

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

ŚWIADCZENIE USŁUG AUTOBUSOWEGO TRANSPORTU PUBLICZNEGO NA OBSZARZE O NAZWIE „KATOWICE, CHORZÓW 5T”

Zatwierdzam:

Z upoważnienia

Zastępca Dyrektora ZTM

ds. Przewozów

(-) Aleksander Sobota

Katowice, dnia 05.01.2023 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, zwany również „ZTM”.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliatm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliatm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zamówienia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej: <https://bip.metropoliatm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług autobusowego transportu publicznego na obszarze o nazwie „Katowice, Chorzów 5T” na zasadach określonych w **Załączniku nr 4** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Wykonywane usługi objęte są systemem Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP).
- 3.3. Główny obszar, na którym będą świadczone usługi: *Katowice, Chorzów*.
- 3.4. Praca eksploatacyjna wyrażana w wozokilometrach (zwanym również „wozokm”) która zostanie zlecona przez Zamawiającego wynosi: **tablor BN – 30 954**.
- 3.5. Zamawiający udostępnia do wglądu Wykonawcom, nie służące do opisu przedmiotu zamówienia, rozkłady jazdy na ww. linii w Wydziale Organizacji Przewozów Zamawiającego. Wykonawcy, któremu udzielone zostanie zamówienie, Zamawiający przekaze komplet rozkładów jazdy po zawarciu umowy.
- 3.6. Zamawiający wdrożył system Śląskiej Karty Usług Publicznych (ŚKUP), której funkcja elektronicznej portmonetki zastosowana jest w transporcie publicznym jako elektroniczny bilet. Bezpośrednia łączność z pojazdami jest realizowana poprzez GPRS/UMTS i Wi-Fi.
- 3.7. Zamawiający zakłada możliwość czasowego zwiększenia lub zmniejszenia w granicach od -15 % do +15 % umownej, całkowitej wielkości pracy eksploatacyjnej, określonej w pkt 3.4 zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, z realizacją w dowolnym okresie trwania umowy. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wynagrodzenie uwzględniające ilość wozokilometrów określoną

w pkt 3.4, tj. przewidywaną całkowitą pracę eksploatacyjną w okresie realizacji umowy.

- 3.8. Kod i nazwa usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
60112000-6 – usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług autobusowego transportu publicznego trwać będzie od **16 stycznia 2023 r.** do **16 kwietnia 2023 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- 1) posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym lub ważną licencję na wykonywanie transportu drogowego, o której mowa w art. 5b ust. 1 lub 2 ustawy o transporcie drogowym,
- 2) dysponuje autobusem z homologacją, spełniającym wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych do niej dla autobusów miejskiej regularnej komunikacji publicznej, w tym wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia oraz następujące wymagania dodatkowe:
 - a) autobus o długości do 12,5 m i pojemności co najmniej 80 miejsc (tabor typu BN), spełniający normę czystości spalin co najmniej EURO 4,
 - b) liczba miejsc siedzących w autobusie nie może być mniejsza niż 21; siedzenia typu 1 ½ liczone są jako pojedyncze siedzenie; wszystkie siedzenia typu miejskiego o jednolitej barwie, z miękką wkładką na siedzisku i oparciu, odporne na ścieranie i zabrudzenia, łatwe do utrzymania czystości,
 - c) autobus wyposażony w łączność telefoniczną lub radiową pomiędzy kierującym autobusem a punktem dyspozytorskim Wykonawcy, mającym łączność z policją i pogotowiem ratunkowym oraz posiadającym łączność telefoniczną z Zamawiającym,
 - d) autobus wyposażony w kasowniki elektroniczne o minimum trzynastocyfrowym systemie kasowania w ilości co najmniej równej liczbie drzwi pasażerskich w autobusie,
 - e) przedział kierowcy autobusu – łączący się z wnętrzem pojazdu, umożliwiający bezpośredni kontakt kierowcy z pasażerem,
 - f) autobus wyposażony w urządzenia oświetlające wnętrze pojazdu zapewniające oświetlenie całego przedziału pasażerskiego, w tym w szczególności wszystkich miejsc, w których znajdują się jakiegokolwiek przeszkody dla pasażerów (np. stopnie), barwa oświetlenia biała,
 - g) autobus wyposażony w drzwi pasażerskie – co najmniej dwoje drzwi; każde z drzwi wyposażone w układ automatycznego powrotu po napotkaniu oporu przy zamykaniu, chroniący pasażera przed przyciśnięciem (rewersyjne drzwi przy zamykaniu); drzwi rozmieszczone na całej długości prawej ściany, uruchamiane mechanicznie ze stanowiska kierowcy spełniające wymogi techniczne ujęte w Polskiej Normie PN-S-47010 lub równoważnej,
 - h) autobus wyposażony w zestaw pełnowymiarowych w stosunku do szerokości pojazdu, elektronicznych tablic kierunkowych rozmieszczonych zgodnie z § 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia,
 - i) autobus wyposażony w uchylne wywietrzniki (klapy) dachowe – co najmniej 2 (dopuszcza się 1 wywietrznik pod warunkiem, że liczba okien przesuwanych

- w przedziale pasażerskim wynosi nie mniej niż 8),
- j) autobus wyposażony w system ogrzewania przedziału pasażerskiego zapewniający równomierne i skuteczne ogrzewanie całego wnętrza autobusu; system ogrzewania wnętrza autobusu grzejnikami konwektorowymi i nagrzewnicami z wentylatorami – dmuchawami, umożliwiającymi automatycznie zał./wył. urządzenia w zależności od temperatury we wnętrzu przedziału pasażerskiego, system musi zapobiegać zamarzaniu stopni drzwi wejściowych, nagrzewnice o mocy grzewczej i wydajności zapewniającej wysoką skuteczność, sterowanie z kabiny kierowcy; konstrukcja nagrzewnic bezpieczna, zabezpieczająca przed zranieniem oraz uszkodzeniem odzieży pasażerów; moc grzewcza układu ogrzewania pozwalająca na utrzymanie we wnętrzu przedziału pasażerskiego temperatury przynajmniej +10 do +15°C przy temperaturze zewnętrznej -15°C,
 - k) autobus wyposażony w okablowanie dla urządzeń mobilnych ŚKUP zgodnie z opisem zawartym we wzorze umowy,
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie §60 ust. 1 pkt 12, 13 i 15 Regulaminu, tj.:
- a) Wykonawca w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - b) Wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - c) Wykonawca, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego (w rozumieniu ustawy) lub wcześniejszej umowy koncesji lub wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji.”
- 5.2. Każdy Wykonawca (podwykonawca), który bezpośrednio będzie wykonywał przewóz osób, powinien spełniać warunki, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 przez cały okres realizacji zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 ppkt 2, może polegać na zdolnościach innych podmiotów. W takim przypadku musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody, w szczególności zobowiązanie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
- 6. OŚWIADCZENIA NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
- 6.1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
- a) oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SZ) stanowiące

potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1-2 SZ,

- b) oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SZ) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie 5.1 ppkt 3 SZ oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.
- 6.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1, Wykonawca składa w oryginale, z zachowaniem zwykłej (papierowej) formy pisemnej.
- 6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, w odniesieniu do oświadczeń wymienionych w pkt. 6.1. SZ, każdy z Wykonawców składa oświadczenie potwierdzające spełnianie przez tego Wykonawcę warunków w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 5.1 ppkt 1-2 SZ, a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, pośtańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 6.2 oraz 10.2 SZ.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik, Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 11.01.2023 r. do godziny 10⁰⁰**. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SZ, wadium w wysokości: **6 000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Santander Bank Polska S.A o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium – OP/7/ZP/6/23**”.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 od poniedziałku do piątku w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wadium w innej formie niż pieniądzu:
- a) dołącza się w oryginale do oferty,
 - b) udzielona gwarancja (poręczenie):

- musi być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie,
- z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium,
- jej treść nie może zawierać klauzuli zwalniającej gwaranta od odpowiedzialności wskutek zwrotu dokumentu gwarancji.

8.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach wskazanych w § 59 Regulaminu.

8.8. Zaleca się, aby kopia dokumentu wniesienia wadium była dołączona do oferty.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **10.02.2023 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść ma odpowiadać treści SZ. Dotyczy to również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem zwykłej (papierowej) formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez mocodawcę lub notariusza.

10.3. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć **oświadczenia**, o których mowa w pkt 6.1 SZ (sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik nr 2 oraz 3** do SZ).

10.4. Wszystkie dokumenty mają być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 10.2 SZ.

10.5. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.

10.6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.

10.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom **i podania firm podwykonawców**.

10.8. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Oferta na obsługę obszaru o nazwie „Katowice, Chorzów 5T” (znak sprawy: OP/7/ZP/6/23)**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 12.01.2023 r., godzina 9¹⁵**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.01.2023 r. o godz. 9⁰⁰**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, odbędzie się w dniu **12.01.2023 r. o godz. 9¹⁵**.
- 11.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP (<https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>) informacje z otwarcia ofert, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 11.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1. Zamawiający przewiduje, że praca eksploatacyjna w okresie od 16 stycznia 2023 r. do 16 kwietnia 2023 r. w obszarze o nazwie „Katowice, Chorzów 5T” wyniesie: **tabor BN = 30 954 wzkm.**
- 12.2. Do obliczenia ceny oferty należy podać cenę jednostkową netto C_{BN} za jeden wozokilometr (wzkm) usługi wykonywanej autobusem taboru „BN”. Cena winna obejmować wszystkie nałożone na Wykonawcę obowiązki wynikające z zapisów **Załącznika nr 4** do SZ (Wzór umowy). Następnie należy pomnożyć odpowiednio cenę jednostkową C_{BN} przez **30 954 wzkm** ($C_{BN} \times 30\ 954$). Obliczona w podany powyżej sposób wartość stanowi cenę netto. Cena oferty brutto to cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 8%. Cena ta będzie przyjęta jedynie do oceny ofert.

13. WYBÓR OFERTY

- 13.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 13.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto.
- 13.3. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym m.in.: numer rachunku bankowego, polisę OC a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (usług transportu autobusowego), na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), ważną na dzień zawarcia umowy, dane identyfikacyjne autobusów przeznaczonych do obsługi linii (dane do wykazu autobusów – załącznik nr 1 do umowy) oraz całodobowo dostępny numer telefonu Wykonawcy zgodnie z § 4 ust. 10 **Załącznika nr 4** do SZ (Wzór umowy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Dla Wykonawców oraz podwykonawców należy przedłożyć do wglądu oryginał zezwolenia lub licencji, o których mowa w pkt 5.1 ppkt 1 SZ.
- 14.3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do podania w formie pisemnej podziału pracy eksploatacyjnej wykonywanej przez poszczególne podmioty w ramach zawartej umowy, tj. wskazania zadania realizowanego w ramach linii przez każdego z Wykonawców.

- 14.4. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 14.2 lub 14.3, Zamawiający uzna za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 4** do SZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 16.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 16.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@metropoliaztm.pl lub tradycyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c. obowiązek prawny Administratora wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom lub osobom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności z uwagi na obowiązek zapewnienia jawności postępowania o udzielenie zamówienia odbiorcami będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania oraz ewentualnej realizacji postanowień umowy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.

- 6) Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu udziału w postępowaniu i jest warunkiem ewentualnego zawarcia i wykonywania umowy. Niepodanie danych uniemożliwi dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może odrzuceniem jego oferty i niemożliwością zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).
4. Wzór umowy.