

## **SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA**

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

**przygotowanie, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania kontrolą jakości usług przewozowych.**

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM  
ds. Zarządzania Operacyjnego

(-) Krzysztof Dzierwa

Katowice, dnia 22.02.2023 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

Regon: 369308114

## 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zamówienia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej: <https://bip.metropoliaztm.pl/artyku/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania kontrolą jakości usług przewozowych, zwanego dalej „Systemem”, służącego do wprowadzania, gromadzenia, przetwarzania, analizowania i raportowania pozyskanych danych o jakości świadczonych usług transportowych, a także pomiaru potoków pasażerskich oraz rejestrowania uchybień i kar umownych na zasadach określonych w **Załączniku nr 5** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
  - a) udzielenie na czas obowiązywania Umowy niewyłącznej i wielostanowiskowej licencji na korzystanie z Systemu, z prawem Zamawiającego do korzystania z aktualizacji na zasadach i warunkach określonych w § 8 Umowy,
  - b) przeszkolenie do 50 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i/lub utrzymania Systemu. Przeprowadzenie dwóch szkoleń stacjonarnych z zakresu obsługi Systemu dla pracowników Zamawiającego, pierwsze szkolenie podczas wdrażania funkcji opisanych w Etapie I, drugie szkolenie podczas wdrażania funkcji opisanych w Etapie II, zgodnie z harmonogramem wdrożenia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy,
  - c) utrzymanie i udostępnianie niezbędnych zasobów serwerowych na potrzeby Systemu,
  - d) świadczenie usług utrzymaniowych i rozwojowych w liczbie co najmniej 300 godzin,
  - e) świadczenie dodatkowych godzin rozwojowych w liczbie zaoferowanej przez Wykonawcę (kryterium oceny ofert).
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **Załączniku nr 1** do SZ.
- 3.4. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.5. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług przygotowania, wdrożenia i utrzymania Systemu do zarządzania kontrolą jakości usług przewozowych będzie trwało **38 miesięcy** od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) przygotowanie, wdrożenie i uruchomienie Systemu – **2 miesiące** od chwili zawarcia umowy,
- b) świadczenie usług utrzymania Systemu – **36 miesięcy** od chwili podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego uruchomienia Systemu.

#### 5. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie przygotował, wdrożył i utrzymywał system dedykowany do zarządzania jakością usług w publicznym transporcie zbiorowym, w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- b) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.

5.2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 lit. a, nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów.

#### 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. Wykonawca **składa wraz z ofertą:**

- a) oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SZ) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 lit. a SZ, wraz ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego usługi zostały zrealizowane,
- b) oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do SZ) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.

6.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1, Wykonawca składa w oryginale, z zachowaniem zwykłej (papierowej) formy pisemnej.

#### 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej, telefonicznie, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe lub pośtańca, z zastrzeżeniem pkt 6.2 oraz 10.2 SZ.

7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach merytorycznych: Jacek Nazimek, tel. 32 743 84 41, Dawid Kania, tel. 32 743 84 39,
- b) w sprawach proceduralnych: Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik, Grzegorz Włoczyk, e-mail: [zamowienia@metropoliaztm.pl](mailto:zamowienia@metropoliaztm.pl)

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 28.02.2023 r. do godziny 10<sup>00</sup>**. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

#### 8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 14.04.2023 r.**

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem zwykłej (papierowej) formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez mocodawcę lub notariusza.
- 9.3. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć **oświadczenia**, o których mowa w pkt 6.1 SZ (sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 3 oraz 4** do SZ).
- 9.4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia mają być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 9.2 SZ
- 9.5. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Oferta na system do zarządzania kontrolą jakości usług przewozowych”**.
- 9.6. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 01.03.2023 r., godzina 09<sup>30</sup>”**.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **01.03.2023 r.** o godz. **09<sup>00</sup>** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **01.03.2023 r.** o godz. **09<sup>30</sup>**
- 10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP (<https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>) informacje z otwarcia ofert, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 10.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1 Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za:  
a) przygotowanie, wdrożenie i uruchomienie Systemu,  
b) świadczenie usług utrzymania Systemu przez 36 miesięcy.
- 11.2 Wykonawca w formularzu oferty podaje liczbę dodatkowych godzin rozwojowych, o których mowa w § 1 ust. 5 lit. b) umowy stanowiącej Załącznik nr 5 do SZ.
- 11.3 Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzoru umowy dołączonego do SZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 11.4 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 11.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

- 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 12.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich wagi (znaczenie):
- cena oferty, obejmująca opis przedmiotu zamówienia określony w pkt. 3.2 lit. a-d – **80%**
  - liczba dodatkowych godzin rozwojowych, określona w ofercie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt. 3.2 lit. e – **20%**
- 12.2. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów i ich znaczeń określonych wyżej w następujący sposób:
- według kryterium „cena oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:
 
$$P_c = \frac{C_n}{C_{oo}} \times 80 \text{ pkt}$$
 gdzie  $C_n$  oznacza najniższą cenę spośród cen wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, zaś  $C_{oo}$  oznacza cenę ocenianej oferty,
  - według kryterium „liczba dodatkowych godzin rozwojowych w cenie oferty” ofercie zostaną przyznane punkty zgodnie ze wzorem:
 
$$L_g = \frac{L_{go}}{L_n} \times 20 \text{ pkt}$$
 gdzie  $L_{go}$  oznacza liczbę dodatkowych godzin rozwojowych zaoferowanych w ocenianej ofercie, zaś  $L_n$  oznacza najwyższą liczbę dodatkowych godzin rozwojowych spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu. Pod pojęciem „dodatkowych godzin rozwojowych” Zamawiający rozumie zaoferowane przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza ofertowego dodatkowe godziny (1 godzina równa 60 minut).
- Ocenę oferty stanowić będzie liczba punktów równa:  $P_c + L_g$**
- 12.3. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym numer rachunku bankowego.
  - Niepodanie danych, o których mowa w pkt 13.1. powyżej Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 14. WZÓR UMOWY**
- Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 5** do SZ.
- 15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**
- W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
  - Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.
- 16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH**
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.
- 17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

## 18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na „Przygotowanie, wdrożenie i utrzymanie systemu do zarządzania kontrolą jakości usług przewozowych” (znak sprawy: ZR/1/ZP/18/23),
  - b) archiwizacji dokumentacji.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) obowiązek prawny administratora (art. 6 ust.1 lit. c RODO) wynikający z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne Zamawiającemu. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Zamawiającego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy (wzór).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku (wzór)
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (wzór)
5. Wzór umowy.