

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

Katowice, dnia 11.08.2023 r.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Zarząd Transportu Metropolitalnego**

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30.08.2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 1.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 1.1, udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 1.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 1.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 1.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 1.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 1.4. lub pkt 1.5. powyżej.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem, na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do SZ – wzór umowy dla części 1 oraz w **Załączniku nr 3** do SZ – wzór umowy dla części 2.
- 2.2. Przedmiot zamówienia podzielono na dwie części.

Część 1:**2.2.1 Komputer stacjonarny All-in-One (30 szt.)**

Procesor	Procesor min. 14-rdzeniowy, min. 20-wątkowy, w architekturze x64, 24 MB pamięci podręcznej, osiągający wydajność CPU Mark min 23 000 punktów w teście Passmarka - Performance Test (według stanu na dzień ogłoszenia postępowania)
Pamięć RAM	Min 16 GB, DDR4, min. 3200 MHz
Dysk	Min 512 GB SSD M.2
Karta graficzna	Zintegrowana, obsługa min 2 wyświetlaczy
Ekran	Przekątna Min. 23,8", rozdzielczość Min. 1920x1080, matryca LED, Matowa
Multimedia	Zintegrowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo, 2 wbudowane mikrofony, wbudowana kamera o rozdzielczości Min. 2.0 Mpix
Łączność	- Wi-Fi 6E (802.11 a/b/g/n/ac/ax) - LAN 10/100/1000 Mbps - Bluetooth
Złącza	- Min. 4x USB w tym: 2 x USB 3.2 Gen 1, 1 x USB 3.2 Gen 2, 1 x USB-C - RJ-45 (LAN) - 1 szt.

	- Min. 1 x Display Port - Czytnik Kart pamięci - 1 szt. - Wyjście słuchawkowe/głośnikowe - 1 szt. - Wejście zasilania – 1 szt.
System operacyjny	Zainstalowany Windows 11 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej
Dodatkowe informacje	Wbudowany moduł TPM Kamera z wbudowaną zaślepką Matryca z pokryciem barw Min. 99% sRGB
Gwarancja	Min. 36 miesiące
Wyposażenie	- Klawiatura bezprzewodowa sygnowana przez producenta AiO - Mysz bezprzewodowa sygnowana przez producenta AiO
Inne	- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. - Oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem, w szczególności system operacyjny muszą być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. W przypadku dostarczenia sprzętu z fabrycznie zainstalowanym systemem operacyjnym, Zamawiający nie wymaga dostarczania dodatkowego nośnika z systemem operacyjnym.

2.2.2 Komputer przenośny typ A (30 szt.)

Procesor	Procesor min. dwunastordzeniowy, 16 wątkowy, w architekturze x64, 12 MB pamięci podręcznej, osiągający wydajność CPU Mark min. 17 500 punktów w teście Passmarka - Performance Test (od dnia ogłoszenia do dnia składania ofert). Wyniki testów Passmark z dnia ogłoszenia postępowania stanowią załącznik do OPZ stworzony na podstawie wyników testów Passmarka dostępnych pod adresem: http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Karta graficzna	Zintegrowana lub dedykowana
Wydajność karty graficznej	Osiągająca wydajność GPU Mark min. 2 650 punktów w teście Passmarka - Performance Test (od dnia ogłoszenia do dnia składania ofert). Wyniki testów Passmark z dnia ogłoszenia postępowania stanowią załącznik do OPZ stworzony na podstawie wyników testów Passmarka dostępnych pod adresem: https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Przekątna ekranu	Dokładnie 14"
Rozdzielczość	Nie mniej niż 1920x1200
Jasność ekranu i parametry matrycy	<ul style="list-style-type: none"> • Typ matrycy: IPS, • Min. 300 nitów, • Proporcje ekranu 16:10, Częstotliwość odświeżania, min: 60 Hz,
Pamięć RAM	Nie mniej niż 16 GB
Rodzaj pamięci	Nie gorsza niż DDR5
Łączność min.	<ul style="list-style-type: none"> • WI-FI cat.6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) • Technologia bezprzewodowa Bluetooth • RJ-45
Dysk SSD	Min. 512 GB SSD M.2
Złącza	<ul style="list-style-type: none"> • USB-C Thunderbolt4 • USB-C 3.2 Gen 2 (pełna funkcjonalność: USB/DP/PD) • 2 x USB-A 3.2 Gen 1 (1 zawsze aktywny) • HDMI 2.0 • RJ-45 • Czytnik kart pamięci • Gniazdo słuchawkowe i mikrofonowe (dopuszcza się złącze combo mikrofon/słuchawki)

Moduł TPM	Tak, 2.0
Audio	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowane głośniki stereo min. 2x min. 2W • Wbudowany mikrofon
Klawiatura	Podświetlana klawiatura
System operacyjny	Zainstalowany Windows 11 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej
Dodatkowe wyposażenie	Czytnik linii papilarnych
Waga	Nie więcej niż 1,6 kg
Baterii	Min. 47 Wh
Kamera	<ul style="list-style-type: none"> • Min. 720p • Osłona kamery
Obudowa	Aluminiowa dolna i górna pokrywa
Gwarancja	<p>Komputer musi posiadać pakiet serwisowy oferujący następujące warunki gwarancji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwarancja min. 36 miesięcy na części i robocizną realizowaną w miejscu eksploatacji sprzętu. • Gwarantowany przez producenta czas naprawy w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia awarii. • W przypadku awarii dysk twardy zostaje u użytkownika, zaś gdyby awaria polegała na uszkodzeniu dysku, wówczas serwis dostarcza Zamawiającemu nowy dysk w terminie do 3 dni roboczych po zgłoszeniu awarii. • Pakiet serwisowy jest składnikiem komputera bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony użytkownika • Dostępność części zapasowych minimum przez 5 lat. • Bezpłatne pobieranie dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet. • Uzyskanie pomocy technicznej producenta w języku polskim. • Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji, obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego. • Gwarancja aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach, bezpłatnie, bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera
Inne	<p>Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.</p> <p>Oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem, w szczególności system operacyjny muszą być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.</p>
Dodatkowe wyposażenie	<p>Sprzęt musi być dostarczony z dedykowaną przez producenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • torbą, • myszką bezprzewodową Nano adapter USB-A, Rozdzielczość min. 1200 dpi (bateria w zestawie) • zasilaczem AC 100-240 V, min. 65 wat, USB-C.

2.2.3 Dedykowana stacja dokująca do komputera przenośnego typu A (30 szt.)

Kompatybilność	Kompatybilna z komputerem przenośnym, wyprodukowana przez producenta laptopa (zaferowanego wg OPZ pkt. 2.2.2),
Złącza min.	<ul style="list-style-type: none"> • 3 x USB 3.2 Gen 2 Typ A • 1 x USB 3.2 Gen 2 z ładowaniem Always-on Typ A • 1 x USB-C 3.2 Gen 2 z ładowaniem Always-on • 1 x RJ-45 • 1 x Thunderbolt 4

	<ul style="list-style-type: none"> • 2 x DisplayPort • 1 x HDMI Type A • Gniazdo słuchawkowe i mikrofonowe (dopuszcza się złącze combo mikrofon/słuchawki)
Inne	Zasilacz min. 135W i kable do podłączenie laptopa, w zestawie 1 x kabel z USB-C na USB-C Funkcja ładowania podłączonego laptopa
Gwarancja producenta	Min. 36 miesięcy realizowana na miejscu użytkowania sprzętu z gwarantowanym czasem reakcji serwisu w następnym dniu roboczym.

2.2.4 Monitor (80 szt.)

Przekątna ekranu	Min. 25"
Rodzaj matrycy	Matowa
Rodzaj matrycy	LED, IPS
Typ ekranu	Płaski
Rozdzielczość	Min. 2560x1440 (WQHD)
Format obrazu	16:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 60 Hz
Odwzorowanie przestrzeni barw	Min. DCI-P3: 95% Min. sRGB: 90%
Liczba wyświetlanych kolorów	Min. 16,8 mln
HDR	Certyfikat Display HDR 400
Czas reakcji	Min. 8 ms (GTG)
Technologia ochrony oczu	Redukcja migotania (Flicker free) Filtr światła niebieskiego
Jasność	Min. 350 cd/m ²
Kontrast statyczny	Min. 1 000:1
Kąty widzenia pion/ poziom	Min. 178 stopni
Złącza min.	HDMI - 1 szt. DisplayPort - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt. USB Typu-C - 2 szt. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
Obrotowy ekran (PIVOT)	Tak
Regulacja wysokości (Height)	Tak
Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	Tak
Regulacja kąta obrotu (Swivel)	Tak
Inne	Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. Dostarczony sprzęt musi posiadać: Wbudowany HUB USB Uchwyt na kable Kabel zasilający Kabel HDMI Kabel DisplayPort Kabel USB-C Przełęcz USB-C -> USB
Gwarancja	Min. 36 miesięcy Gwarantowany przez producenta lub wykonawcę czas naprawy w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia awarii.

2.2.5 Adapter DisplayPort – HDMI (10 szt.)

Typ	HDMI-DisplayPort
Zastosowanie	Wideo

Złącze 1	HDMI żeńskie
Złącze 2	DisplayPort męskie
Obsługiwana rozdzielczość	Min. 4K (4096x2160, 30 kl./s)
Długość	Min. 20 cm
Gwarancja	Min. 24 miesiące

2.2.6 Zasilacz awaryjny UPS (15 szt.)

Moc pozorna (min)	850 VA
Moc skuteczna (min)	510 W
Napięcie wejściowe	161 - 284 V
Częstotliwość wtórna-maksymalna	60 Hz
Ochrona przeciwprzepięciowa	Tak
Gniazda wyjściowe (min)	RJ-11 (in/out) French/Belgian - 8 szt. USB – 1 szt.
Interfejs komunikacyjny	USB
Sygnalizacja pracy	Diody LED
Czas pracy przy połowicznym obciążeniu (min)	7.5 min
Typ obudowy	Tower
Dodatkowe informacje	Zimny start Zabezpieczenie linii tel. (RJ11) Wyłącznik obwodu z możliwością resetu Wymienne baterie automatyczny test baterii ochrona przed głębokim rozładowaniem
Gwarancja (min)	Min. 24 miesiące

2.2.7 Zestaw bezprzewodowy klawiatura + mysz komputerowa (80 szt.)

Typ klawiatury	Multimedialna, Klasyczna
Łączność	Bezprzewodowa
Interfejs	2,4 GHz
Klawisze numeryczne	Tak
Klawisze multimedialne/funkcyjne	Tak
Obsługiwane systemy	Min. Windows
Mysz w zestawie	Tak
Sensor myszy	Laserowy
Profil myszy	Uniwersalny
Rozdzielczość sensowa	Min. 1000 DPI
Dodatkowe informacje	Stopki antypoślizgowe Odporność na zachlapanie Cicha praca klawiszy Zasięg pracy do 10m
Dołączone akcesoria	Nanoodbiornik, Baterie AA – 1 szt. Baterie AAA – 2 szt.
Gwarancja	Gwarancja min. 24 miesiące

Część 2:

2.2.8 Skaner (3 szt.)

Typ	Skaner z podajnikiem (szczelinowy), kolorowy, dwustronny jednoprzebiegowy
Automatyczny podajnik dokumentów	min. 80 stron
Format	min. A4, A6, B5, B6, Letter, Pocztówka, Plastikowe karty, Legal
Rozdzielczość optyczna	min. 600 dpi
Głębokość koloru	min. 24 bit
Prędkość skanowania	min. 65 stron/minutę (czerni, kolor)
Formaty zapisu	Przynajmniej: Skanowanie do przeszukiwanego PDF, Skanowanie do zabezpieczonego PDF, PDF/A, jpeg oraz bmp lub tiff
Sterowniki	TWAIN, WIA, ISIS
Łączność min	USB 2.0, opcjonalnie Ethernet 10/100
Inne	Skanowanie dwustronne z podajnika automatycznego (duplex)
Gwarancja	Gwarancja min. 24 miesięcy

- 2.3. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 2.4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

70 dni od dnia zawarcia umowy.

4. PODSTAWA WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.

5. OŚWIADCZENIE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca składa w ofercie (pkt 4 Formularza ofertowego) oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, posłańca, telefonicznie lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 6.2 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik oraz Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl, tel.: 32 7438471 lub 32 7438470, w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 14:00.

- 6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 17.08.2023 r. do godz. 10:00**. Na pytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- 1) na część 1: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - 2) na część 2: **120,00 zł** (słownie: sto dwadzieścia złotych 00/100),
- przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 10.1 SZ.

- 7.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 7.3 Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium: dostawa sprzętu komputerowego – część**”.*(należy wskazać właściwą część lub części)*

- 7.4 Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 7.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.

- 7.5 Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 7:30 - 14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 29.09.2023 r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część (maksymalnie na obie części), a treść oferty musi odpowiadać treści SZ.

- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej (papierowej) pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.

- 9.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa **w oryginale** lub notarialnie potwierdzonej kopii, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 9.4. Oferta ma być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy.
- 9.5. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie producenta oraz model/symbol oferowanego sprzętu w danej części. Niepodanie w ofercie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.6. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie).
- 9.7. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Przetarg – dostawa komputerów, część”** – należy wskazać właściwą część lub części. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 18.08.2023 r., godzina 9:30”**.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Termin składania ofert upływa **w dniu 18.08.2023 r. o godz. 9.00**.
- 10.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.3 Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi **w dniu 18.08.2023 r. o godz. 9.30**.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za 1 szt. sprzętu komputerowego w poszczególnych pozycjach zamówienia, wartość brutto tych pozycji, a następnie cenę brutto za całość realizowanego zamówienia, dla danej części zamówienia.
- 11.2 Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzorów umów dołączonych do SZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 11.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 12.1 Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla wszystkich części.
- 12.2 Oferta, w której cena brutto będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części.
- 12.3 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę

podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

- 12.4 Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy.
- 13.2 Niepodanie danych, o których mowa w pkt 13.1., Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

14. WZORY UMÓW

Wzory umów dla części 1 oraz 2 zawierają odpowiednio **Załączniki nr 2** oraz **3** do SZ.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 15.2 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 1.1. SZ.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliatm.pl, strona internetowa: bip.metropoliatm.pl
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliatm.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - I. udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i wyboru najkorzystniejszej oferty
 - II. ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,

III. archiwizacji dokumentów

4) Podstawami przetwarzania danych osobowych są:

- I. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, po ogłoszeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i niezbędność przetwarzania do wykonania i realizacji postępowania (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz zapisów Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r. (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- II. obowiązek prawny administratora wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, a także operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie podmiotowej BIP. obowiązek prawny administratora wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji postanowień umowy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa tj. 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.
- 7) W zakresie przewidzianym przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeśli podstawą przetwarzania nie jest przepis prawa), ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu (jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora).
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych spowoduje niemożność realizacji umowy i związanych z nią obowiązków.
- 10) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy – część 1.
3. Wzór umowy - część 2.