-WZÓR- Załącznik nr 3 do SZ

**Umowa nr ………………………………………..**

zawarta w dniu ......................... roku

pomiędzy:

**Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolię** z siedzibą w Katowicach, NIP: 634-290-18-73 w imieniu, której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach
(40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwaną dalej „**Zamawiającym**” lub „**ZTM**”, reprezentowany na podstawie …………………………………………………………………………… przez:

…………………………. – ………………………………….

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanego dalej **„Wykonawcą”**,

reprezentowaną przez:

1. …………………………………... – ………………………………………………………………..
2. …………………………………... – ………………………………………………………………..

zwanych dalej **„Stronami Umowy”**

**Procedura zawarcia Umowy**

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) a contrario, do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów
ww. ustawy.

**§ 1**

**Znaczenie definicji i skrótów użytych w umowie i na potrzeby Umowy**

1. **Akceptant** – Wykonawca, przyjmujący w swojej lokalizacji zapłatę pieniądzem elektronicznym.
2. **Agent Rozliczeniowy** – Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie 113, 36-002 Jasionka.
3. **Bilet elektroniczny** – bilet uprawniający do korzystania z usług transportu miejskiego, przypisany do Indywidualnego Konta Użytkownika, o zakresie parametrów przewidzianych w Taryfie przewozu.
4. **GZM** – Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, właściciel Systemu Transport GZM.
5. **Hasło** – tajny ciąg znaków nadawany przez Użytkownika Systemu, zabezpieczający dostęp do Systemu lub jednego z elementów Systemu.
6. **Identyfikator** – Byt pozwalający na jednoznaczną identyfikację Indywidualnego Konta Użytkownika, przypisany tylko do jednego Indywidualnego Konta Użytkownika. Identyfikatorem w systemie może być Aplikacja Mobilna, karta ŚKUP 1.0, Metrokarta lub karta EMV i jej surogaty.
7. **Indywidualne Konto Użytkownika (IKU) - Konto Klienta** – konto w Systemie, które zawiera wszelkie informacje na temat zakupionych usług, Identyfikatorów, danych personalnych właściciela konta.
8. **Instrument płatniczy** – Uzgodniony dla Systemu zbiór procedur, pozwalających na dokonywanie zasilenia dedykowanego konta środkami płatniczymi, wykorzystywany przez Użytkownika Systemu (Klienta) do złożenia zlecenia płatniczego; Instrument płatniczy może być wykorzystany jedynie w ograniczony sposób, który pozwala posiadaczowi nabywać towary lub usługi wyłącznie w ramach ograniczonej sieci podmiotów związanych umową bezpośrednio z Wydawcą tego Instrumentu.
9. **Karta ŚKUP 1.0** – Karta wydawana w ramach Systemu ŚKUP 1.0.
10. **Konto anonimowe – Konto Klienta**, z którym nie zostały powiązane dane personalne takie jak imię, nazwisko, PESEL lub Odpowiednik PESEL/Identyfikator cudzoziemca oraz zdjęcie.
11. **Konto imienne** **– Konto Klienta**, dla którego podano dane osobowe: PESEL, Odpowiednik PESEL/Identyfikator cudzoziemca, imię i nazwisko, zdjęcie.
12. **Login** – tajny ciąg znaków, identyfikujący Użytkownika Systemu, umożliwiający zalogowanie się do Systemu lub jednego z elementów Systemu.
13. **Metrokarta** – Karta wydawana w ramach Systemu Transport GZM.
14. **Numer Konta Klienta** – unikalny w skali systemu numer konta IKU, umożliwiający jednoznaczną identyfikację konta w Systemie.
15. **Pasażer** – osoba korzystająca z publicznego transportu zbiorowego, którego organizatorem jest ZTM działający w imieniu GZM. W rozumieniu niniejszej Umowy to Użytkownik Systemu.
16. **Portal Klienta** – aplikacja internetowa dostępna pod adresem www.transportgzm.pl umożliwiająca obsługę Indywidualnego Konta Użytkownika Systemu Transport GZM.
17. **Punkt sprzedaży** – punkt partnerski ZTM, w którym prowadzona jest dystrybucja biletów i wydawanie Metrokart.
18. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
19. **System** – System składający się ze sprzętu oraz oprogramowania wraz z infrastrukturą techniczną niezbędną do jego działania, wspomagający zarządzanie i realizację Usług publicznych ZTM (w zakresie planowania, organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym) drogą elektroniczną, którego właścicielem jest GZM.
20. **System ŚKUP 1.0** – System Śląskiej Karty Usług Publicznych, który został opracowany na podstawie Umowy z dnia 9 stycznia 2012 r. na dostawę, wdrożenie i utrzymanie Systemu „Śląska Karta Usług Publicznych”, zawartej w wyniku zamówienia publicznego, pomiędzy Komunikacyjnym Związkiem Komunalnym Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego z siedzibą w Katowicach (obecnie Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia – GZM z siedzibą w Katowicach) – jako Zamawiającym – oraz mBankiem Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie i Asseco Poland Spółką Akcyjną z siedzibą w Rzeszowie – jako Wykonawcą.
21. **System Transport GZM** – System wdrożony w ramach realizacji umowy Nr: IN/142/2021 z 30.06.2021 r. na modernizację systemu Śląskiej Karty Usług Publicznych, pomiędzy Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, a Asseco Data Systems S.A z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jana z Kolna 11, 80-864 Gdańsk.
22. **Taryfa** – taryfa przewozu osób i bagażu obowiązująca w komunikacji miejskiej – Transport GZM, określająca m.in. zasady ważności i obowiązywania biletów oraz opłat, ich cenę oraz warunki dokonywania zwrotów biletów.
23. **Terminal Opłat i Doładowań** (zwany też Terminalem) – zestaw urządzeń wraz z oprogramowaniem służący do sprzedaży biletów elektronicznych oraz pobierania kaucji za Metrokarty, jak również przyjmowania zapłaty za bilety pieniądzem elektronicznym. Szczegóły w dokumencie pt.: „Warunki techniczne korzystania z powierzonego Terminala Opłat i Doładowań”.
24. **Użytkownik Systemu** – Pasażer korzystający z Systemu/Klient lub każdy inny podmiot mający na celu korzystanie z Systemu w tym logowanie się do Systemu lub któregokolwiek z elementów Systemu.
25. **Zgoda** – formalna akceptacja przez Użytkownika Systemu przedmiotu zgody, przy czym przedmiotem zgody może być dokument formalny lub klauzula, która określa reguły działania Systemu, zakres odpowiedzialności Stron.
26. **ZTM – Zarząd Transportu Metropolitalnego** – jednostka budżetowa Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, powołana do wykonywania zadań Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, ustawowych oraz przejętych na podstawie porozumień od gmin członkowskich Górnośląsko – Zagłębiowskiej Metropolii jak i gmin nie będących jej członkami oraz związków komunalnych, w zakresie planowania, organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym w transporcie drogowym i innym szynowym w gminnych i metropolitalnych przewozach pasażerskich.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej jako „Umowa”) jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży Biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w tym przyjmowania zapłaty gotówką lub pieniądzem elektronicznym (PE) znajdującym się na Koncie Klienta oraz wykonywania innych czynności, w szczególności:
2. wydawanie Metrokart,
3. wykonywanie zasileń inicjalnych,
4. weryfikacja stanu Konta Klienta,
5. przyjmowanie spłaty zadłużenia na Koncie Klienta.
6. Wykonawca przyjmuje zapłatę PE jedynie w sytuacji nabywania Biletów elektronicznych.

**§ 3**

**Oświadczenia Stron Umowy**

1. Zamawiający oświadcza, że w zawartej z wykonawcą Systemu Transport GZM umowie znajdują się zapisy o zapewnieniu:
2. prawidłowego rozliczania, rozrachunku i monitorowania transakcji pomiędzy uczestnikami Systemu Transport GZM,
3. realizacji wymian (w trybie serwisowym) komponentów poszczególnych urządzeń, które uległy zużyciu/uszkodzeniu bądź wyeksploatowaniu.
4. Zamawiający oświadcza, iż udostępni Wykonawcy Terminale, które będą spełniały warunki wymagane dla tego typu urządzeń, będą działały poprawnie oraz spełniały warunki związane
z bezpieczeństwem pracy pod warunkiem przestrzegania instrukcji technicznych
i eksploatacyjnych oraz warunków serwisu Terminala Opłat i Doładowań. Dokumenty określające wymienione warunki, tj. „Warunki techniczne korzystania z udostępnionego Terminala Opłat
i Doładowań” „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”, „Warunki serwisu Terminala Opłat i Doładowań” zostaną przekazane Wykonawcy nie później niż przed dokonaniem instalacji Terminali w punktach wskazanych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje **…..** punktami, w których będzie świadczyć usługi sprzedaży Biletów elektronicznych zapisanych na Koncie Klienta. Punkt sprzedaży musi być wyposażony
w szczególności w przyłącze elektryczne, telefon oraz musi być zlokalizowany w zasięgu sieci umożliwiającej bezprzewodowy przesył danych, poprzez usługę GSM/UMTS dostarczaną przez operatora komórkowego, wskazanego przez Zamawiającego. Szczegółową listę punktów, wraz
z adresami, zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia Punktów sprzedaży, będących jednocześnie miejscem realizacji przedmiotu Umowy.
7. Punkt sprzedaży powinien spełniać w szczególności warunki pozwalające zapewnić prawidłową pracę Terminala tj. pozwalające bezwzględnie uniknąć przechowywania i uruchamiania urządzenia w zbyt niskich (poniżej 5°C) lub w zbyt wysokich (powyżej 50°C) temperaturach, narażania urządzenia na wstrząsy, upadki czy uderzenia, wystawianie urządzenia na działanie ognia, wody, substancji żrących itp. Nie wolno również otwierać, rozmontowywać czy rozkręcać jakiegokolwiek elementu Terminala, podejmować samodzielnych prób napraw, jeśli z jakiś powodów uległo awarii. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki w postaci błędnego (wadliwego) działania Terminala Opłat i Doładowań. Zamawiający ma również prawo obciążyć Wykonawcę kosztami naprawy lub wymiany Terminala.
8. W sytuacji, gdy podczas montażu okaże się, że przeznaczone miejsce uniemożliwia poprawną instalację Terminala Opłat i Doładowań, Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny Punkt sprzedaży, w którym będzie świadczona usługa będąca przedmiotem Umowy, zlokalizowany w tej samej gminie. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze zmianą miejsca montażu Terminala, jeżeli zmiana spowodowana jest niespełnieniem przez Wykonawcę warunków technicznych*.* Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał, wiedzę oraz kadry do realizacji Umowy, w tym w szczególności dysponuje lub będzie dysponował zasobami rzeczowymi i kadrowymi w dacie rozpoczęcia jej realizacji.
9. Wykonawca oświadcza, że usługi będące przedmiotem Umowy nie są sprzeczne z przedmiotem jego działalności.
10. Wykonawca oświadcza, że dołoży najwyższej staranności, aby realizować przedmiot Umowy w sposób w niej określony.
11. W związku z wykonywaniem Umowy Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do zawierania na rzecz Zamawiającego umów sprzedaży Biletów elektronicznych. Wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Wykonawca może upoważnić osoby fizyczne i prawne do wykonywania obowiązków określonych w Umowie. W tym celu wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o pisemną akceptację w/w osób wraz z projektem dalszego pełnomocnictwa. Akceptacja może zostać odwołana w razie stwierdzenia naruszenia Umowy. W przypadku udzielenia upoważnienia osobom trzecim, dla Zamawiającego stroną Umowy pozostaje w dalszym ciągu Wykonawca.

**§ 4**

**Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie sprzedaży Biletów elektronicznych, wydawania Metrokart, wykonywania zasileń inicjalnych, weryfikacja stanu Konta Klienta, przyjmowania spłaty zadłużenia na Koncie Klienta oraz innych czynności będących przedmiotem Umowy, nastąpi w terminie określonym w informacji pisemnej przesłanej Wykonawcy przez Zamawiającego. Termin ten nie może być późniejszy niż 31 marca 2024 r.

**§ 5**

**Zobowiązania Stron Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia pośrednictwa sprzedaży Biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zamawiającego, wydawania Metrokart, zasileń inicjalnych, spłaty zadłużenia Konta Klienta, a w przypadku sprzedaży Biletów elektronicznych przyjmowania zapłaty również w PE znajdującym się na Koncie Klienta oraz wykonywania innych czynności będących przedmiotem Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanej sprzedaży Biletów elektronicznych oraz wydawania Metrokart w godzinach pracy Punktów sprzedaży z wyjątkiem sytuacji, gdy nie ma możliwości korzystania z Terminala lub systemu Transport GZM ze względu na aktualizacje oprogramowania, konserwacje, naprawy gwarancyjne lub inne, potwierdzone przez Zamawiającego lub wskazany przez Zamawiającego podmiot, przyczyny.
3. Strony Umowy ustalają, że w granicach dopuszczonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający zwolniony jest z jakiejkolwiek odpowiedzialności wobec Wykonawcy z tytułu wad, usterek, czy innych awarii Terminala lub systemu Transport GZM oraz jakichkolwiek szkód majątkowych i niemajątkowych z tego tytułu albo korzystania lub niemożliwości korzystania
z Terminala lub systemu Transport GZM przez Wykonawcę.
4. Zamawiający informuje Wykonawcę o obowiązującej Taryfie przewozu, a w przypadku jej zmiany, informuje w formie pisemnej lub drogą mailową. Zamawiający zapewni stosowną aktualizację/przeprogramowanie Terminali tak, aby we wskazanym momencie możliwa była sprzedaż Biletów elektronicznych, zgodnie ze zmienioną Taryfą przewozu.
5. Zapisy Taryfy przewozu są bezwzględnie obowiązujące dla Wykonawcy. Aktualna Taryfa przewozu dostępna jest na stronie internetowej www.metropoliaztm.pl
6. Ceny podane w Taryfie przewozu, przekazanej przez Zamawiającego do Wykonawcy, są cenami brutto, zawierają podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.
7. Wykonawca prowadzi sprzedaż w cenach zgodnych z obowiązującym na dzień sprzedaży Biletu cennikiem w Taryfie przewozu, przekazanej przez Zamawiającego. W przypadku gdy na Koncie Klienta chcącego zakupić Bilet, System Transport GZM wykazuje zadłużenie, przed sprzedażą Biletu Wykonawca zobowiązany jest przyjąć od pasażera spłatę zadłużenia.
8. Wykonawca z tytułu sprzedaży Biletów elektronicznych lub jakichkolwiek innych czynności związanych z wykonywaniem Umowy, nie może pobierać od Użytkowników jakichkolwiek opłat dodatkowych, manipulacyjnych lub innych.
9. Osoby prowadzące sprzedaż Biletów elektronicznych muszą znać Taryfę przewozu oraz zasady obsługi Terminali. Dlatego też czynności te mogą wykonywać jedynie osoby wcześniej przeszkolone z obsługi Terminali oraz wiedzy o Taryfie przewozu przez wyznaczonych przez Wykonawcę liderów.
10. W przypadku sprzedaży Użytkownikowi systemu błędnego Biletu, tj. o innej cenie lub uprawnieniach, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawcę, w tym samym punkcie sprzedaży, zwrotu Biletu w trybie pomyłka.
11. Zamawiający zapewni szkolenie 2 wyznaczonych przez Wykonawcę osób (liderów), które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie szkoleń dla osób prowadzących sprzedaż Biletów elektronicznych z zasad obsługi Terminala Opłat i Doładowań. Zamawiający wyda stosowne zaświadczenie przeszkolonym osobom (liderom). Szkolenie organizowane będzie w miejscu, formie i terminie każdorazowo wskazywanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zapewni również liderom, o których mowa w ust. 11, jednorazowe szkolenie z zakresu instalacji Terminali w Punktach sprzedaży. Szkolenie zorganizowane zostanie w miejscu, formie i terminie wskazywanym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że odbędzie się ono przed faktyczną instalacją Terminali w punktach sprzedaży.
13. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, możliwość przeprowadzenia dodatkowych szkoleń osób prowadzących sprzedaż Biletów elektronicznych w miejscu, formie i terminie każdorazowo wskazywanym przez Zamawiającego. Szkolenia te odbywać się będą nie częściej niż raz na miesiąc i obejmą jednorazowo nie więcej niż 15 osób.
14. W razie wystąpienia szkody spowodowanej dopuszczeniem osób nieprzeszkolonych do obsługi Terminala, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
15. W trakcie świadczenia usług sprzedaży Biletów elektronicznych osoba obsługująca Użytkowników w odpowiedzi na pytania Użytkownika, lub gdy wynika to z samej czynności sprzedaży, udziela stosownych informacji dotyczących Taryfy przewozu oraz zasad funkcjonowania Biletów elektronicznych.
16. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia usług, określonych w Umowie, Wykonawca dostarcza do Zamawiającego wykaz punktów sprzedaży Biletów elektronicznych oraz możliwości uzyskania Metrokart, zawierający godziny ich otwarcia w dni robocze oraz soboty, niedziele i święta (Załącznik nr 1). W przypadku zmian godzin otwarcia Punktów sprzedaży lub ich lokalizacji Wykonawca jest zobowiązany do zaktualizowania wykazu. Dopuszcza się zamknięcie punktów Wykonawcy w dni ustawowo wolne od pracy oraz w zakresie, w jakim ograniczenie lub zakaz handlu przewidują przepisy.
17. Wykonawca informuje Zamawiającego w formie pisemnej lub drogą mailową, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o zamiarze czasowego/zupełnego zaprzestania sprzedaży w danym Punkcie sprzedaży.
18. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać sprzedaż w ustalonej w niniejszej Umowie liczbie Punktów sprzedaży. W sytuacji wyłączenia z użytkowania jakiegokolwiek Punktu sprzedaży, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż do 14 dni roboczych uruchomić w zamian inny Punkt sprzedaży, spełniający warunki określone w Umowie. Dopuszcza się zmianę lokalizacji Punktów sprzedaży za pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
19. W sytuacjach wystąpienia siły wyższej, która miała wpływ na zaprzestanie sprzedaży w danym Punkcie sprzedaży, Wykonawca bez zbędnej zwłoki informuje Zamawiającego o tym fakcie. Przez siłę wyższą rozumie się zjawisko wyjątkowe (o charakterze nadzwyczajnym), zewnętrzne w stosunku podmiotu oraz o charakterze przemożnym, czyli polegającym na niemożności jego opanowania i zapobieżenia jego skutkom na poziomie rozwoju wiedzy i techniki, istniejącym w danej chwili.
20. Zamawiający, bez wcześniejszego informowania Wykonawcy, ma prawo do kontroli Punktu sprzedaży, w szczególności pod kątem zachowania ciągłości sprzedaży, miejsca i sposobu wykorzystania Terminali Opłat i Doładowań, prawidłowości sporządzania dokumentacji oraz zgodności prowadzonej działalności z informacjami przekazanymi przez Wykonawcę do Zamawiającego. Po przeprowadzonej kontroli zostanie sporządzona stosowna notatka w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
21. Zamawiający udostępni Punktom sprzedaży, wskazanym w Załączniku nr 1 do Umowy, wyposażenie w postaci Terminali Opłat i Doładowań niezbędne do realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
22. W wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy uwzględnione zostało wynagrodzenie należne Zamawiającemu z tytułu udostępnienia wyposażenia, o którym mowa w ust. 21.
23. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie dokonać instalacji urządzenia we wskazanych Punktach sprzedaży. Po poprawnie przeprowadzonej instalacji Wykonawca przesyła do Zamawiającego uzupełniony protokół przekazania/przyjęcia Terminala do Pobierania Opłat/Doładowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
24. Wyposażenie Punktu sprzedaży w Terminal Opłat i Doładowań następuje na mocy Umowy. Po wyposażeniu Punktu sprzedaży w Terminal Opłat i Doładowań, sprawdzeniu oraz braku zastrzeżeń do poprawności jego działania, Wykonawca jest zobowiązany podpisać protokół przyjęcia Terminala (określonego m. in. Co do jego cech identyfikacyjnych np.. numeru seryjnego) do użytkowania. Z chwilą podpisania przez Wykonawcę protokołu przyjęcia do używania Terminala, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za Terminal, w szczególności za jego utratę, uszkodzenie lub inne szkody z tego tytułu.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zapewniania materiałów eksploatacyjnych (rolki papieru) do Terminali Opłat i Doładowań. Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu kosztów kupna, dostarczenia i uzupełniania materiałów eksploatacyjnych.
26. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Terminala Opłat i Doładowań zgodnie z Umową oraz wyłącznie w celu w niej wskazanym.
27. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Terminala Opłat i Doładowań zgodnie z dokumentami pt.: „Warunki techniczne korzystania z udostępnionego Terminala Opłat i Doładowań”, „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”, „Warunki serwisu Terminala Opłat i Doładowań”, które zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
28. Serwis udostępnionych Terminali Opłat i Doładowań zapewnia podmiot wskazany w dokumencie „Warunki serwisu Terminala Opłat i Doładowań”.
29. Wykonawca zobowiązuje się do przedsięwzięcia dostępnych mu środków mających na celu zabezpieczenie udostępnionych mu Terminali Opłat i Doładowań przed ingerencją nieprzeszkolonych do ich obsługi osób, niepowołanych osób, czy też ich kradzieżą. Za utratę oraz uszkodzenie udostępnionych przez Zamawiającego Terminali – z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie nie wynika z winy użytkownika – odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
30. Wykonawca zobowiązuje się nie przekazywać żadnej osobie trzeciej ani nie usuwać z Punktu sprzedaży jakiegokolwiek elementu Terminala Opłat i Doładowań.
31. Wykonawca zobowiązuje się nie łączyć, bez pisemnej zgody Zamawiającego, Terminala Opłat i Doładowań ani żadnego jego elementu z innym urządzeniem, nie dokonywać jakichkolwiek napraw, zmian, przeróbek czy modyfikacji Terminala.
32. Wykonawca zobowiązuje się nie przenosić, bez pisemnej zgody Zamawiającego, Terminali w inne miejsce ani w żaden sposób zmieniać, naruszać lub ingerować w sposób niedozwolony w Terminale, nie usuwać z nich jakichkolwiek tabliczek, plomb, zabezpieczeń lub oznaczeń.
33. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi, wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Terminali Opłat i Doładowań, w tym też wszelkich widocznych lub przypuszczalnych przypadków naruszeń Terminali, śladów uszkodzeń lub ich otwierania, zamiany przez osoby nieuprawnione, prób ingerencji w zainstalowane w nich oprogramowanie lub też wszelkich kradzieży, włamań do pomieszczeń, w których są przechowywane.
34. Kradzieże, próby kradzieży, włamań oraz inne, w wyniku których podjęto próbę lub doszło do naruszenia stosownych przepisów, Wykonawca niezależnie od zgłoszenia Zamawiającemu, zgłasza również Policji.
35. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia szczególnej ochrony przed dostępem osób trzecich do wydruków i dokumentów z wykonywanych transakcji. W szczególności niedozwolone jest rejestrowanie Identyfikatorów Klienta lub innych danych w innych celach, niż wykonywanie transakcji.
36. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania oraz zaniechania osób obsługujących Terminale Opłat i Doładowań w Punktach sprzedaży.
37. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w ust. 29-34, Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zablokowania Terminala skutkującego niemożliwością prowadzenia sprzedaży. Zamawiający zobowiązuje się wyjaśnić zaistniałą sytuację w terminie do 30 dni.
38. Koszty przesyłu danych z Terminala Opłat i Doładowań, związanych z prowadzoną sprzedażą Biletów elektronicznych na Koncie Klienta, nie obciążają Wykonawcy.
39. W przypadku zniszczenia lub utraty Terminala Opłat i Doładowań lub jakiegokolwiek elementu zestaw– - Zamawiający na koszt Wykonawcy uzupełni powstałe w zestawie szkody.
40. Część terminali, w momencie pobrania, może posiadać zarejestrowaną określoną liczbę Metrokart, które będą możliwe do wydania i które przejdą na odpowiedzialność Wykonawcy. W takim przypadku liczba Metrokart zarejestrowanych w Terminalu, zawarta będzie w protokole przekazania/przyjęcia Terminala, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
41. Metrokarty będą dostarczane Wykonawcy przez podmiot wskazany przez Zamawiającego według następujących zasad:
	1. Wykonawca będzie zaopatrywał się w Metrokarty w siedzibie Zamawiającego lub zostanie zobowiązany do wskazania jednego magazynu, do którego będą dostarczane Metrokarty, który będzie zwany Punktem Dystrybucji,
	2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania indywidualnego zamówienia Metrokart, nie częściej niż raz na miesiąc, według rzeczywistego zużycia i potrzeb,
	3. Metrokarty będą pakowane i dostarczone w paczkach. Na dzień podpisania Umowy w paczce znajduje się 5 sztuk kart. W przypadku zmiany liczby kart w paczce Zamawiający poinformuje
	o tym fakcie Wykonawcę,
	4. zamówienie musi stanowić wielokrotność liczby Metrokart w paczce,
	5. zamówienie będzie składane bezpośrednio u Zamawiającego lub wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi,
	6. od chwili otrzymania Metrokart, Wykonawca ponosi za nie pełną odpowiedzialność materialną,
	7. odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłową realizację zamówienia ponosi wskazany przez Zamawiającego podmiot, który dostarcza Metrokarty.
42. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych - informacji o Taryfie przewozu, Regulaminu Systemu Transport GZM, możliwości zakupu Biletów elektronicznych oraz innych informacji. Wykonawca jest zobowiązany informacje te wyłożyć lub wywiesić/wykleić – w zależności od rodzaju otrzymanego nośnika informacji – w widocznym miejscu.
43. Materiały informacyjne, o których mowa w ust. 42, będą przygotowywane przez Zamawiającego i na koszt Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany pobierać je w siedzibie Zamawiającego.
44. W związku z przyjmowaniem zapłaty pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Koncie Klienta, Wykonawca, w szczególności, zobowiązany jest do:
	1. zapewnienia, że transakcje dokonywane przy użyciu pieniądza elektronicznego będą przyjmowane jedynie przez osoby przeszkolone w zakresie przeprowadzania takich transakcji oraz obsługi Terminala Opłat i Doładowań,
	2. zapewnienia bezpieczeństwa systemu, w tym w szczególności, każdorazowo przed rozpoczęciem użytkowania Terminala Opłat i Doładowań sprawdzenia, czy nie podjęto prób jego kradzieży, czy w elementach Terminala lub jego okolicy nie zostało zainstalowane lub nie podjęto prób zainstalowania jakiegokolwiek oprogramowania lub urządzenia, które mogłoby służyć do nieuprawnionego rejestrowania danych, a także sprawdzenia, czy Terminal Opłat i Doładowań nie został zamieniony przez osoby do tego nieuprawnione oraz nie nosi śladów uszkodzeń lub otwierania,
	3. każdorazowo podczas przyjmowania płatności pieniądzem elektronicznym sprawdzenia, czy Użytkownik Systemu posługuje się Identyfikatorem Klienta, który jest ważny i nie nosi widocznych znamion przerobienia, podrobienia lub zniszczenia,
	4. stosowania się do procedur oraz odpowiedzi autoryzacyjnych przesyłanych przez bank zajmujący się rozliczeniami pieniądza elektronicznego,
	5. zapewnienia bezpieczeństwa transakcji poprzez nieudostępnianie danych o Identyfikatorze Klienta osobom nieuprawnionym oraz niedopuszczanie do nieprawidłowego użycia lub skopiowania tych danych,
	6. ochrony przed dostępem do wydruków i dokumentów zawierających dane pieniądza elektronicznego przez osoby trzecie,
	7. przestrzegania poleceń Komisji Nadzoru Finansowego (KNF). W przypadku wydania przez KNF polecenia zmiany sposobu świadczenia usług przyjmowania zapłaty PE lub wstrzymania świadczenia tych usług, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje tych decyzji,
	8. przestrzegania zapisów polityki bezpieczeństwa systemu Transport GZM, która zostanie przekazana po podpisaniu Umowy.

Szczegółowe warunki przyjmowania zapłaty PE w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zwanego dalej „akceptacją PE”, będzie zawierał „Regulamin dla Akceptantów PE umieszczonego na Koncie Klienta”, który zostanie przekazany po podpisaniu niniejszej Umowy. Wykonawca jako Akceptant, jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu i do stosowania jego postanowień.

**§ 6**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt Terminale Opłat i Doładowań co najmniej w zakresie obejmującym utratę, zniszczenie lub uszkodzenie wynikające ze zdarzeń losowych, winy nieumyślnej oraz szkody powstałej w wyniku kradzieży wybranego urządzenia z zestawu wchodzącego w skład Terminala Opłat i Doładowań lub całego zestawu, na kwotę wynikającą z protokołu zdawczo-odbiorczego, przez cały okres obowiązywania Umowy. Szacowana wartość odtworzeniowa jednego zestawu wynosi 2.800 zł netto (słownie: dwa tysiące osiemset zł).
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów potwierdzających zawarcie Umowy ubezpieczenia: polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku określonego w ust. 1, w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W przypadku posiadania Umowy ubezpieczenia: polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie warunku określonego w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest – w terminie trzech dni przed upływem terminu ważności ww. dokumentów – do złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów.

**§ 7**

**Rozliczenia finansowe Stron Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Punkty sprzedaży Wykonawcy dokumentują sprzedaż Biletów elektronicznych, dokonanie zasilenia inicjalnego oraz przyjęcie spłaty zadłużenia, poprzez zarejestrowanie transakcji na Terminalu i wydrukowanie potwierdzenia transakcji. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania procedury „Zamknięcia zmiany” opisanej w przekazanych przez Zamawiającego dokumentach: „Warunki techniczne korzystania z powierzonego Terminala Opłat i Doładowań” oraz „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”.
2. Raporty wygenerowane w wyniku procedury „Zamknięcia zmiany”, o której mowa w ust. 1, będą generowane przez Terminale Opłat i Doładowań i automatycznie przekazywane agentowi rozliczeniowemu celem rozliczenia kwot należnych poszczególnym uczestnikom systemu Transport GZM. Niezależnie od tego w sytuacji, gdy będzie to konieczne Wykonawca uzgodni ewentualny tryb i formę przekazywania raportów do Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania kopii ewidencji sprzedaży oraz raportów, wygenerowanych w wyniku procedury „Zamknięcia zmiany”, o której mowa w ust. 1, przez okres zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami, nie krócej jednak niż do momentu rozliczenia sprzedaży za dany miesiąc.
4. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o przedstawienie kopii ewidencji sprzedaży lub oryginału względnie kopii raportu, Wykonawca zobowiązuje się do jego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia wysłania przez Zamawiającego pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca nie wywiąże się ze zobowiązania określonego w ust. 4 lub przesłany przez niego wydruk okaże się nieczytelny, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia kwotą danej sprzedaży Wykonawcę lub nieuwzględnienia reklamacji w przypadku jej złożenia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania przelewem pełnej kwoty uzyskanych wpływów z realizacji czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, bez jakichkolwiek potrąceń w dokładnej kwocie wynikającej z dostarczonych raportów sprzedażowo- rozrachunkowych.
7. Przekazanie środków z tytułów określonych w ust. 6 będzie dokonane najpóźniej w terminie 10 dni roboczych po dniu, w którym zostały dokonane transakcje. Za dzień przekazania środków uznaje się datę uznania rachunku, określonego w ust. 6.
8. W przypadku opóźnienia w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w ust. 7, Wykonawcy zostaną naliczone odsetki ustawowe.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w tym również z tytułu winy nieumyślnej, za utratę środków uzyskanych z tytułu realizacji czynności, o których mowa § 2 ust. 1 Umowy, do momentu ich zaksięgowania na rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 6.
10. W przypadku nieprzekazania środków z tytułu realizacji czynności, o których mowa § 2 ust. 1 Umowy w terminie określonym w ust. 7, Zamawiający bez poinformowania Wykonawcy może dokonać wstrzymania wypłaty wynagrodzenia. Zastosowanie tych sankcji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wpłaty należnych Zamawiającemu środków oraz uiszczenia odsetek z tytułu nieterminowej wpłaty.
11. Koszty konwojowania uzyskanych środków ponosi Wykonawca.
12. Po stronie Wykonawcy są wszystkie koszty i ryzyka związane z dostarczaniem środków do banku oraz wpłatami środków na wymieniony w ust. 6 rachunek.
13. Za wykonywanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości **….%** wartości brutto sprzedanych przez Wykonawcę Biletów elektronicznych w danym miesiącu. Do otrzymanego wynagrodzenia należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT).
14. Kwota wynagrodzenia za realizację przedmiotu Umowy, wynikająca z treści oferty złożonej przez Wykonawcę, wynosi …………… zł (słownie: ………………………………………………….) brutto.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 Umowy uwzględnia wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji wszystkich czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
16. Podstawą do wystawienia faktury z tytułu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy jest każdorazowo uzgodniony przez Strony Umowy skonsolidowany raport miesięczny, stanowiący sumę raportów miesięcznych z wszystkich Punktów sprzedaży Wykonawcy. Wynagrodzenie,
o którym mowa w ust. 13, będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę na fakturze lub w inny uzgodniony przez Strony Umowy sposób.
17. W związku z realizacją Umowy z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ust. 13, Zamawiający pobiera przysługujące mu świadczenia obejmujące należności za wszystkie czynności Zamawiającego wykonane na rzecz Wykonawcy oraz inne pożytki Wykonawcy uzyskane od Zamawiającego, opisane w Umowie, w formie potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę podpisując Umowę.
18. Wynagrodzenie netto Wykonawcy zostanie pomniejszone w następujących przypadkach:
	1. stwierdzenia zawinionej przez Wykonawcę przerwy w sprzedaży lub odmowy sprzedaży w Punkcie, w godzinach określonych w Załączniku nr 1 do Umowy – o 20 zł za każde stwierdzenie i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
	2. odmowy przyjęcia płatności pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Koncie Klienta, z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpiła konieczność odmowy ze względu na komunikat systemu lub inną przyczynę niezależną od Wykonawcy – o 20 zł za każde stwierdzenie i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
	3. braku dostępności Metrokart – o 20 zł za każde stwierdzenie niedostępności i każdy Punkt sprzedaży, w którym zostało to stwierdzone,
	4. stwierdzenia braku ekspozycji informacji lub nieaktualną informację, o której mowa w Umowie – o 20 zł za każdy przypadek stwierdzenia i każdy Punkt sprzedaży, w którym został stwierdzony dany brak,
	5. zawinionego zniszczenia lub utraty Terminala Opłat i Doładowań lub jakiegokolwiek elementu zestawu – o 200 zł za każdy stwierdzony przypadek, jest to niezależne od obciążenia Wykonawcy na podstawie § 5 ust. 39 Umowy,
	6. niezgodności deklarowanej lokalizacji Terminala Opłat i Doładowań z jego rzeczywistą lokalizacją – o 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
	7. nieprowadzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, raportów sprzedaży lub braków w prowadzonych raportach lub ujmowania nieprawdziwych danych – o 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
	8. nierozliczenia pobranych Metrokart – o 10 zł za każdą Metrokartę,

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia obniżek, o których mowa w ust. 18, co Wykonawca uwzględni w wystawianej fakturze lub fakturze korygującej.

1. Postanowienia ust. 18 nie wykluczają dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wysokość ustalonego pomniejszenia wynagrodzenia.
2. Punkty sprzedaży dokumentują sprzedaż wydając potwierdzenie transakcji.
3. Potwierdzenie transakcji będzie drukowała drukarka Terminala Opłat i Doładowań. Drukarka Terminala będzie pracowała w trybie niefiskalnym. Wydruki z drukarki są potwierdzeniem dla Użytkownika zakupu w danym punkcie konkretnego rodzaju biletu, zasilenia inicjalnego lub spłaty zadłużenia.
4. Wykonawca zobowiązany do fiskalizacji swoich przychodów wykorzystuje do tego celu własną kasę fiskalną.

**§ 8**

**Zwroty oraz reklamacje**

W sytuacji, gdy nie ma możliwości odczytu Identyfikatora Klienta lub zapisane dane na Koncie Klienta nie są adekwatne do opłaconych usług, co jest potwierdzone dowodem zakupu oraz w przypadku niedziałania lub nieprawidłowego działania Systemu Transport GZM, Wykonawca kieruje Użytkownika do jednego z Punktów Obsługi Pasażera (POP). Adresy POP dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.metropoliaztm.pl/pl/s/punkty-obslugi-pasazera>.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniósł zabezpieczenie w postaci ………, w wysokości ……………… zł (słownie ………………………………).
2. W przypadku, gdy zabezpieczenie złożone w postaci innej niż pieniądz, zbliża się do końca terminu ważności, Wykonawca zobowiązany jest, na co najmniej 3 dni przed tym terminem, do przedłużenia okresu jego obowiązywania lub złożenia nowego zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od daty zrealizowania Umowy/rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron Umowy i uznania przez Zamawiającego należycie wykonanego przedmiotu Umowy oraz w sytuacji braku roszczeń do Wykonawcy, związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. W przypadku niezachowania ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający, po uprzednim wezwaniu, ma prawo uniemożliwić Wykonawcy sprzedaż m. in. przez zablokowanie Terminali Opłat i Doładowań.

**§ 10**

**Istotne zmiany Umowy**

1. Dopuszcza się zmiany Umowy, w szczególności:
	1. zmiany przepisów prawnych, w tym m.in. ustaw i rozporządzeń dotyczących rachunkowości, podatku od towarów i usług, w szczególności zmiany stawek podatkowych, sposobu prowadzenia sprzedaży, zasad prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących, ustaw oraz rozporządzeń dotyczących finansów publicznych, elektronicznych instrumentów płatniczych, funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego/komunikacji miejskiej oraz czasu pracy i dni ustawowo wolnych od pracy,
	2. decyzji uprawnionych urzędów, co do sposobu i warunków sprzedaży usług transportu zbiorowego/komunikacji miejskiej,
	3. zmian wynikających ze zmian zakresu lub obszaru działania Zamawiającego oraz przystępowania kolejnych podmiotów lub kolejnych usług publicznych do Systemu Transport GZM,
	4. wprowadzenia nowych, dotychczas niestosowanych przez Zmawiającego rodzajów taryf i opłat, w tym poszerzania, różnicowania oraz ewidencjonowania ulg dla osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, taryfy łączone, bilety wspólne, promocje na różnego typu usług, przykładowo bilety „park and ride”, bilety uprawniające do przejazdu komunikacją miejską na różne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, zmiany zasad funkcjonowania elektronicznej portmonetki oraz inne zmiany Taryfy i opłat, o ile w sposób istotny rzutują one na sposób wykonania Umowy,
	5. zmiany warunków świadczenia usług transportu miejskiego związanych z wprowadzaniem regulacji Unii Europejskiej oraz postanowień polityki transportowej i taryfowej prowadzonej przez rząd RP, samorządy województw, samorządy gminne, na terenie których Zamawiający, i związane z nim Umowami podmioty, prowadzą transport miejski, o ile w sposób istotny rzutują one na sposób wykonania Umowy,
	6. zmiany modelu świadczenia usług i systemu rozliczeń pieniężnych lub występowania sytuacji poszerzania funkcjonalności lub modyfikacji Systemu Transport GZM,
	7. zmiany w procedurach dokumentowania sprzedaży,
	8. przystąpienia do Systemu Transport GZM innego podmiotu w tym innych organizatorów komunikacji zwłaszcza przewoźników kolejowych lub też rezygnacji wymienionych podmiotów z uczestnictwa w Systemie Transport GZM,
	9. w przypadku przystąpienia innych podmiotów do Systemu Transport GZMP, wynagrodzenie z tytułu sprzedaży usług publicznych w imieniu i na rzecz tych podmiotów będzie przekazywane Wykonawcy na zasadach ustalonych w formie aneksu do Umowy,
	10. rezygnacji z Systemu Transport GZM i wprowadzenia innej formy kodowania/potwierdzenia sprzedaży biletów elektronicznych,
	11. poszerzenia sieci sprzedaży/zwiększenia liczby Punktów sprzedaży lub przesunięcie Punktów sprzedaży pomiędzy gminami bez zmiany łącznej ich liczby, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
	12. częściowego zwiększenia jak również ograniczenia lub zmniejszenia liczby Punktów sprzedaży Wykonawcy w sytuacji, gdy będzie to uzasadnione względami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy,
	13. zmiany parametrów technicznych oraz elementów składających się na Terminal Opłat i Doładowań,
	14. zmiany urządzeń i/lub systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego do sprzedaży biletów elektronicznych,
2. W przypadku wprowadzenia zmian wymienionych w ust. 1 lit. c, d, g, h, i, j, k, l, m, n nie dopuszcza się zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. W przypadku wprowadzenia zmian wymienionych w ust. 1 lit. a, b, e, f, w sytuacji, gdy zmiany powodują u Wykonawcy wzrost pracochłonności, konieczność zaangażowania dodatkowego wyposażenia, materiałów lub innych zasobów rzeczowych, dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia będzie oparta o kalkulację uwzględniającą rynkowe ceny dodatkowego wyposażenia, materiałów lub innych zaangażowanych zasobów rzeczowych związanych z wykonywaniem dodatkowych czynności i/lub pracochłonności wykonywania dodatkowych czynności. Wzrost pracochłonności zostanie oceniony na podstawie chronometrażu, a koszty pracochłonności zostaną skalkulowane na podstawie najniższego ustawowego wynagrodzenia w Polsce w danym momencie, powiększonego o składki obciążające pracodawcę. Nie będą uwzględniane narzuty kosztów wydziałowych i ogólnozakładowych.

**§ 11**

**Osoby do kontaktu**

W ramach realizacji niniejszej Umowy Strony Umowy wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów:

a) Zamawiający: ………………………… e-mail: ………………………………, tel. ……………………,

b) Wykonawca: …………………………… e-mail: ………………………………, tel. ………………….

1. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów Stron Umowy w ramach realizacji Umowy nie wymaga formy aneksu.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Czas trwania Umowy jest oznaczony i wynosi **12 miesięcy** licząc od dnia faktycznego rozpoczęcia świadczenia usług pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, wskazanego zgodnie z postanowieniami § 4 Umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy poza innymi przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym w następujących sytuacjach:
4. nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 30 dni od daty jej zawarcia,
5. niekontynuowania wykonania Umowy przez okres 30 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w okresie 30 dni od daty pisemnego wezwania go do wykonania Umowy, termin ten liczony jest od daty otrzymania przez Wykonawcę pisma jw.,
6. Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje bądź narusza zobowiązania umowne,
7. wszczęcia przez Wykonawcę postępowania naprawczego określonego w ustawie z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze,
8. nierozpoczęcia sprzedaży oraz wydawania Metrokart w terminie wskazanym w Umowie,
9. likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę.
10. Zamawiającemu służy prawo do umownego odstąpienia od Umowy w następujących terminach:
11. §12 ust. 3 pkt a – w terminie 60 dni od upływu terminu w nim określonego,
12. §12 ust. 3 pkt c – odstąpienie od Umowy może nastąpić w ciągu 30 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisma, o którym mowa w tym punkcie,
13. §12 ust. 3 pkt e i f – odstąpienie od Umowy może nastąpić po upływie 60 dni od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania w tej sprawie,
14. §12 ust. 3 pkt d – odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji stwierdzonej dokumentem ww. przyczyny.
15. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający potrąca z zabezpieczenia kwoty będące sumą należności wynikających w szczególności z odszkodowań za zniszczony sprzęt, należności za dostarczony, a niezwrócony sprzęt.
16. W przypadku odstąpienia od Umowy zachowują moc obowiązujące postanowienia Umowy dotyczące rozliczeń w niej wskazanych do daty odstąpienia od Umowy (doręczenie stosownego pisma Wykonawcy) oraz ustalenia dotyczące przechowywania i udostępniania dokumentacji dotyczącej sprzedaży oraz raportów do czasu upływu, na jaki dokumenty te miano przechowywać na dzień odstąpienia, którym jest data otrzymania pisma o odstąpieniu przez Wykonawcę.
17. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od Umowy niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie cywilnym w sytuacji nieterminowego regulowania należności przez Zamawiającego, gdy zwłoka wynosi ponad 90 dni roboczych od terminu zapłaty.
18. Po zakończeniu wykonywania usług Wykonawca zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego dostarczyć Terminal Opłat i Doładowań do siedziby Zamawiającego w stanie niepogorszonym, nie licząc normalnego zużycia, a odbiór będzie potwierdzony stosownym protokołem.
19. Zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy aneksu,
z zastrzeżeniem § 5 ust. 18 i § 11 ust. 1.
20. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia jakichkolwiek praw bądź obowiązków wynikających z Umowy w całości lub w części na jakiekolwiek osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia warunków, jakie muszą zostać spełnione, aby ewentualnie taka zgoda mogła być udzielona.
21. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
22. W przypadku różnych interpretacji postanowień Umowy Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia działań mających na celu polubowne rozwiązanie sporów.
23. Spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej Umowy Strony Umowy poddadzą rozstrzygnięciu sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
24. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.

**§ 13**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Jeżeli wykonanie umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Znak sprawy OR/10/ZP/26/23 6 Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastąpią.

W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę bądź podwykonawców Wykonawcy lub współpracujących z Wykonawcą bądź podwykonawcami Wykonawcy na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia /firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.

Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: https://bip.metropoliaztm.pl/artykul/367/1985/klauzula-informacyjna-dla-kontrahentow Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez swoich podwykonawców.

**§ 14**

**Załączniki do Umowy**

1. Załącznik nr 1. „Wykaz punktów sprzedaży biletów elektronicznych, wydawania Metrokart i zakładania konta anonimowego, dokonywania zasilenia inicjalnego, weryfikowania stanu Konta Klienta oraz przyjmowania spłaty zadłużenia na Koncie Klienta, wraz z ich lokalizacją i godzinami otwarcia.”
2. Załącznik nr 2. „Pełnomocnictwo” (wzór),
3. Załącznik nr 3. „Wzór protokołu przekazania/przyjęcia terminala do Pobierania Opłat/Doładowania”,

Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

Zamawiający: Wykonawca:

................................. .................................