

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT zwane dalej „zaproszeniem”.**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

Godziny pracy: poniedziałek-piątek od godz. 7.00 do 15.00.

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie zapytania ofertowego prowadzone jest z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp". Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej "Regulaminem", nie stanowią inaczej.
2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>.
3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień zaproszenia, przed upływem terminu składania ofert, bez podania uzasadnienia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 3 lub pkt 4 powyżej.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług informatorów terenowych na obszarze, gdzie Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach organizuje transport publiczny, zgodnie z harmonogramem i wymaganiami Zamawiającego oraz w sposób przez niego określony.
2. Wykonawca zapewni osoby (jednocześnie do 70) do wykonywania usług informatorów terenowych, których obowiązkiem jest:
  - a) dystrybucja (kolportaż) materiałów informacyjnych (typu ulotka, mapa) w czasie trwania akcji informacyjno-ulotkowych dla pasażerów;
  - b) udzielanie informacji pasażerom w rejonie przystanków, miejsc wskazanych przez Zamawiającego;
  - c) wykonywanie czynności określonych pkt 1 oraz 2 lit. a i b w kamizelkach odblaskowych, które zapewni Zamawiający, a w wybranych przypadkach dodatkowo z identyfikatorem przekazanym przez Zamawiającego;
  - d) udział w szkoleniach i odprawach przed wydarzeniami.
3. Przewidywana liczba roboczogodzin w okresie realizacji umowy wynosi 1400.
4. Świadczenie usług będzie się odbywało na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia.
5. Termin wykonania zamówienia – od daty zawarcia umowy **do 15.12.2024 r.**

6. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

### III. Podstawa wykluczenia z postępowania oraz oświadczenie:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji.”
2. Wykonawca składa **wraz z ofertą** oświadczenie wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.

### IV. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.

### V. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści zaproszenia.
2. Wraz z ofertą, sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zaproszenia, należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt III.2 zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz:
  - a) sporządzona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym) albo
  - b) napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem zwykłej formy pisemnej (postać papierowa) pod rygorem nieważności (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna), podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez mocodawcę lub notariusza.
4. Ofertę składaną przy użyciu poczty elektronicznej sporządza się w formacie danych.: .doc, .docx, txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesłanie plików w formacie .pdf.
5. Ofertę składaną w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **"Usługi informatorów terenowych"**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **"Nie otwierać przed dniem 06.03.2024 r., godzina 9:30"**.

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie.

**VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
  - a) Aureliusz Ryguła, tel. (32) 74 38 418;
  - b) Karolina Bednarek, tel. (32) 74 38 418;
  - c) Sylwia Trzaska, tel. (32) 74 38 417;adres poczty elektronicznej: [is@metropoliaztm.pl](mailto:is@metropoliaztm.pl) .
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 **do dnia 01.03.2024 r.**
3. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w pkt 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

**VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę w postaci elektronicznej należy przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: [is@metropoliaztm.pl](mailto:is@metropoliaztm.pl) .
2. Ofertę w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w godzinach od 7.00 do 14.00.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **06.03.2024 r. o godz. 9:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **06.03.2024 r. o godz. 9.30**.

**IX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy przedstawić na formularzu cenowo - ofertowym (Załącznik nr 1 do zaproszenia).
2. Wykonawca przygotowując ofertę powinien w pkt 1 formularza cenowo-ofertowego podać łączną wartość brutto za cały (maksymalny) zakres świadczenia usług informatorów terenowych wskazany w zaproszeniu oraz wzorze umowy.
3. Dla obliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową brutto 1 roboczogodziny świadczenia usług przez 1 osobę w kolumnie „D” formularza cenowo-ofertowego, a następnie pomnożyć ją przez liczbę 1400 (liczba roboczogodzin) i tak obliczoną cenę brutto wpisać do pozycji 1 w kolumnie „E” formularza cenowo-ofertowego. Cena oferty (brutto) będzie przyjęta jedynie do porównania ofert i ustalenia oferty z najniższą ceną.
4. Wartości cenowe należy wpisać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku
5. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**X. Kryterium oceny ofert.**

1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty (brutto).
3. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę z najniższą ceną, nie

podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.

**XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty (wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zaproszenia).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**XII. Postanowienia końcowe.**

W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.

**XIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl.
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - a. udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru najkorzystniejszej oferty
  - b. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
  - c. archiwizacji dokumentów

Podstawami przetwarzania danych osobowych są:

- a. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, po ogłoszeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędność przetwarzania do wykonania i realizacji postępowania (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) oraz zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - b. obowiązek prawny administratora wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych

z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, a także operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie podmiotowej BIP.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji postanowień umowy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa tj. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.

6) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora).

7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji umowy i związanych z nią obowiązków.

9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Zatwierdzam

Zastępca Dyrektora ZTM  
ds. Zarządzania Operacyjnego

(-) Wojciech Trzewik

21.02.2024 r.

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy (wzór)
2. Oświadczenie (wzór)
3. Wzór umowy wraz z załącznikiem