi być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie,
  - musi obejmować cały okres związania ofertą,
  - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium.
- 7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).

## 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia **26.04.2024 r.**

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (w postaci papierowej - czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 9.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.
- 9.5. Ofertę składaną w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej należy opatrzyć podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany) oraz przesłać na adres wskazany w pkt 10.1 lit. a.
- 9.6. Ofertę składaną w postaci papierowej (oryginał) należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Przetarg – druk biletów (znak sprawy: WH/5/ZP/12/24)**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również **napisem „Nie otwierać przed dniem 28.03.2024 r., godzina 10:30.”**
- 9.7. Ofertę w formie lub postaci elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc., .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 9.8. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 9.3 SZ.
- 9.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.10. Do oferty (wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SZ) należy dołączyć (jeżeli dotyczy) w **formie oryginału**:
  - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SZ,
  - b) wadium w formie innej niż pieniądz,
  - c) pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy:
  - a) przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres [zamowienia@metropoliaztm.pl](mailto:zamowienia@metropoliaztm.pl) albo
  - b) złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 14.00.Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **28.03.2024 r.** o godz. **10:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **28.03.2024 r.** o godz. **10:30**.

**11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 11.1. Na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SZ) należy przedstawić cenę brutto (oferty) wykonania zamówienia, tj. usług druku i dostawy 80 mln sztuk biletów typu A oraz 50 tys. biletów typu B komunikacji miejskiej. W cenie oferty Wykonawca uwzględni sukcesywne dostawy ww. biletów do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
- 11.2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 11.3. Cena oferty (brutto) dla zamówienia może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.4. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.

**12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

- 12.1. Zamawiający ustala jako kryterium oceny ofert „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę z najniższą ceną oferty, po uprzednim wezwaniu tego Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do wyboru tej oferty.
- 12.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

**13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 13.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym:
- dane niezbędne do wypełnienia wzoru umowy;
  - kopię polisy OC (ubezpieczenia) potwierdzoną za zgodność z oryginałem w zakresie prowadzonej działalności związanej z drukiem na sumę gwarancyjną równą co najmniej 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
- 13.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 14 SZ.

**14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie (brutto), przy czym Zamawiający żąda, aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zabezpieczenie) może być wniesione w jednej, lub kilku niżej wymienionych formach:
- w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., numer rachunku:  
**27 1090 1186 0000 0001 3492 0051**
- 14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na rachunku bankowym Zamawiającego powinny znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub powinien być dostarczony do Zamawiającego dokument

wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał). Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy, to Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

- 14.5. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści powinno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **15. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)**

- 15.1 Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastąpią.
- 15.2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 15.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 15.2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>
- 15.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 15.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

## **16. WZÓR UMOWY**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SZ.

## **17. DODATKOWE INFORMACJE**

- 17.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 17.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie (wzór).
3. Wzór umowy.
4. Przykładowa wizualizacja biletów papierowych.