**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**NA ZASTĘPSTWO W ZWIĄZKU Z USPRAWIEDLIWONIĄ NIEOBECNOŚCIĄ PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO W ZARZĄDZIE TRANSPORTU METROPOLITALNEGO (ZTM)**

1. **Oznaczenie**

Dotyczy rekrutacji nr[[1]](#footnote-1): …………….

1. **Dane osobowe kandydata**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Imię (imiona) i nazwisko: |  |
|  | Data urodzenia: |  |
|  | Dane kontaktowe[[2]](#footnote-2): | ☐ numer telefonu prywatnego: …………………………  ☐ adres email: ………………………… |
|  | Wykształcenie: | ☐ średnie lub średnie branżowe  ☐ wyższe |
|  | Kwalifikacje zawodowe  i uprawnienia wymagane w treści ogłoszenia:[[3]](#footnote-3) |  |
|  | Przebieg dotychczasowego zatrudnienia: |  |

1. **Oświadczenia kandydata[[4]](#footnote-4)**
2. Oświadczam, że

☐ jestem ☐ nie jestem obywatelem polskim[[5]](#footnote-5);

1. Oświadczam, że

☐ posiadam ☐ nie posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz

☐ korzystam ☐ nie korzystam z pełni praw publicznych[[6]](#footnote-6);

☐ byłam/byłem ☐ nie byłam/nie byłem skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe[[7]](#footnote-7); *Kandydat wybrany do zatrudnienia jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego przed podpisaniem umowy o pracę.*

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji pracowników: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy, rozpatrywania kandydatur i wyboru kandydata na stanowisko pracy. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie pisemnie na adres korespondencyjny ZTM lub mailowo na adres [kancelaria@metropoliaztm.pl](mailto:kancelaria@metropoliaztm.pl). Wycofanie zgody nie powoduje żadnych konsekwencji w związku z rekrutacją.

Niniejsza zgoda obejmuje wyłącznie zakres moich danych osobowych, który   
w dowolnej postaci podaję z mojej własnej inicjatywy i który wykracza poza obowiązkowy zakres wynikający z przepisów prawa oraz niniejszego formularza[[8]](#footnote-8).

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie na niniejszym formularzu oraz   
   w załącznikach informacje są prawidłowe, aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
2. **Załączniki**

Dołączam następujące załączniki dla potwierdzenia powyższych informacji, zgodnie   
z ogłoszeniem o rekrutacji[[9]](#footnote-9):

1. …………………………….
2. …………………………….
3. …………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| Data: ………………………….. | ……………………………………………………………….  (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie) |

1. Należy podać numer rekrutacji z ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać dane umożliwiające bezpośredni kontakt. Ze względu na umożliwienie sprawnego kontaktu sugeruje się podanie numeru telefonu komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej. [↑](#footnote-ref-2)
3. W warunkach rekrutacji mogą znajdować się dodatkowe wymogi niezbędne do pracy danym stanowisku (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera). Należy odnieść się do tych wymogów lub wpisać „nie dotyczy”. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy zaznaczyć w każdym przypadku jedną opcję. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wymóg na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wymóg na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r, tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1260 z późn. zm. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wymóg na podstawie art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r, tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm. [↑](#footnote-ref-7)
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podane zostały   
   w opublikowanej na stronie http://bip.metropoliaztm.pl dokumentacji naboru (załącznik nr 4). [↑](#footnote-ref-8)
9. Na przekazywanych dokumentach wymagany jest wyłącznie zakres danych niezbędny do udokumentowania i potwierdzający podane informacje, dodatkowe dane powinny zostać zanonimizowane. [↑](#footnote-ref-9)