



Mr. K.

25-07-2023

Nadzelnik
Wydziału Organizacyjnego

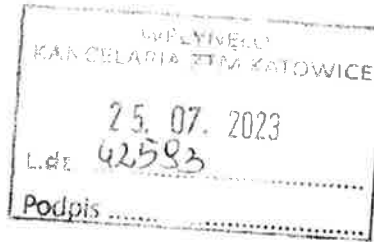
Monika Sottobietra-Kowal

32/2 R + W + T + R
25.07.2023

Katowice, dnia 25 lipca 2023 r.

KT.152.3.2023
RKW-2142/2023

AP
26.07.23



Pani
Małgorzata Gutowska
Dyrektor
Zarządu Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

Dotyczy: przekazania petycji zgodnie z właściwością

Szanowna Pani Dyrektor

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 r. (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 780) oraz par. 3 ust. 2 pkt 1 Statutu ZTM niniejszym przekazuję do załatwienia zgodnie z właściwością petycję (wpływ do tut. Urzędu Metropolitalnego Górnosląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w Katowicach w dniu 18.07.2023), zarejestrowaną w Centralnym Rejestrze Petycji pod nr 3/2023.

Ponadto informuję, że o sposobie załatwienia sprawy należy zawiadomić Wnoszącego petycję oraz Departament Komunikacji i Transportu Urzędu Metropolitalnego GZM.

Z poważaniem

Z.ópowazhenia
Przewodnicząca Zarządu
Górnosląsko-Zagłębiowskiej Metropolii

Lucjan Dec

Załączniki:

1. Petycja dot. zmiany Regulaminu przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZTM.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO.

Do wiadomości

NR CRP: 3/2023
kieruj zgodnie z dekretem do KT.

20.07.2023

-07-2023

Ruda Śląska, dnia 18 lipca 2023 ..

20.07.

Dekretacja zastępcza

Ospba dekretująca:

Data dekretacji: 19.07.23

Zadekretowano do:

Treść dekretacji:

Wydawca: Główny Specjalista
Data i podpis: Departament Organizacji i Zarządzania

Podpis



Pan Kazimierz Karolczak
Przewodniczący
Zarządu Górnośląsko-
Zagłębiowskiej Metropolii
ul. Barbary 21A
40-053 Katowice

19-07-2023

PETYCJA

Podpis

W nawiązaniu do Państwa pisma z dnia 23 września 2020 r. (znak: ZR.4166.821.2020.RP) wskazuję, co następuje: w „Regulaminie przewozu osób i bagażu w komunikacji miejskiej organizowanej przez Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM)“ stanowiącym załącznik do uchwały Nr 320/2021 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 14 grudnia 2021 r. znajduje się par. 13 ust. 6 pkt 1), który stanowi, że „przy zachowaniu warunków określonych w ust. 5 dopuszcza się przewóz w pojazdach w sposób nieprzeszkadzający innym pasażerom złożonych i trzymanyh w rękę hulajnóg elektrycznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 450 z późn.zm.)“. Z kolei ust. 5, do którego następuje odesłanie, stanowi że „pasażer przewożący rower oraz urządzenia wymienione w ust. 6 zobowiązany jest do unieruchomienia ich podczas trwania całego przejazdu poprzez zabezpieczenie przed przemieszczeniem, przewróceniem, przechyleniem oraz przed zanieczyszczeniem, uszkodzeniem ciała lub mienia pozostałych pasażerów, uszkodzeniem lub zanieczyszczeniem pojazdu, narażeniem pozostałych pasażerów na niewygody lub ograniczenie im swobody poruszania się po pojeździe poprzez wykorzystanie urządzeń będących na wyposażeniu pojazdu (np. uchwyty, pasy itp.).

Należy zauważyć, że sposób, w jaki zgodnie z zacytowaną regulacją par. 13 ust. 6 pkt 1) „regulaminu“ ma odbywać się przewóz hulajnóg elektrycznych, znacząco utrudnia ten przewóz i pozostaje w sprzeczności z odnośnymi zapisami regulaminów innych przedsiębiorstw transportu publicznego. Regulamin Państwa stanowi bowiem, że przewożone w pojazdach hulajnogi elektryczne mają być jednocześnie złożone i trzymane w rękę. Powoduje to zagrożenie dla bezpieczeństwa zarówno samego przewożącego hulajnogę elektryczną pasażera, jak i innych pasażerów. Przewożący musiałby bowiem bądź trzymać ją w znajdującej pozycji przykucniętej lub trzymając ją pionowo lub pod skosem stojąc. Hulajnoga elektryczna jest zaś urządzeniem o wadze maksymalnej zgodnie z przepisami nawet do 30 kg. Jest to waga powodująca, że utrzymanie w rękę poskładanej hulajnogi przysparza znacznych trudności pasażerowi ją przewożącemu i niedogodność dla innych pasażerów, ponieważ zajmuje więcej przestrzeni wewnątrz pojazdu. O wiele prościej byłoby ustanowić, że hulajnoga elektryczna ma być trzymana w rękę bez jej poskładania lub po jej złożeniu lecz bez nakazu jej trzymania ręką. Wówczas pasażer mógłby przytrzymywać ją nogą, a hulajnoga mogłaby znajdować się na podłodze wewnątrz pojazdu.

Nadmieniam, że regulamin przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z o.o. we Wrocławiu zawiera w par. 11 pkt 4 zapis mówiący jedynie, że „przewóz hulajnogi dopuszczalny jest po jej złożeniu“.

Z kolei postanowienia uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2022 r. nr NR XCII/2519/22) nie zawierają odrębnych regulacji dotyczących przewozu hulajnóg w pojazdach transportu zbiorowego.

Dodam, że przemieszczam się z hulajnogą elektryczną w innych krajach Unii Europejskiej, jak Niemcy, Czechy, Chorwacja, i nigdzie nie napotkałem się na trudności, które istnieją na Śląsku. Istniejąca w ZTM regulacja stanowi przejaw dyskryminacji osób przewożących hulajnogi elektryczne

Z uwagi na powyższe zwracam się z petycją o zmianę par. 13 ust. 6 pkt 1 poprzez usunięcie z tej jednostki redakcyjnej słów „złożonych i“ lub słów „w rękę“.

Załączniki:

1. uchwała Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2022 r. w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie,
2. regulamin przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu.

Osoba dekretująca:
Data dekretacji: 19.07.23
Zadekretowano do: KT →
Treść dekretacji: Petycja o rejestrację i dalsze procedowanie.
Data i podpis: 20.07.23r Petycja o opinię.

Dekretacja zastępcza

Osoba dekretująca:
Data dekretacji: 20.07.23
Zadekretowano do:

Treść dekretacji: Zgodnie z obowiązującą procedurą w sprawie o rejestrację i procedowanie.
Data i podpis: 20.07.23

Dekretacja zastępcza

Osoba dekretująca:
Data dekretacji:
Zadekretowano do:

Treść dekretacji:
Data i podpis:

**UCHWAŁA NR XCII/2519/22
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 6 lipca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia oraz ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XLIV/544/08
Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych
dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie.**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tekst jednolity uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (t.j. Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 1646), zmienionej uchwałami:

- 1) Nr CXI/2903/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 6610).;
- 2) Nr XLIV/1181/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniająca uchwałę Nr XLIV/544/08 w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5592)

w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały, o której mowa w § 1 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Miasta Krakowa

Michał Drewnicki

Załącznik
do uchwały Nr XCII/2519/22
Rady Miasta Krakowa
z dnia 6 lipca 2022 r.

OBWIESZCZENIE
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia 6 lipca 2022 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2017 r. poz. 1646), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami:

- 1) Nr CXI/2903/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 6610);
- 2) Nr XLIV/1181/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniającą uchwałę Nr XLIV/544/08 w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5592).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 – 3 uchwały Nr CXI/2903/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 6610), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”;

- 2) § 2 – 3 uchwały Nr XLIV/1181/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIV/544/08 w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5592), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.”.

Załącznik
do OBWIESZCZENIA
RADY MIASTA KRAKOWA
z dnia 6 lipca 2022 r.

**UCHWAŁA NR XLIV/544/08
RADY MIASTA KRAKOWA**

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu
pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579)¹ oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915, Dz. U. z 2016 r. poz. 1954)² Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się przepisy porządkowe określające warunki przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie zgodnie z Załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przepisy obowiązują na liniach komunikacyjnych realizowanych przez przewoźników w oparciu o umowy na świadczenie usług przewozowych zawarte z organizatorem przewozów działającym w imieniu Gminy Miejskiej Kraków oraz Miast i Gmin, które przystąpiły do porozumień w sprawie wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

¹ Tekst jednolity ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym został ogłoszony w Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583 i 1005.

² Tekst jednolity ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe został ogłoszony w Dz. U. z 2020 r. poz. 8.

PRZEPISY PORZĄDKOWE
DOTYCZĄCE PRZEWOZU OSÓB I BAGAŻU
POJAZDAMI KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W KRAKOWIE

R O Z D Z I A Ł I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Przepisy porządkowe określają prawa i obowiązki pasażerów oraz warunki świadczenia usług przewozu osób i bagażu w Komunikacji miejskiej w Krakowie, organizowanej i nadzorowanej przez jednostkę Gminy Miejskiej Kraków, która wykonuje zadania organizatora publicznego transportu zbiorowego. Przewozy Komunikacji miejskiej w Krakowie realizowane są w obszarze Gminy Miejskiej Kraków oraz miast i gmin, które przystąpiły do porozumień w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
2. Przez określenie „pojazdy Komunikacji miejskiej w Krakowie” należy rozumieć autobusy, tramwaje i inne środki transportowe skierowane do obsługi miejskich linii komunikacyjnych oraz linii aglomeracyjnych objętych porozumieniami międzygminnymi
3. Pasażerowie, osoby kierujące pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie, osoby kontrolujące bilety oraz personel nadzoru ruchu zobowiązani są do przestrzegania niniejszych przepisów.
4. Opłatę za przejazd (należność przewozową) pasażer uiszcza poprzez zakup odpowiedniego biletu. W przypadku korzystania z biletu papierowego pasażer przy pierwszym przejeździe niezwłocznie po wejściu do pojazdu jest zobowiązany skasować bilet i zachować go na czas podróży.
5. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń w zakresie cen biletów i innych opłat, uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz przepisów taryfowych obowiązujących w Komunikacji miejskiej w Krakowie, określonych odrębną uchwałą Rady Miasta Krakowa.
6. Przewoźnik jest zobowiązany umieścić w pojeździe w miejscu widocznym dla pasażerów informację o obowiązujących przepisach porządkowych a także informację z adresem, pod który należy kierować skargi i wnioski lub reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu przez przewoźnika, a osoba kierująca pojazdem powinna posiadać czytelny identyfikator.

ROZDZIAŁ II

PRAWA I OBOWIĄZKI PASAŻERA ORAZ PRZEWOŹNIKA

§ 2

1. Wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na odpowiednio oznakowanych przystankach, po całkowitym zatrzymaniu pojazdu.
2. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem):
 - 1) siedzenia specjalne dla pasażerów o ograniczonej zdolności poruszania się, w tym dla:
 - kobiet ciężarnych,
 - osób z dzieckiem na ręku,
 - osób niepełnosprawnych,
 - osób z upośledzeniem narządu ruchu,
 - osób w podeszłym wieku,
 - 2) stanowiska dla wózków inwalidzkich lub dziecięcych.
- 5) nie powinni: zajmować miejsca w pobliżu kierującego pojazdem aby nie ograniczać jego pola widzenia, rozmawiać z nim oraz utrudniać kierującemu prowadzenie pojazdu.
2. Pasażer, który bezpodstawnie zajmie siedzenie specjalne, oznaczone znakiem graficznym (piktogramem), o którym mowa w § 2 ust. 2, ma bezwzględny obowiązek zwolnić to miejsce, w razie zgłoszenia się osoby, dla której siedzenie takie jest przeznaczone.
3. Pasażerowie zobowiązani są umożliwić ustawienie wózka inwalidzkiego lub dziecięcego w pojeździe na stanowisku przeznaczonym do tego celu.
4. Dziecko przewożone w pojeździe w wózku dziecięcym powinno być zabezpieczone szelkami, zapobiegającymi wypadnięciu. W przypadku braku takiego zabezpieczenia dziecko należy wyjąć z wózka.
5. Znalazca rzeczy zgubionej w pojeździe powinien przekazać ją kierującemu pojazdem, który zobowiązany jest przekazać rzecz w miejsce przeznaczone dla rzeczy znalezionych, którego adres powinien zostać podany w umieszczonej w pojeździe informacji dla pasażerów.

§ 3

1. Pasażerowie:
 - 1) mogą wsiadać do pojazdu i wysiadać z niego wszystkimi drzwiami przeznaczonymi do tego celu,
 - 2) zajmujący miejsca stojące powinni w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy,
 - 3)³ zamierzający wysiąść z pojazdu na przystanku oznaczonym „na żądanie” powiadamiają o tym kierującego pojazdem poprzez naciśnięcie odpowiednio oznakowanego przycisku znajdującego się w pobliżu drzwi,
 - 4) w trakcie wsiadania, przebywania w pojeździe i wysiadania powinni stosować się do zamieszczonych przez przewoźnika informacji o charakterze porządkowym,

§ 4

Zabrania się pasażerom:

1. wsiadania do pojazdu i wysiadania z niego po sygnale odjazdu,
2. jazdy na stopniach lub zewnętrznych częściach pojazdu,
3. otwierania drzwi pojazdu w czasie jazdy,
4. zanieczyszczania pojazdu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr CXI/2903/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 6610), który wszedł w życie z dniem 19 października 2018 r.

5. wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy,
6. spożywania artykułów żywnościowych, mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
7. grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w pojeździe,
8. spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, używania tzw. e-papierosów oraz środków odurzających w pojeździe,
9. wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu w czasie jazdy lub postoju,
10. prowadzenia wszelkich zbiórek pieniędzy lub jakichkolwiek rzeczy, za wyjątkiem sytuacji, w których organizator posiada stosowne upoważnienie,
11. wchodzenia do pojazdu w tyżworolkach lub wrotkach,
12. wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia,
13. wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 5

Kierujący pojazdem:

1. niezwłocznie po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, których dokonuje na przystanku końcowym, po opuszczeniu pojazdu przez

- pasażerów, obowiązany jest podjechać na przystanek dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku początkowym zajęcia miejsc w pojeździe,
- 2.⁴ (uchylony),
- 3.⁵ zbliżając się do przystanku oznaczonego „na żądanie” zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi i w sytuacji określonej w § 3 ust. 1 pkt 3 lub widząc pasażera oczekującego na takim przystanku do zatrzymania na nim pojazdu,
4. ma prawo odmówić przewozu osób nietrzeźwych, mogących zabrudzić innych pasażerów i pojazd, palących tytoń, używających tzw. e-papierosów oraz środków odurzających, zachowujących się agresywnie, bądź stwarzających inne istotne zagrożenie dla pasażerów,
5. może wezwać w szczególnych przypadkach Policję bądź Straż Miejską, celem interwencji lub zjechać z trasy przejazdu do najbliższego komisariatu Policji lub Straży Miejskiej,
- 6.⁶ nie powinien w czasie jazdy prowadzić rozmów, spożywać posiłków, palić tytoniu.

§ 6

Osobom, które opuściły pojazd na wezwanie kierującego lub nadzoru ruchu, w związku z nieprzestrzeganiem przepisów § 4 lub § 5 pkt. 4 oraz § 9 i 11, nie przysługuje zwrot należności za bilet.

⁴ Uchylony przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XLIV/1181/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIV/544/08 w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5592), który wszedł w życie 23 września 2020 r.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr CXI/2903/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIV/544/08 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2018 r. poz. 6610), który wszedł w życie z dniem 19 października 2018 r.

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały Nr XLIV/1181/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIV/544/08 w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5592), który wszedł w życie 23 września 2020 r.

ROZDZIAŁ III

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

§ 7

1. Pasażer odpowiada za spowodowane z własnej winy uszkodzenie pojazdu lub innych urządzeń komunikacyjnych.
2. Za zmianę trasy przejazdu lub zatrzymanie pojazdu bez uzasadnionej przyczyny pasażer zobowiązany jest uiścić opłatę dodatkową w wysokości przewidzianej w taryfie przewozowej.

§ 8

1. Przewoźnik odpowiada za szkody, z zastrzeżeniem ust. 2, poniesione przez pasażerów, a wynikające ze stanu technicznego pojazdów. Pasażer może zgłosić kierującemu pojazdem fakt powstania szkody w tym pojeździe.
2. Przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności za szkody przez niego nie zawinione, powstałe m.in. na skutek przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych przyczynami techniczno-organizacyjnymi.

ROZDZIAŁ IV

PRZEWÓZ ZWIERZĄT I BAGAŻU PODRĘCZNEGO

§ 9

1. Pasażerowie mogą przewozić w pojazdach zwierzęta oraz bagaż podręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia ich w pojeździe, aby nie utrudniały przejścia i nie narażały na zanieczyszczenie odzieży innych pasażerów, nie ograniczały widoczności kierującemu pojazdem oraz nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu.
2. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy dużym napelnieniu pojazdu pasażerami, kierujący pojazdem

może odmówić przewozu bagażu o rozmiarach lub masie stwarzających utrudnienia dla podróżujących osób – powyższe nie dotyczy wózków dziecięcych i inwalidzkich.

- 3.⁷ Przewóz rowerów jest dopuszczalny:
 - 1) w pojazdach wyposażonych w bagażnik zewnętrzny przystosowany do takiego przewozu – wyłącznie na bagażniku zewnętrznym. W takiej sytuacji załadunek i rozładunek rowerów możliwy jest tylko i wyłącznie na przystanku początkowym i końcowym.

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały Nr XLIV/1181/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 27 sierpnia 2020 r. zmieniającej uchwałę Nr XLIV/544/08 w sprawie przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu pojazdami Komunikacji miejskiej w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małop. z 2020 r. poz. 5592), który wszedł w życie 23 września 2020 r.

- 2) w pojazdach nie wyposażonych w bagażnik zewnętrzny – wewnątrz pojazdu w szczególności w miejscu do tego wyznaczonym, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wniesienie roweru np.: znaczna ilość pasażerów w pojeździe nie pozwalająca na swobodne wprowadzenie i ustawienie roweru.
4. W pojeździe można przewozić psy pod warunkiem że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy. Inne zwierzęta muszą być umieszczone w koszach, klatkach itp., w sposób zabezpieczający przed wyrządzeniem szkody.
5. Osoba przewożąca psa ma obowiązek posiadania w trakcie przewozu ważnego zaświadczenia potwierdzającego zaszczepienie psa przeciwko wściekliznie.
6. Nadzór nad bagażem podręcznym i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie w pojeździe, należy do pasażera. Przewoźnik odpowiada za bagaż podręczny i zwierzęta tylko w przypadku, gdy szkoda powstała z winy przewoźnika.

§ 10

1. Pasażer odpowiada za zanieczyszczenie pojazdu lub uszkodzenie jego urządzeń i wyposażenia oraz za szkody lub obrażenia odniesione przez współpasażerów (np. pogryzienie przez psa) powstałe w związku z przewozem bagażu podręcznego lub zwierząt.
2. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

§ 11

W pojazdach nie wolno przewozić:

1. przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom lub mogą uszkodzić albo zanieczyścić pojazd (np. ostre narzędzia, jak: piły, kosy lub otwarte naczynia ze smarami, farbami itp.),
2. przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych,
3. zwierząt mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku, w szczególności dużych psów bez kagańca,
4. w przypadku nie stosowania się do ustaleń pkt. 1., 2. i 3. powyżej – kierujący pojazdem ma prawo odmówić pasażerowi przewozu.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

We wszystkich nieuregulowanych niniejszym regulaminem sprawach oraz w kwestii roszczeń z tytułu umowy przewozu osób mają zastosowanie przepisy

Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy *Prawo przewozowe* z dnia 15 listopada 1984 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r., nr 50, poz. 601 z późniejszymi zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi.

REGULAMIN

przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu

Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- 2) ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8),
- 3) uchwały Nr XLVII/1094/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2017 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław oraz sposobu ustalania wysokości opłaty dodatkowej i manipulacyjnej (Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 4411 z późn. zm.).

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Regulamin określa zasady i warunki przewozu osób oraz bagażu ręcznego środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu.

§ 2.

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) przewoźnik - Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. we Wrocławiu (MPK Sp. z o.o.) oraz podwykonawcę, któremu spółka zleciła usługi przewozowe,
- 2) środek lokalnego transportu zbiorowego/pojazd - tramwaj lub autobus przewoźnika,
- 3) podróżny/pasażer - osoba fizyczna korzystająca ze świadczonej przez przewoźnika usługi przewozu;
- 4) kierujący - kierowca autobusu lub motorniczy tramwaju,
- 5) BOP - Biuro Obsługi Pasażera MPK Sp. z o.o. (pełniące funkcję Biura Obsługi Klienta URBANCARD),
- 6) kontroler biletowy/kontroler - osoba upoważniona przez Prezydenta Wrocławia do kontroli dokumentów przewozu osób,
- 7) bilet - każdy nośnik potwierdzający wniesienie opłaty za przejazd środkami lokalnego transportu zbiorowego,
- 8) skasowanie biletu papierowego - umieszczenie na bilecie papierowym, za pomocą kasownika, numeru z datą potwierdzającą jego ważność w danym pojeździe i o danym czasie,
- 9) kasownik - dwufunkcyjne urządzenie zainstalowane na pokładzie pojazdu umożliwiające zakup biletu w formie elektronicznej lub skasowanie biletu papierowego,
- 10) wezwanie do zapłaty - dokument w formie papierowej wystawiany przez kontrolera pasażerowi, który podróżował bez ważnego biletu,
- 11) umowa przewozowa - umowa nr 84/NZ/10 o wieloletnie wykonywanie zadań powierzonych Spółce przez Miasto Wrocław na podstawie aktu założycielskiego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i aktów wykonawczych,
- 12) przejazd techniczny - przejazd autobusu/ tramwaju niedostępny dla pasażerów,
- 13) uchwała - nr XLVII/1094/17 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 października 2017 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Wrocław oraz sposobu ustalania wysokości opłaty dodatkowej i manipulacyjnej.

- 14) dokument potwierdzający tożsamość - dokument tożsamości ze zdjęciem lub inny dokument, na podstawie którego możliwe jest ustalenie tożsamości osoby, w tym również dokument elektroniczny, np. eDowód lub eLegitymacja,
- 15) token – skrócony numer i bezpieczny identyfikator karty płatniczej w systemie URBANCARD, niezbędny do identyfikacji transakcji zakupu biletów komunikacji miejskiej i weryfikacji zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 3.

1. Przewoźnik realizuje usługi przewozu na zlecenie Gminy Wrocław na podstawie umowy przewozowej.
2. Usługi przewozu są odpłatne, a zasady odpłatności określa uchwała.
3. Przewoźnik realizuje kontrolę biletową na zlecenie Gminy Wrocław.

§ 4.

1. Przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia pasażerom bezpiecznego i punktualnego przejazdu oraz profesjonalnej i kulturalnej obsługi.
2. Kierujący ma obowiązek udzielania informacji pasażerowi o przebiegu linii komunikacyjnej podczas postoju na przystanku oraz poinformowania o nagłej zmianie trasy w momencie zaistnienia takiej okoliczności.
3. Przewoźnik zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przewozu, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które przewoźnik nie ponosi odpowiedzialności, np. utrudnienia w przewozie przez tzw. „korki”, wypadki komunikacyjne, manifestacje, klęski żywiołowe, anomalie pogodowe lub ograniczenia wynikające z wprowadzenia stanu epidemii.
4. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu jak najbliżej krawędzi peronu za wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niemożliwe ze względu na: stan nawierzchni, zablokowanie przez inny pojazd lub ze względu na bezpieczeństwo pasażerów wysiadających lub oczekujących na przystanku.

Rozdział 2

KONTROLA BILETOWA

§ 5.

1. Kontrolerzy biletowi zobowiązani są podczas kontroli biletów posiadać identyfikator służbowy umieszczony w widocznym miejscu.
2. Identyfikator służbowy kontrolera zawiera: nazwę przewoźnika, zdjęcie kontrolera, numer kontrolera, datę wystawienia oraz okres ważności, zakres upoważnienia, pieczęć i podpis wystawcy oraz hologram.
3. Wzór identyfikatora służbowego kontrolera stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Kontrola biletów odbywa się w pojeździe.
5. Pasażer zobowiązany jest:
 - 1) posiadać przy sobie ważny bilet na przejazd lub po wejściu do pojazdu bezzwłocznie zakupić bilet w formie elektronicznej lub skasować bilet papierowy,
 - 2) na żądanie kontrolera biletowego okazać ważny bilet na przejazd oraz dokumenty uprawniające do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów w sposób umożliwiający odczytanie z nich danych,

- 3) w przypadku braku ważnego biletu i braku dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości lub odmowy okazania tego dokumentu, pasażer zobowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli lub innym wskazanym przez kontrolera do czasu przybycia funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które mają uprawnienia do podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości.
- 4) nie odstępować innym podróżnym skasowanych biletów.
6. Pasażerowi, który nie posiada ważnego biletu lub dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu, kontroler wystawia wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej oraz należności za przewóz.
7. Gdy przyczyną braku ważnego biletu na przejazd jest awaria kasownika potwierdzona przez kontrolera, opłata dodatkowa nie jest pobierana pod warunkiem, że pasażer zapłaci należność przewozową w terminie 7 dni od daty wezwania. W przypadku nieuregulowania należności przewozowej w terminie 7 dni, naliczona zostanie opłata dodatkowa, której wysokość reguluje uchwała. W pozostałych przypadkach braku ważnego biletu za przejazd, jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni, opłata dodatkowa ulega obniżeniu zgodnie z przepisami uchwały.
8. Gdy przyczyną braku ważnego biletu za przejazd jest zablokowana w kasownikach mobilnych karta płatnicza, z przyczyn nieleżących po stronie pasażera, opłata dodatkowa nie jest pobierana pod warunkiem, że informacja ta zostanie potwierdzona przez BOP oraz pasażer zapłaci należność przewozową w terminie 7 dni od daty wezwania. W przypadku nieuregulowania należności przewozowej w terminie 7 dni, naliczona zostanie opłata dodatkowa, której wysokość reguluje uchwała. W pozostałych przypadkach braku ważnego biletu za przejazd, jeżeli należność zostanie uregulowana w terminie 7 dni, opłata dodatkowa ulega obniżeniu zgodnie z przepisami uchwały.
9. Jeżeli wskazana w wezwaniu do zapłaty należność nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania do zapłaty, pasażer zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
10. Jeżeli wskazana w wezwaniu do zapłaty należność nie zostanie uregulowana w terminie 3 miesięcy od daty wystawienia wezwania do zapłaty, sprawa o zapłatę należności zostanie skierowana na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego.
11. Niepodpisanie/nieodebranie przez pasażera wystawionego wezwania do zapłaty nie wstrzymuje procesu dochodzenia należności na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.
12. W przypadku awarii pojazdu lub innych zdarzeń uniemożliwiających przewoźnikowi wykonanie przewozu pojazdem, w którym podróżny skasował bilet papierowy lub zakupił bilet w formie elektronicznej, podróżnemu przysługuje prawo kontynuowania jazdy innym pojazdem tej linii lub innej, przebiegającej tą samą trasą.

Rozdział 3 **WARUNKI PRZEWOZU OSÓB**

§ 6.

1. W czasie przewozu pasażer zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa i norm zachowania się w miejscach publicznych oraz postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) stosować się do napisów i piktogramów o charakterze porządkowym,
 - 2) trzymać się uchwyty lub poręczy podczas jazdy,
 - 3) zapiąć pas bezpieczeństwa w przypadku zajęcia miejsca pasażerskiego siedzącego wyposażonego w pas,
 - 4) w sytuacjach związanych z bezpieczeństwem przewozu stosować się do poleceń porządkowych kierującego.

- 5) w przypadku znalezionej rzeczy w pojeździe przekazać ją kierowcy.
2. Podróżnym zabrania się w szczególności:
- 1) samowolnego otwierania drzwi w pojeździe w czasie jazdy,
 - 2) nieuzasadnionego sygnalizowania zatrzymania pojazdu,
 - 3) wsiadania i wysiadania z pojazdu po sygnale oznaczającym zamykanie drzwi,
 - 4) podchodzenia do krawędzi peronu przystanku w chwili podjeżdżania pojazdu na przystanek,
 - 5) niszczenia wyposażenia pojazdu, zanieczyszczania go i zaśmiecania,
 - 6) wychylania się i opierania o drzwi pojazdu podczas jazdy,
 - 7) siadania na barierkach i opierania się o przegub w pojeździe,
 - 8) palenia w pojeździe tytoniu i e-papierosów oraz spożywania napojów alkoholowych,
 - 9) spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
 - 10) wchodzenia do pojazdu w lyżworolkach lub wrotkach,
 - 11) grania na instrumentach muzycznych i korzystania z urządzeń nagłaśniających bez zgody przewoźnika, głośnego zachowywania się lub zakłócania w inny sposób spokoju (np. poprzez głośną rozmowę telefoniczną),
 - 12) żebrania, kwestowania, naklejania plakatów i ogłoszeń, rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody przewoźnika,
 - 13) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów w czasie jazdy lub postoju,
 - 14) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych,
 - 15) przebywania w pojeździe w trakcie przejazdu technicznego,
 - 16) przekraczania w pojeździe bariery oddzielającej kierowcę od przewożonych pasażerów ustanawianej na czas epidemii, za wyjątkiem konieczności zgłoszenia kierowcy informacji o zauważonym stanie bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia pasażerów znajdujących się w pojeździe.
3. Podróżnym zaleca się, o ile to możliwe, przechodzenie do wnętrza pojazdu tak, aby nie blokować drzwi i nie utrudniać ich otwarcia i zamknięcia.

§ 7.

Podróżny zamierzający wysiąść z pojazdu lub wsiąść do pojazdu na przystanku „na życzenie” zobowiązany jest wcześniej zasygnalizować to kierowcy poprzez naciśnięcie przycisku „STOP”, a w przypadku oczekiwania na przystanku poprzez gest uniesionej ręki, tak aby kierowca mógł bezpiecznie zatrzymać pojazd w strefie przystankowej.

§ 8.

1. Kierujący może odmówić przewozu lub zażądać opuszczenia pojazdu przez podróżnego zagrażającego bezpieczeństwu i porządkowi przewozu, a w szczególności:
 - 1) zachowującego się agresywnie wobec innych podróżnych lub kierowcy pojazdem,
 - 2) uciążliwego dla podróżnych,
 - 3) niestosującego się do wezwań kierowcy pojazdem,
 - 4) niestosującego się do postanowień, o których mowa w § 10-13 Regulaminu.
2. W wyjątkowych przypadkach kierowca pojazdem, w celu uzyskania pomocy, może zjechać z trasy celem oczekiwania na przybycie Policji lub Straży Miejskiej.
3. Pojazdy należące do przewoźnika mogą być monitorowane.

4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej RODO:
- 1) administratorem monitoringu umieszczonego w pojeździe jest MPK Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79, e-mail: biuro@mpk.wroc.pl; tel.: 71 32 50 800; fax: 71 32 50 802 chyba, że informacja zamieszczona w pojeździe wskazuje na innego administratora monitoringu,
 - 2) dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: iod@mpk.wroc.pl,
 - 3) celem przetwarzania danych pasażerów jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i ich mienia w pojazdach i mienia przewoźnika na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i f RODO i tylko w tym celu dane pasażerów są zbierane,
 - 4) odbiorcami danych mogą być również instytucje upoważnione z mocy prawa,
 - 5) pasażerowie posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - 6) dane przechowywane są przez okres wynikający z parametrów technicznych urządzenia rejestrującego w danym pojeździe, nie dłużej niż 3 miesiące, a po tym czasie trwale niszczone,
 - 7) dodatkowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez MPK Sp. z o.o. dostępne są na stronie internetowej www.mpk.wroc.pl.

§ 9.

Przewoźnik udostępnia w pojazdach gniazda USB do ładowania urządzeń elektronicznych, nie ponosi jednak odpowiedzialności za szkody wynikłe z ich nieprawidłowego użytkowania.

Rozdział 4

ZASADY PRZEWOZU OSÓB O SPECJALNYCH POTRZEBACH

§ 10.

1. Przewoźnik wskazuje miejsca przeznaczone dla osób z dzieckiem na ręku, kobiet ciężarnych i osób z niepełnosprawnościami, oznaczając je znakiem graficznym (piktogramem).
2. Dopuszcza się korzystanie ze środków transportu osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich o napędzie elektrycznym, pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
 - 1) niezwłocznie po ustawieniu wózka w miejscu do tego przeznaczonym, należy wyłączyć sterowanie wózka i zaryglować hamulec,
 - 2) pasażerowie powinni korzystać podczas jazdy wyłącznie z foteli zainstalowanych w pojazdach oraz z przynależnych im systemów oparcia (nie dotyczy sytuacji, kiedy producent wózka dopuszcza korzystanie z wózka jako fotela w pojeździe - informacja taka powinna być zawarta w instrukcji użytkowania wózka elektrycznego).
3. Ze względów bezpieczeństwa z przewozu nie mogą korzystać osoby z niepełnosprawnościami poruszające się pojazdami zasilanymi akumulatorowo, innymi niż wózek inwalidzki (np. skuter inwalidzki, trójkołowiec).
4. W przypadku zaistnienia potrzeby, kierujący pojazdem podejmuje działania ułatwiające korzystanie ze środków transportu osobom niepełnosprawnym, w tym również poruszających się na wózkach inwalidzkich.
5. Osoba z niepełnosprawnością, poruszająca się na wózku w celu wjazdu/wyjazdu do/z pojazdu jest zobowiązana do skorzystania z platformy (rampy) z pomocą kierującego.

6. Pasażer podróżujący z dzieckiem w wózku dziecięcym zobowiązany jest ustawić wózek dziecięcy w pojeździe na stanowisku dla niego wskazanym, zgodnie z opisem znajdującym się na bocznej ścianie pojazdu.
7. Stanowiska na wózek inwalidzki i wózek dziecięcy wyposażone są w przyciski, za pomocą których pasażer może sygnalizować kierującemu pojazdem chęć opuszczenia pojazdu na najbliższym przystanku, szczególnie w sytuacji gdy będzie potrzeba skorzystania z rampy.

Rozdział 5 WARUNKI PRZEWOZU BAGAŻU RĘCZNEGO

§ 11.

1. Pasażer może przewozić w pojeździe bagaż, który nie zagraża bezpieczeństwu i porządkowi przewozu, nie zasłania widoczności kierującemu, nie utrudnia przejścia podróżnym i nie utrudnia korzystania innym podróżnym z miejsc przeznaczonych w pojeździe do siedzenia.
2. Bagaż pasażera przewożony jest bezpłatnie.
3. Przewóz rowerów i hulajnóg może odbywać się pod warunkiem, że nie utrudniają one przejścia w pojeździe, nie narażają na szkodę osób lub mienia innych pasażerów, nie zasłaniają widoczności kierującemu oraz nie zagrażają bezpieczeństwu ruchu.
4. Przewóz hulajnogi dopuszczalny jest po jej złożeniu.
5. Pasażer z rowerem lub hulajnogą zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń przewoźnika zawartych na piktogramach, które zostały umieszczone przy drzwiach na zewnątrz i wewnątrz pojazdu.
6. Pasażer z rowerem, zajmujący miejsce wyznaczone również dla osoby na wózku inwalidzkim lub osoby z wózkiem dziecięcym, ma obowiązek ustąpienia miejsca w razie pojawienia się którejkolwiek z nich.
7. Zabrania się przewożenia przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia, albo mogą uszkodzić lub zanieczyszczyć pojazd (np. przedmiotów o ostrych krawędziach, niezabezpieczonych pojemników ze smarami, farbami, chemikaliami, itp.).
8. Zabrania się przewożenia przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych.
9. Zabrania się przewożenia przedmiotów i urządzeń, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony w instrukcji użytkowania tych urządzeń lub na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

1. W pojeździe mogą być przewożone małe zwierzęta domowe w rozumieniu art. 4 pkt 17 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt, jeżeli nie są uciążliwe dla podróżnych. Przewożone zwierzęta powinny być umieszczone w transporterze zapewniającym odizolowanie zwierzęcia od pasażerów.
2. Dozwolony jest przewóz psów w liczbie nie większej niż jeden pies pod opieką podróżnego, który posiada aktualne, niezbędne świadectwo szczepienia psa, a pies trzymany jest na smyczy i ma założony kaganiec.

§ 13.

1. W pojeździe dozwolony jest przewóz nienabitej broni palnej krótkiej, myśliwskiej i sportowej, pod warunkiem posiadania przy sobie zezwolenia na broń. W takim przypadku podróżny może również przewozić amunicję.

2. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie stosuje się do broni palnej przewożonej przez osoby uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje.

§ 14.

Nadzór nad przewożonym bagażem i zwierzętami należy do pasażera.

Rozdział 6 PRZYJMOWANIE REKLAMACJI, SKARG I WNIOSKÓW

§ 15.

1. Skargi i wnioski mogą być składane:
 - 1) elektronicznie poprzez wypełnienie e-formularza na stronie www.mpk.wroc.pl,
 - 2) osobiście w jednym z BOP, ul. Świeradowska 22, 50-559 Wrocław lub al. Kromera 21a, 51-163 Wrocław,
 - 3) pisemnie na adres ul. Prusa 75-79, 50-316 Wrocław,
 - 4) telefonicznie pod numerem 71-321-72-71.
2. Reklamacje mogą być składane:
 - 1) elektronicznie poprzez wypełnienie e-formularza na stronie www.mpk.wroc.pl,
 - 2) osobiście w jednym z BOP: ul. Świeradowska 22, 50-559 Wrocław lub al. Kromera 21a, 51-163 Wrocław,
 - 3) pisemnie z własnoręcznym podpisem na adres ul. Prusa 75-79, 50-316 Wrocław.
3. W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia skargi, wniosku należy podać nr linii, datę zdarzenia, godzinę kursu i kierunek podróży oraz, o ile to możliwe, nr boczny pojazdu.
4. W celu umożliwienia rzetelnego rozpatrzenia reklamacji należy podać datę zdarzenia, numer otrzymanego wezwania do zapłaty oraz numer token transakcji. Wygenerowanie numeru token możliwe jest:
 - 1) poprzez przyłożenie karty do jednego z czytników znajdujących się w jednym z BOP lub Biur Obsługi Klienta;
 - 2) poprzez przyłożenie karty do kasownika znajdującego się w pojeździe;
 - 3) na stronie głównej www.urbancard.pl „HISTORIA BILETÓW NABYTYCH W KASOWNIKACH” (dotyczy wyłącznie historii biletów nabytych w kasownikach z wykorzystaniem fizycznej karty płatniczej). Każdy pasażer może uzyskać skrócony numer token dla swojej fizycznej Zbliżeniowej Karty Płatniczej.
5. Odpowiedź na reklamację, skargę, wniosek zostanie udzielona niezwłocznie, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia jej przyjęcia.
6. Wnioski o udzielenie ulgi w postaci umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty należności za przejazd bez biletu wraz z oświadczeniem majątkowym, o którym mowa w Uchwale Nr XLVII/1415/10 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Wrocław lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego-uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Doln. tj. z 2022 r. poz. 788) składane są w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem wnioskodawcy. Mogą one zostać złożone osobiście w godzinach pracy BOP lub zostać przesłane pocztą tradycyjną. Złożone za pośrednictwem BOPu wnioski przekazywane są do Wydziału Transportu Urzędu Miejskiego we Wrocławiu do dalszego procedowania.

7. Wnioski i zapytania dotyczące stanu zadłużenia pasażera przyjmowane mogą być w formie elektronicznej, pod warunkiem, że pasażer poda w korespondencji nr PESEL, który jest używany jedynie w celach weryfikujących tożsamość wnioskującego.
8. Przewoźnik prowadzi Biuro Rzeczy Znalezionych dla rzeczy pozostawionych w środkach lokalnego transportu zbiorowego. Biuro Rzeczy Znalezionych przewoźnika znajduje się przy BOPach. Wykaz rzeczy przechowywanych przez Biuro Rzeczy Znalezionych znajduje się na stronie www.mpk.wroc.pl w zakładce „strefa pasażera/obsługa pasażera/biuro rzeczy znalezionych”.
9. Przewoźnik przechowuje rzeczy znalezione przez 7 dni, a następnie przekazuje je do miejskiego Biura Rzeczy Znalezionych, mieszczącego się w siedzibie Zarządu Dróg i Utrzymania Miasta przy ul. Długiej 49, w budynku H.
10. Funkcjonowanie Biura Rzeczy Znalezionych przewoźnika określa odrębny regulamin.
11. Rzecznik Pasażera przyjmuje w ustalonych godzinach, które są dostępne na stronie internetowej www.mpk.wroc.pl, email: rzecznikpasazera@mpk.wroc.pl.

Rozdział 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16.

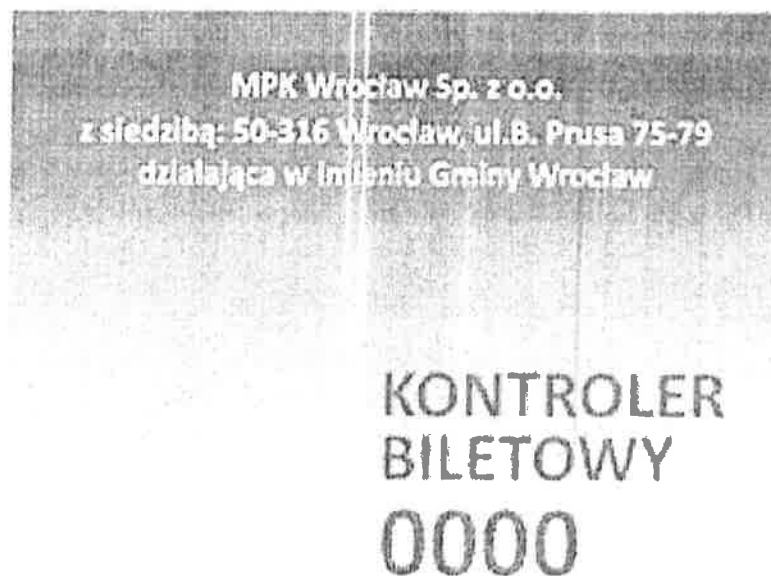
Niniejszy regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Wrocławia.

§ 17.

We wszystkich nieuregulowanych w niniejszym regulaminie sprawach oraz w sprawach roszczeń wynikających z przewozu mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo przewozowe.

Załącznik do „Regulaminu przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu”

WZÓR IDENTYFIKATORA KONTROLERA MPK SP. Z O.O. WE WROCLAWIU



Data wystawienia:

Termin ważności:

.....
prezesa i podpis



Identyfikator poświadczają uprawnienia do
prowadzenia kontroli dokumentów przewozu
osób lub bagażu w środkach komunikacji zbior-
kowej organizowanej przez Miasto Wrocław,
na podstawie art. 33a Prawa przewozowego.

**KONTROLER
BILETOWY
0000**

 **MPK** WROCLAW

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej rozporządzeniem 2016/679) informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gómośląsko-Zagłębiowska Metropolia, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, w imieniu której działają jej organy i przedstawiciele: Zarząd Gómośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, Zgromadzenie Gómośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii, a także Przewodniczący Zarządu jako kierownik Urzędu Metropolitalnego.

Pozostałe dane kontaktowe:

adres email: kancelaria@metropoliagzm.pl,

strona internetowa: bip.metropoliagzm.pl.

2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych – inspektor ochrony danych. Adres e-mail: daneosobowe@metropoliagzm.pl, pozostałe dane teleadresowe takie jak powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu załatwienia spraw, które leżą w kompetencjach Gómośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii.

Realizujemy zadania publiczne o charakterze metropolitalnym, zgodnie z przepisami prawa: ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o związku metropolitalnym w województwie śląskim, innymi szczególnymi przepisami prawa, statutem Związku Metropolitalnego "Gómośląsko-Zagłębiowska Metropolia".

Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6. ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679);
- wykonujemy zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przyznanej Urzędowi (art. 6. ust. 1 lit. e rozporządzenia 2016/679);
- wykonujemy zobowiązania umowne (art. 6. ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679).

W szczególnych sytuacjach mogą istnieć także inne powody, np. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń lub wyrażona przez Panią/Pana zgoda.

Informacje o konkretnych celach przetwarzania, podstawach prawnych zostaną przekazane w ramach realizacji danej sprawy, np. na dedykowanym formularzu, jeśli ma zastosowanie.

4) W określonych sytuacjach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom. W przypadku innych organów administracji publicznej podstawą przekazywania będą właściwe dla danej sytuacji przepisy prawa.

Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez administratora danych osobowych, dostawcy usług w takich obszarach jak: usługi pocztowe lub kurierskie, wykonywanie lub dostarczanie systemów informatycznych niezbędnych do funkcjonowania Urzędu, obsługa archiwalna, bankowa w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który będzie indywidualny w zależności od rodzaju sprawy, której Pani/Pana dane osobowe będą dotyczyć. Urząd ma obowiązek przechowywania akt spraw w interesie publicznym.

Okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i archiwalnej, może także wynikać ze szczególnych przepisów mających zastosowanie do załatwienia Pani/Pana sprawy.

6) W związku z przetwarzaniem przez Metropolię danych osobowych, posiada Pani/Pan szereg praw:

- dostępu do swoich danych osobowych i informacji na temat sposobu ich przetwarzania,
- żądania ich sprostowania,
- żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacji, gdy podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e albo art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia 2016/679.

W przypadkach gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Prawa te mogą w szczególnych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów.

Powyższe prawa można realizować kontaktując się z administratorem lub inspektorem ochrony danych.

Ponadto istnieje możliwość wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, chyba że w konkretnej sytuacji zostanie przekazana informacja, że podanie danych jest dobrowolne.

Konsekwencją niepodania danych osobowych, tam gdzie jest to obowiązkowe będzie brak możliwości realizacji Pani/Pana sprawy czy zawarcia umowy.