Załącznik nr 2 do SZ

-Wzór umowy-

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA PODATKOWEGO**

**NR WK/…..…../CRU/…..../2024**

**z dnia ………………..**

zawarta pomiędzy:

Górnośląsko – Zagłębiowską Metropolią, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, o numerze NIP: 6342901873, w imieniu i na rzecz której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwany w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**”, reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa ………… nr ……….. z dnia …………….. przez:

……………… – ……………..

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..… zwanym/ą dalej „**Zleceniobiorcą**” lub „**Doradcą**”

łącznie zwani „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) a contrario, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy*.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zamawiającego usług doradztwa podatkowego z zakresu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, podatku od czynności cywilnoprawnych i innych danin publicznoprawnych, zgodnie ze złożoną ofertą i niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca w ramach świadczonej usługi będzie w szczególności:
   1. udzielał bieżących ustnych, telefonicznych lub pocztą elektroniczną porad lub konsultacji z zakresu prawa podatkowego oraz świadczył usługi doradztwa podatkowego   
      w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego na wezwanie ZTM (Dyrektora ZTM, Głównego Księgowego, Naczelnika Wydziału Księgowego, Zastępców Naczelnika Wydziału Księgowego,
   2. sporządzał pisemne opinie, interpretacje oraz wyjaśnienia w zakresie prawa podatkowego,
   3. sprawdzał, poprawiał, opiniował lub opracowywał projekty pism, wniosków, zarządzeń   
      i innych dokumentów związanych z działalnością ZTM, a wymagających wiedzy   
      z zakresu prawa podatkowego,
   4. sprawdzał, poprawiał, opiniował lub opracowywał projekty umów przygotowywanych przez ZTM albo przez kontrahentów ZTM w zakresie prawa podatkowego,
   5. reprezentował ZTM lub asystował przy czynnościach przed organami podatkowymi
   6. przygotowywał wnioski w sprawie wydania interpretacji indywidualnych,
   7. uczestniczył w postępowaniu podatkowym, kontroli podatkowej, kontroli celno-skarbowej jako pełnomocnik lub doradca Zamawiającego,
   8. uczestniczył w pracach związanych z wprowadzeniem do ewidencji Zamawiającego Krajowego Systemu e-Faktur
   9. uczestniczył przy rozliczaniu zobowiązania podatkowego przy zastosowaniu . prewspółczynnika,
   10. informował na bieżąco o zmianach w prawie podatkowym mających wpływ   
       na działalność prowadzoną przez ZTM, w odniesieniu do prawidłowego wykonania przez ZTM obowiązków podatkowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby wskazane do wykonywania przedmiotu umowy posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności doradcy podatkowego oraz zobowiązują się do utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Doradca udziela bieżących porad i konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 2 lit. a,   
   w uzgodnionej formie, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zapytania   
   od Zamawiającego i przedstawienia przez niego wszelkich dokumentów i informacji, jakie zdaniem Doradcy są niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia.
2. Na żądanie Zamawiającego porady lub konsultacje prawne udzielone ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną będą potwierdzone w formie pisemnej, opatrzone podpisem doradcy podatkowego, który przygotował dokument.
3. Termin na udzielenie odpowiedzi może zostać przedłużony za zgodą Zamawiającego.
4. Poza udzielaniem porad i konsultacji Doradca zobowiązuje się do świadczenia usług   
   o których mowa w § 1 na zasadach każdorazowo uzgadnianych przez Strony.
5. Wszelkie powiadomienia, składanie zleceń określonych w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem czynności, dla których wprost zastrzeżono formę ustną lub elektroniczną.
6. W przypadku czynności określonych w § 1 ust. 2 umowy, zastrzeżenie formy pisemnej dotyczy końcowych wniosków, podsumowujących wykonanie tych czynności.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 1 lit.   
   b - d oraz f w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wszystkich materiałów niezbędnych do wykonania zadania i uzyskania wszelkich informacji wskazanych przez Zleceniobiorcę Zamawiającemu. W sprawach o uzasadnionym stopniu złożoności lub zawiłości Zleceniobiorca będzie miał prawo określić termin dłuższy niż 5 dni roboczych   
   po uprzednim uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym.
8. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminów określonych w ust. 5 przy realizacji usług w przypadku, kiedy jest to wynikiem okoliczności nieleżących po jego stronie.
9. Celem umożliwienia Zleceniobiorcy świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1, lit. e oraz g Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy stosownych pełnomocnictw w formie pisemnej oraz dostarczenia niezbędnych informacji i dokumentów w terminie pozwalającym na prawidłowe świadczenie tej usługi.

**§ 3**

1. Osobami odpowiedzialnymi na wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 2 są:
2. ……………..…… doradca podatkowy nr ……….… adres mailowy ………………..……….
3. ……………………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………………..
6. Z przyczyn losowych dopuszcza się za zgodą Zamawiającego możliwość zmiany doradcy podatkowego wyznaczonego do realizacji umowy, o ile spełnia warunki do świadczenia takich usług.
7. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć, w porozumieniu   
   ze Zleceniobiorcą inne osoby do których zadań będzie należeć będą sprawy organizacyjno-techniczne, związane z wykonywaniem umowy, w szczególności kontakty pomiędzy Stronami.
8. Zleceniobiorca będzie dostępny telefonicznie dla Zamawiającego w dniach roboczych   
   w godzinach od 8:00 – 16:00, przy czym przyjmuje się za dni robocze wszystkie dni   
   od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, pod następującymi numerami telefonów:
9. ……………………………………………………………………………………………….
10. ……………………………………………………………………………………………….
11. ……………………………………………………………………………………………….

przy czym ustala się, że osobami upoważnionymi do kontaktu ze Zleceniobiorcą   
ze strony Zamawiającego są: Dyrektor ZTM, Główny Księgowy oraz Zastępcy Naczelnika Wydziału Księgowego, a zlecenia i zapytania mogą być kierowane do Zleceniobiorcy   
z następujących adresów poczty elektronicznej:

1. [mgutowska@metropoliaztm.pl](mailto:mgutowska@metropoliaztm.pl);
2. edlugosz@metropoliaztm.pl;
3. [mkucinska@metropoliaztm.pl](mailto:mkucinska@metropoliaztm.pl);
4. aflorczyk@metropoliaztm.pl

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o każdej zmianie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich zmianie.

6. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Zleceniobiorcy o każdej zmianie osób upoważnionych do kontaktu z nim oraz adresów poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 4, niezwłocznie po ich zmianie.

7. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy powodującej konieczność jej aneksowania.

**§ 4**

1. Z tytułu należytego wykonywania umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie zgodne ze złożoną przez Zleceniobiorcę ofertą.
2. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy w ramach umowy nie może przekroczyć kwoty ………………. złotych (słownie: …………………………………… złotych) netto. Łączna kwota całkowitego maksymalnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy w ramach umowy nie przekroczy kwoty ………….. złotych (…………………………………………..złotych) brutto.
3. Miesięczne Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacane jako ryczałt w kwocie ……………… złotych (słownie …………………………………………………… złotych) brutto odpowiadające 20 godzinom świadczenia usług, doradztwa podatkowego przez Zleceniobiorcę w miesiącu, w siedzibie Zamawiającego oraz poza nią w miejscach uzgodnionych, przy realizacji zadań, związanych z wykonanymi w tym okresie zleceniami.
4. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do świadczenia usług w danym miesiącu ponad wskazany limit 20godzin świadczenia usług.
5. Jeżeli Doradca w trakcie wykonywania zleconych prac osiągnie limit godzin objętych ryczałtem, każdorazowo zobowiązany jest, przed przystąpieniem do dalszych prac, poinformować o tym Zamawiającego pocztą elektroniczną.
6. Godziny niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejne miesiące.
7. Jeżeli w chwili zakończenia umowy nie wszystkie godziny będą wykorzystane, Zamawiający nie będzie zgłaszał żądania proporcjonalnego zwrotu wynagrodzenia.
8. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem umowy.
9. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wykonania usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto wynagrodzenia podlega odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy wyłącznie usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
11. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w ust. 2 oraz w ust. 3 płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę na koniec każdego miesiąca,   
    w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
12. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z fakturą zestawienia prac wykonanych na rzecz Zamawiającego w okresie, którego faktura dotyczy z wskazaniem okresu czasu przeznaczonego na ich realizację.
13. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr:………………………………….
14. Faktura powinna być opisana w następujący sposób:

Nabywca: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

NIP: 6342901873

Odbiorca: Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice,

przy czym faktura ma zostać wysłana na adres Odbiorcy.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 13 jest rachunkiem związanym z wykonywaną działalnością gospodarczą.

**§ 5**

1. Jeżeli wykonanie umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( „RODO”) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastąpią.
2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Zleceniobiorcę lub współpracujących ze Zleceniobiorcą Zleceniobiorcy na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Zleceniobiorcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Zleceniobiorcy.
3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://bip.metropoliaztm.pl/artykul/367/1985/klauzula-informacyjna-dla-kontrahentow>

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez swoich

**§ 6**

1. Umowa obowiązuje od dnia ………………..
2. Umowa została zawarta na czas określony do ……………….
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
4. Zleceniobiorca opóźnia się ze świadczeniem usług – w terminie 21 dni od upływu terminu świadczenia danej usługi,
5. Zleceniobiorca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
6. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 3, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

**§ 7**

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego być przeniesione przez Zleceniobiorcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego).

**§ 8**

* 1. Zleceniobiorca oświadcza i zapewnia, że jego działalność jest objęta ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem zawodu.
  2. Odpowiedzialność cywilna Zleceniobiorcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, jest ograniczona do wysokości szkody rzeczywistej.
  3. Zleceniobiorca nie odpowiada za skutki wynikające ze zmian w obowiązujących przepisach, które nie zostały ogłoszone we właściwym urzędowym wydawnictwie, jak również wynikające ze zmian lub rozbieżności wykładni dokonywanej przez organy administracji rządowej lub samorządowej, rozbieżności wykładni orzeczniczej lub doktryny prawa a także za szkody do których powstania przyczynił się Zamawiający lub inne osoby, którymi się posłużył Zamawiający.

**§ 9**

Wszelkie zmiany umowy dla swej skuteczności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia stron dotyczące umowy będą wysyłane listami poleconymi na następujące adresy:
   1. gdy odbiorcą jest Zamawiający:

Zarząd Transportu Metropolitalnego ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice;

* 1. gdy odbiorcą jest Zleceniobiorca:

…………………………………….

ze skutkiem doręczenia, chyba że strona powiadomi pisemnie o zmianie adresu.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy będą rozstrzygane   
   w drodze polubownej, a w wypadku braku porozumienia będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
4. Wszelkie załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik:

– umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

………………………………………………. ……………………………………………….

Zamawiający Zleceniobiorca