

**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
Nr KP/ON/11/2024**

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

**poszukuje kandydata na kierownicze stanowisko urzędnicze
Zastępcę Naczelnika w Wydziale Statystyki Transportowej**

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Organizowanie, koordynacja oraz kontrola pracy Wydziału, dokonywanie podziału zadań pomiędzy pracowników Wydziału, akceptowanie dokumentów sporządzonych w Wydziale w czasie nieobecności Naczelnika Wydziału.
2. Nadzór nad rozliczaniem zawartych umów, w tym waloryzacja stawek za wozokilometr na zasadach określonych w umowach.
3. Rozliczanie realizacji zadań przewozowych w rozbiciu na przewoźników, linie, gminy i inne podmioty.
4. Weryfikacja faktur za wykonywanie zadań przewozowych.
5. Korespondencja z operatorami i gminami w zakresie planowania i realizacji zadań przewozowych.
6. Przygotowywanie założeń do planu finansowego w części dotyczącej usług przewozowych, w zakresie pracy eksploatacyjnej oraz kosztów przewozów.
7. Nadzór na realizacją planu finansowego w części dotyczącej usług przewozowych zgodnie z procedurami wewnętrznymi.
8. Bieżąca współpraca z pionem finansowym ZTM w zakresie informacji o realizowanych usługach przewozowych.
9. Przygotowywanie analiz ekonomicznych, organizacyjnych i prawnych oraz informacji dotyczących kształtowania się kosztów przewozów.
10. Analiza rynku przewozowego, w tym kształtowanie się cen usług przewozowych.
11. Przygotowywanie projektów umów i opisu przedmiotu zamówienia do postępowań przetargowych w aspektach związanych z kompetencjami Wydziału.
12. Wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego oraz Kierownictwa ZTM w granicach posiadanych kwalifikacji.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki – Ekonomia, Transport.
3. Staż pracy: co najmniej 4 lata.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników.
2. Znajomość przepisów i ustaw w tym w szczególności: ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, prawa przewozowego, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o związku metropolitalnym w województwie śląskim oraz Statutu GZM i ZTM.
3. Umiejętność obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
4. Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności biegła znajomość Excel.
5. Wysoki poziom umiejętności analitycznych zwłaszcza w pracy z dużą ilością danych.
6. Umiejętność redagowania pism urzędowych.
7. Mile widziana znajomość języków obcych.
8. Umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres.
9. Umiejętność pracy w zespole.

10. Umiejętność zarządzania zespołem.
11. Łatwość w nawiązywaniu kontaktów.
12. Chęć do nauki i samorozwoju.
13. Znajomość sieci komunikacyjnej obszaru GZM.
14. Bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz samodzielność.
15. Komunikatywność, sumienność, dokładność, rzetelność, systematyczność, odpowiedzialność i dyspozycyjność.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a.
3. Praca przy stanowisku komputerowym.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W miesiącu lutym 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie [http://bip.metropoliaztm.pl/zakładce „Praca”](http://bip.metropoliaztm.pl/zakladce„Praca”)).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (świadczenia pracy lub w przypadku jeśli zatrudnienie trwa - zaświadczenie o zatrudnieniu), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/11/2024**”, w terminie nieprzekraczalnym **do 26 marca 2024r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21A jest dostępny na stronie [Regulamin naboru - Biuletyn Informacji Publicznej Zarząd Transportu Metropolitalnego \(metropoliaztm.pl\)](http://Regulamin%20naboru%20-%20Biuletyn%20Informacji%20Publicznej%20Zarz%C4%85d%20Transportu%20Metropolitalnego%20(metropoliaztm.pl).).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Księgowym – numer telefonu: 32 74 38 425 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a, reprezentowany przez Dyrektora ZTM.

8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
 - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2023, poz. 1465 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022, poz. 530 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>.

Pracownikom oferujemy:

- miesięczną premię regulaminową;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”;
- nagrody jubileuszowe;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- możliwość uczestnictwa w Kasie Zpomogowo-Pożyczkowej;
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie;
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach,
- karty MultiSport i MultiLife.

Data publikacji ogłoszenia: 15 marca 2024 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska