

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

PRODUKCJĘ I DOSTAWY PAPIERU ZE ZNAKIEM WODNYM DO DRUKU BILETÓW KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Zatwierdzam:

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 08.05.2023 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
zwany również „ZTM”.
NIP: 634-29-22-705
REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zamówienia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej:
<https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ bądź unieważnienia postępowania, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt. 2.4.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja i dostawy łącznie 15 ton papieru ze znakiem wodnym do druku biletów komunikacji miejskiej zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Parametry i wymagania dotyczące papieru:
 - a) jakość papieru:
 - rodzaj – papier celulozowy z udziałem włókien bawełny ze znakiem wodnym,
 - gramatura – 90 +/- 5 g/m²,
 - format – 610 x 860 mm (przycięty pod kątem prostym),
 - kolor – chamois (z zastrzeżeniem pkt 3.3 SZ),
 - gładkość – nie mniej niż 35 s wg Bekka,
 - b) elementy zabezpieczające:
 - znak wodny,
 - włókna zabezpieczające widoczne w UV na całej powierzchni – 2 kolory,
 - włókna zabezpieczające widoczne w świetle dziennym na całej powierzchni – 2 kolory.

Zamawiający wymaga, aby w wyprodukowanym papierze włókien zabezpieczających było co najmniej 15 szt. każdego rodzaju na 1 dm² papieru, tj. 15 sztuk włókien zabezpieczających widocznych w UV i 15 sztuk włókien widocznych w świetle dziennym. Szczegółowe wytyczne zawarte zostały we wzorze umowy.

- 3.3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w częściach, których wielkość będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. Po zrealizowaniu co najmniej połowy przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany koloru papieru na inny kolor o niskim lub średnim stopniu nasycenia, o czym poinformuje Wykonawcę składając zamówienie na realizację kolejnej dostawy. W takim przypadku Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.4. Wykonawca do tłoczenia znaku wodnego wykona eguter (matrycę), zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi we wzorze umowy.
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby papier dostarczany był do magazynu wskazanego przez Zamawiającego. Dostarczony papier powinien być pakowany w ryzach (po 500 kart w każdej ryzie).
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przynajmniej trzech z niżej wymienionych zabezpieczeń produkcji i przechowywania papieru:
- 24-godzinna ochrona przez wyspecjalizowane służby ochroniarskie,
 - system alarmowy włamania i napadu,
 - system sygnalizacji pożaru,
 - telewizyjny system nadzoru,
 - elektroniczny system kontroli dostępu do pomieszczeń,
 - system alarmowy osobisty.
- 3.7. Papier będący przedmiotem zamówienia dostarczany będzie w miarę potrzeb Zamawiającego w okresie 25 miesięcy od chwili zawarcia umowy.
- 3.8. W przypadku zmniejszenia przedmiotu zamówienia, które nie może przekroczyć 25% ilości papieru wskazanej w pkt 3.1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wynagrodzenie z przyczyn, o których mowa w § 11 ust. 2 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SZ).
- 3.9. Kod i nazwa dostawy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22420000-0 Papier ze znakiem wodnym.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w okresie **25 miesięcy** od chwili zawarcia umowy.

5. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWA WYKLUCZENIA ORAZ OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z produkcją papieru ze znakiem wodnym na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.

- 5.2. Wykonawca składa **wraz z ofertą** oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SZ), w którym potwierdza spełnianie warunku udziału w postępowaniu (polisa OC) oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.
- 5.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SZ, składane w formie elektronicznej należy opatrzyć elektronicznym podpisem kwalifikowanym albo w postaci elektronicznej należy opatrzyć podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SZ, składane w postaci papierowej należy złożyć w oryginale.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, telefonicznie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub postańca.
- 6.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik, Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl
- 6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ do dnia 16.05.2023 r. do godz. 10:00 Na zapytania złożone po wskazanym terminie Zamawiający nie będzie miał obowiązku odpowiedzi.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 10.2. SZ.
- 7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Santander Bank Polska S.A o numerze **59 1090 1186 0000 0001 3708 1411** tytułem „**Wadium – papier ze znakiem wodnym**”.
- 7.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 7.1. zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 7.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą (w postaci papierowej) lub przesłać wraz z ofertą (w formie lub postaci elektronicznej), **w formie oryginału dokumentu**, przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Niedopuszczalnym jest złożenie kopii wadium (kserokopii lub jej cyfrowego odwzorowania).
- 7.7. Wadium w innej formie niż w pieniądzu (gwarancja lub poręczenie):

- musi być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie,
- musi obejmować cały okres związania ofertą,
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium.

7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do dnia 16.06.2023 r.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
- 9.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz:
- a) sporządzona w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny albo podpis zaufany lub osobisty)
- albo
- b) napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna)
- podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
- 9.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty oryginały pełnomocnictw z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 9.5. Ofertę składaną w formie lub postaci elektronicznej należy przesłać na adres wskazany w pkt 10.1.
- 9.6. Ofertę składaną w postaci papierowej (oryginał) należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Przetarg – dostawy papieru ze znakiem wodnym (znak sprawy: WH/1/ZP/23/23)**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również **napisem „Nie otwierać przed dniem 18.05.2023 r., godzina 12:30.”**
- 9.7. Ofertę w formie lub postaci elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc., .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 9.8. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 9.3 SZ.

- 9.9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.10. Do oferty (wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik nr 1 do SZ) należy dołączyć (jeżeli dotyczy) w **formie oryginału**:
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.2 SZ,
 - wadium w formie innej niż pieniądź,
 - pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy:

- przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamowienia@metropoliaztm.pl albo
- złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 14.00.

Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.05.2023 r.** o godz. **12:00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **18.05.2023 r.** o godz. **12:30**.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SZ) należy przedstawić cenę brutto (oferty) wykonania zamówienia, tj. produkcji 15 ton papieru ze znakiem wodnym do druku biletów komunikacji miejskiej. W cenie oferty Wykonawca uwzględni przygotowanie wzoru znaku wodnego, cenę egutera (matrycy) oraz sukcesywne dostawy ww. papieru do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
- 11.2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 11.3. Cena oferty (brutto) dla zamówienia może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.4. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę oferty.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę z najniższą ceną oferty, po uprzednim wezwaniu tego Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów, jeżeli będzie to niezbędne do wyboru tej oferty.
- 12.4. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do

złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
- 13.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym:
 - dane niezbędne do wypełnienia § 4 ust. 1-3 wzoru umowy;
 - kopię polisy OC (ubezpieczenia) w zakresie prowadzonej działalności związanej z produkcją papieru ze znakiem wodnym na sumę gwarancyjną równą co najmniej 350 000,00 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 13.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 14 SZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie (brutto), przy czym Zamawiający żąda, aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zabezpieczenie) może być wniesione w jednej, lub kilku niżej wymienionych formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., numer rachunku:
27 1090 1186 0000 0001 3492 0051
- 14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na rachunku bankowym Zamawiającego powinny znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub powinien być dostarczony do Zamawiającego dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał). Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy, to Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

- 14.5. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści powinno wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

15. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 15.1. Jeżeli wykonanie umowy będzie wiązać się z jakimikolwiek operacjami na danych osobowych, Strony zobowiązują się postępować w tym zakresie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. w szczególności przepisami RODO, a także przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów, które je ewentualnie zastępują.
- 15.2. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonywania niniejszej umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnianych przez Wykonawcę na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia/ firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione przez Wykonawcę, w tym także dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 15.3. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych osób, o których mowa w pkt 15.2 (w tym o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych) dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:
<https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/367/2526/klauzula-informacyjna-dot-zamowienia-publicznego>
- 15.4. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby, o których mowa w pkt 15.2 o miejscu udostępnienia informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, bądź zapewnić przekazanie takiej informacji przez swoich podwykonawców.

16. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SZ.

17. DODATKOWE INFORMACJE

- 17.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 17.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie (wzór).
3. Wzór umowy.