

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

Usługi pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zamawiającego oraz wykonywanie innych czynności z tym związanych

Zatwierdzam:

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 21.12.2023 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM)

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP:
<https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (ZTM), w tym przyjmowania zapłaty gotówką lub pieniądzem elektronicznym oraz wykonywanie innych czynności, w szczególności:
 - wydawanie Metrokart i zakładanie konta anonimowego,
 - dokonywanie zasilenia inicjalnego,
 - weryfikowanie stanu Konta Klienta,
 - przyjmowanie spłaty zadłużenia na Koncie Klientazgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SZ.
- 3.2. Całkowita liczba punktów, w których będą prowadzone usługi, wynosi 425. Obszar, na którym mają być zlokalizowane punkty sprzedaży obejmuje gminy:
 - wchodzące w skład Górnośląsko Zagłębiowskiej Metropolii (GZM),
 - z którymi zawarto porozumienie w sprawie powierzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii zadania własnego gminy, tj. pełnienia funkcji organizatora publicznego transportu zbiorowego,
 - inne, po terenie których kursują linie autobusowe, tramwajowe lub trolejbusowe w ramach komunikacji miejskiej Transport GZM.
- 3.3. Zamówienie podzielone jest na cztery części:
 - a) Część I – 50 punktów sprzedaży,
 - b) Część II – 100 punktów sprzedaży,
 - c) Część III – 125 punktów sprzedaży,
 - d) Część IV – 150 punktów sprzedaży.

Wymagania dotyczące rozmieszczenia punktów w gminach w poszczególnych Częściach zostały zawarte w wymaganiach dotyczących rozmieszczenia punktów w gminach stanowiących Załącznik nr 2 do SZ.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza częściowe ograniczenie lub zmniejszenie, nie więcej jednak niż o 10%, liczby punktów sprzedaży Wykonawcy, w sytuacji, gdy będzie to uzasadnione względami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza poszerzenie sieci sprzedaży/zwiększenie liczby punktów sprzedaży lub też zmianę ich lokalizacji, w tym zmianę gminy, bez zmiany łącznej ich liczby, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający udostępni wyposażenie w postaci Terminali Opłat i Doładowań, niezbędne do realizacji czynności sprzedaży biletów elektronicznych, wydawania Metrokart i zakładania konta anonimowego, dokonywania zasilenia inicjalnego, weryfikowania stanu Konta Klienta oraz przyjmowania spłaty zadłużenia na Koncie Klienta. Zamawiający zapewni szkolenie z zasad obsługi i instalacji Terminala Opłat i Doładowań dwóch wyznaczonych przez Wykonawcę osób (liderów), które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie szkoleń dla osób prowadzących sprzedaż biletów elektronicznych. Zamawiający wyda stosowne zaświadczenie przeszkolonym osobom (liderom). Szkolenie organizowane będzie w miejscu, formie i terminie każdorazowo wskazywanym przez Zamawiającego.
- 3.7. Punkty sprzedaży mają być wyposażone w przyłącze elektryczne, telefon oraz muszą być zlokalizowane w zasięgu sieci umożliwiającej bezprzewodowy przesył danych poprzez usługę GSM/UMTS dostarczaną przez operatora komórkowego, wskazanego przez Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca będzie zobowiązany do przedsięwzięcia dostępnych mu środków mających na celu zabezpieczenie udostępnionych mu Terminali Opłat i Doładowań przed ingerencją nieprzeszkolonych do ich obsługi osób, niepowołanych osób, czy też ich kradzież.
- 3.9. Wykonawca ubezpieczy na własny koszt Terminale Opłat i Doładowań co najmniej w zakresie obejmującym utratę, zniszczenie lub uszkodzenie wynikające ze zdarzeń losowych, winy nieumyślnej oraz szkody powstałej w wyniku kradzieży wybranego urządzenia z zestawu wchodzącego w skład Terminala Opłat i Doładowań lub całego zestawu, na kwotę wynikającą z protokołu zdawczo-odbiorczego, przez cały okres obowiązywania Umowy. Szacowana wartość odtworzeniowa jednego zestawu wynosi 2.800 zł netto (słownie: dwa tysiące osiemset zł).
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia pomieszczeń, będących jednocześnie miejscem realizacji przedmiotu Umowy.
- 3.11. Wykonawca zadba, aby punkt sprzedaży spełniał w szczególności warunki pozwalające zapewnić prawidłową pracę Terminala, tj. pozwalające bezwzględnie uniknąć przechowywania i uruchamiania urządzenia w zbyt niskich (poniżej 5°C) lub w zbyt wysokich (powyżej 50°C) temperaturach, narażania urządzenia na wstrząsy, upadki czy uderzenia, wystawianie urządzenia na działanie ognia, wody, substancji żrących itp.
- 3.12. Wykonawca zobowiąże się również do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych - informacje o Taryfie przewozu, możliwości zakupu biletów elektronicznych oraz innych informacji. Wykonawca informacje te wyłoży lub wywiesi – w zależności od rodzaju otrzymanego nośnika informacji – w widocznym miejscu. Powierzchnia eksponowanego miejsca udostępnionego przez Wykonawcę i przeznaczonego do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych nie przekroczy formatu A3.
- 3.13. Kody CPV:
 - 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych,
 - 64227000-3 Zintegrowane usługi telekomunikacyjne,
 - 66151100-4 Usługi elektronicznej sprzedaży detalicznej,
 - 79941000-2 Usługi pobierania opłat.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania umowy jest oznaczony i wynosi **12 miesięcy**, licząc od momentu rozpoczęcia faktycznego świadczenia usług przewidywanego na I kwartał 2024 r.

5. PODSTAWA WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIE

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 5.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (**oryginał**) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SZ, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy wskazanej w pkt 5.1.
- 5.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SZ, składane w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej należy opatrzyć podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany).
- 5.4. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej Części, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SZ składa w jednym egzemplarzu.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 6.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ do dnia **22.01.2024 r.** do godz. 10:00. Na pytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:
 - dla Części I zamówienia: 5 500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych),
 - dla Części II zamówienia: 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych),
 - dla Części III zamówienia: 14 000 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych)
 - dla Części IV zamówienia: 16 500 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych).Wadium Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 10.2. SZ.
- 7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Santander Bank Polska S.A o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „Wadium dla części”.
- 7.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 10.2 SZ, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego.
- 7.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą (w postaci papierowej) lub przesłać wraz z ofertą (w postaci elektronicznej), **w formie oryginału dokumentu**, przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Niedopuszczalnym jest złożenie kopii wadium (kserokopii lub jej cyfrowego odwzorowania).
- 7.7. Wadium w innej formie niż pieniądzu, udzielona gwarancja (poręczenie):
 - musi być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie,

- musi obejmować cały okres związania ofertą,
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium.

7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **15.03.2024 r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca na każdą z Części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wybrane Części z ceną oferty podaną osobno dla każdej Części zamówienia, na którą składa ofertę.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SZ.
- 9.3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
- 9.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (w postaci papierowej - czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 9.5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.
- 9.6. Ofertę składaną w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej należy opatrzyć podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany) oraz przesłać na adres wskazany w pkt 10.1 lit. a.
- 9.7. Ofertę składaną w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Przetarg – pośrednictwo sprzedaży biletów. Część -**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem „Nie otwierać przed dniem **23 stycznia 2024 r.**, godzina **12:30**”
- 9.8. Ofertę w formie elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc., .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 9.9. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 9.4 SZ.
- 9.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.11. Do oferty (Załącznik nr 1 do SZ – Formularz ofertowy) należy dołączyć w **formie oryginału** oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 lub 5.3 oraz, jeżeli dotyczy:
- a) pełnomocnictwa,
 - b) wadium w formie innej niż pieniądzu.
- 9.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy:

- a) przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamowienia@metropoliaztm.pl albo
- b) złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 14.00.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.01.2024 r.** o godz. **12:00** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **23.01.2024 r.** o godz. **12:30**.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Do obliczenia ceny oferty w poszczególnych Częściach zamówienia należy zastosować poniższe wzory:

- a) W Części I:

$$C_{on} = 3\,120\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto,

3 120 000 – jest to 5 200 zł (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 50 (liczba punktów sprzedaży dla Części I) pomnożone przez 12 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

- b) W Części II:

$$C_{on} = 6\,240\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto,

6 240 000 – jest to 5 200 zł (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 100 (liczba punktów sprzedaży dla Części II) pomnożone przez 12 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

- c) W Części III:

$$C_{on} = 7\,800\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto

7 800 000 – jest to 5 200 zł (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 125 (liczba punktów sprzedaży dla Części III) pomnożone przez 12 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie

dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

d) W Części IV:

$$C_{on} = 9\,360\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto

9 360 000 – jest to 5 200 (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 150 (liczba punktów sprzedaży dla Części IV) pomnożone przez 12 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) należy określić z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

- 11.2. Cena oferty (brutto) dla każdej z Części zamówienia może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.3. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), innych opłat i podatków. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla wszystkich części zamówienia.
- 12.2. W każdej Części zamówienia oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.3. Jeżeli w postępowaniu, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana w danej Części, termin i miejsce podpisania umowy.
Przed zawarciem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacje niezbędne do podpisania umowy, a w szczególności aktualny na dzień zawarcia umowy „Wykaz punktów sprzedaży biletów elektronicznych, wydawania Metrokart i zakładania konta anonimowego, dokonywania zasilenia inicjalnego, weryfikowania stanu Konta Klienta oraz przyjmowania spłaty zadłużenia na Koncie Klienta, wraz z ich lokalizacją i godzinami otwarcia”.
- 13.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 14 SZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie (brutto) w danej Części, przy czym Zamawiający żąda, aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zabezpieczenie) może być wniesione w jednej, lub kilku niżej wymienionych formach:

- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., numer rachunku:
27 1090 1186 0000 0001 3492 0051.
- 14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na rachunku bankowym Zamawiającego powinny znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub powinien być dostarczony do Zamawiającego dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał). Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy, to Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 14.5. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści ma wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. WZÓR UMOWY

Wzór umowy dla każdej Części stanowi Załącznik nr 3 do SZ.

16. DODATKOWE INFORMACJE

- 16.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 16.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

- 17.1 Jeżeli przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) — a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz przepisów, które je ewentualnie zastąpią.
- 17.2. W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę lub współpracujących z Wykonawcą na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia / firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 17.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w ust. 2 powyżej (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich

danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.metropoliaztm.pl/artykul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>

17.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w ust. 2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wymagania dotyczące rozmieszczenia punktów w gminach.
3. Wzór umowy wraz z załącznikami.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.