

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

„Dostawę materiałów biurowych do ZTM”.

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Kontrolingu

(-) Adam Sujkowski

Katowice, dnia 01.03.2024 r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,
tel.: +48 32 74 38 401
e-mail: zamowienia@metropoliatm.pl
strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliatm.pl/przetargi/24>
NIP: 6342922705
REGON: 369308114

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30.08.2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 1.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zamówienia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej: <https://bip.metropoliatm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>.
- 1.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 1.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 1.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 1.4. lub pkt 1.5.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych.
- 2.2. Materiały biurowe szczegółowo określono w **Załączniku nr 1 do SZ** (Formularz ofertowy).
- 2.3. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do SZ są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, któremu Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia, nie przysługują roszczenia o realizację dostaw w wielkościach podanych w Załączniku nr 1 do SZ.
- 2.4. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”.
- 2.5. Wykonawca składa w ofercie (pkt 5 Formularza ofertowego) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
- 2.6. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SZ**.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r.

4. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej, telefonicznie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub postańca.
- 4.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, tel. 32 74 38 470, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8.00 – 14.00.
- 4.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ do **dnia 07.03.2024 r. do godz. 10:00** Na pytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 5.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **05.04.2024 r.**

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 6.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 6.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 6.4. Oferta ma być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz oferty).
- 6.5. Ofertę składaną w formie lub postaci elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej opatruje się podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany).
- 6.6. Ofertę składaną w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Dostawa materiałów biurowych**”.
- 6.7. Jeżeli oferta składana jest w postaci papierowej, opakowanie oferty powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 08.03.2024 r., godzina 10:00**”.
- 6.8. Ofertę w formie lub postaci elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc., .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę należy:
 - a) przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamowienia@metropoliaztm.pl albo
 - b) złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 7.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.03.2024 r. o godz. 10:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

7.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **08.03.2024 r. o godz. 10:30**.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SZ).
- 8.2. Wykonawca przygotowując ofertę powinien w Formularzu ofertowym podać łączną wartość brutto (wiersz 197 z kolumny F w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SZ) za cały zakres materiałów biurowych wyszczególnionych przez Zamawiającego w określeniu przedmiotu zamówienia, przez którą Zamawiający rozumie należność, jaka będzie przysługiwała Wykonawcy za łączną dostawę do siedziby Zamawiającego wszystkich wymienionych materiałów biurowych wraz z kosztami transportu.
- 8.3. Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć ceny jednostkowe brutto poszczególnych pozycji wyszczególnionych w Formularzu ofertowym (kolumna E) i pomnożyć je przez liczbę poszczególnych jednostek wyszczególnionych w kolumnie D i tak obliczone ceny brutto wpisać do poszczególnych pozycji w kolumnie F. Suma wszystkich pozycji kolumny F będzie stanowiła **cenę oferty brutto (wiersz 197)**, która będzie przyjęta do porównania ofert.
- 8.4. Wartość cenową należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 8.5. Cena ma zawierać wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia (sukcesywne dostawy).

9. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 9.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 9.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto.
- 9.3. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 10.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in. numer rachunku bankowego, osobę do kontaktu.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 10.3. Zamawiający przekazuje wzór umowy (Załącznik nr 2 do SZ) zawierającej warunki wykonania przedmiotowego zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach w nim określonych.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

- 11.1 Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastąpią.

- 11.2 W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 11.3 Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 11.2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 11.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz cenowo - ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy.