-WZÓR- Załącznik nr 2 do Umowy

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia** z siedzibą w Katowicach, NIP: 6342901873 w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwany dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”, reprezentowany na podstawie ……………………………………………………………………………………………. przez:
…………………………………………. – ……………………………………………..

udziela Pełnomocnictwa

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

w imieniu, którego działa:

1. ……………………………………. – …………………………………………….
2. ……………………………………. – …………………………………………….

**§ 1**

**Zakres pełnomocnictwa**

1. Pełnomocnictwo upoważnia do zawierania na rzecz ZTM umów sprzedaży Biletów elektronicznych na warunkach określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Znak Sprawy WH/2/ZP/32/23 na Usługi pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych.
2. Pełnomocnictwo upoważnia również do wykonywania, innych czynności agencyjnych:
3. wydawanie Metrokart i zakładanie konta anonimowego,
4. dokonywanie zasilenia inicjalnego,
5. weryfikowanie stanu Konta Klienta,
6. przyjmowanie spłaty zadłużenia na Koncie Klienta.
7. Obszarem działalności Wykonawcy jest Rzeczpospolita Polska.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do:
9. składania w imieniu ZTM jakichkolwiek oświadczeń woli wykraczających poza zakres oznaczony w pełnomocnictwie,
10. dokonywania zmian w warunkach sprzedaży,
11. składania przyrzeczeń przyznania uprawnień lub korzyści nie przewidzianych przez ZTM,
12. składania oświadczeń woli w sprawach roszczeń,
13. ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, włączając w to wyniki sprzedaży oraz zasad dotyczących rozliczeń finansowych.

**§ 2**

**Postanowienia końcowe**

1. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas obowiązywania umowy ………………………. nr ……. z dnia ………………………….
2. Pełnomocnictwo może być odwołane przez ZTM w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Pełnomocnictwo traci moc z chwilą zakończenia obowiązywania umowy ………………………. nr ……. z dnia ………………………….
4. Niniejsze pełnomocnictwo uzyskuje moc z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy ………………………. nr ……. z dnia ………………………….

**§ 3**

Wykonawca może udzielać dalszych pełnomocnictw za uprzednią zgodą Zamawiającego, określoną w § 3 ust. 9 umowy nr ………………………………….. z dnia ……………………..

Dokumenty do stosowania przez Wykonawcę, które zostaną przekazane przez ZTM:

1. „Regulamin dla Akceptantów PE znajdującego się na Koncie Klienta”.
2. „Warunki techniczne korzystania z udostępnionego Terminala Opłat i Doładowań”.
3. „Warunki gwarancji Terminala Opłat i Doładowań”.
4. „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”.