**-WZÓR-**

 **UMOWA** Załącznik nr 3 do SZ

 **Nr………………………….**

zawarta w dniu ……………………….2023 r. w Katowicach, pomiędzy:

**Górnośląsko-Zagłębiowską Metropolią** z siedzibą w Katowicach,

NIP: 6342901873 w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwana dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowana przez:

**…………………………………**……………………………….

a

…………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………..

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

*Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn.zm.) a contrario, do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.*

**§ 1**

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy, polegający na druku
i sukcesywnej dostawie własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego nalepek informacyjnych (piktogramów) i/lub wydruków na kartonie zgodnie z projektami graficznymi przekazanymi przez Zamawiającego. Wykonawca wydrukuje materiały informacyjne zgodnie z wymaganiami technicznymi oraz za łącznym wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 2.
2. Wszystkie materiały służące do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.
3. Zamawiający będzie przesyłał zlecenie wydruku i dostawy nalepek pisemnie lub pocztą elektroniczną, sukcesywnie w zależności od bieżących potrzeb, w trakcie trwania umowy (realizacja partiami poszczególnych nakładów):
	* od 1000 - 9000 szt. nalepek – do 10 dni roboczych
	* od 9 000 szt. do 49 000 szt. nalepek – do 15 dni roboczych
	* ponad 49 000 szt. nalepek – do 20 dni roboczych.
4. Zlecenie będzie zawierać: nakład (wielkość zlecenia) i termin realizacji zlecenia. Do zlecenia zostanie dołączony projekt graficzny stanowiący własność Zamawiającego, na podstawie którego Wykonawca wydrukuje materiały.
5. Przed wydrukiem pierwszej partii (nakładu) nalepek informacyjnych Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji próbny wydruk jednego egzemplarza, a po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego przystąpi do wydruku zleconej partii.
6. Wykonawca dostarczy wydrukowane nalepki informacyjne własnym transportem
i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, zapewniając jednocześnie ich rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Wykonawca każdorazowo sporządzi dokument potwierdzenia dostawy, wskazujący liczbę i rodzaj dostarczonych nalepek informacyjnych. Dokument potwierdzenia dostawy wymaga podpisania przez Zamawiającego.
8. Nalepki informacyjne muszą być zapakowane w odpowiednie opakowania jednostkowe
 i zbiorcze, w taki sposób, aby uniemożliwić ich naruszenie, uszkodzenie i zabrudzenie. Każde opakowanie zbiorcze ma być opisane m.in. rodzajem materiału, liczbą sztuk, datą wytworzenia. Na każdym opakowaniu musi być naklejony materiał (nalepka), który znajduje się wewnątrz opakowania.
9. W przypadku otrzymania wadliwych nalepek informacyjnych oraz w razie ujawnienia wad po ich odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona ich wymiany na nowe, wolne od wad w terminie ustalonym z Zamawiającym nie później jednak niż do 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru poprawionego przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zakłada, że zleci druk i dostawę maksymalnego nakładu poszczególnych materiałów informacyjnych, jednakże zastrzega, że może zmniejszyć zapotrzebowanie na druk materiałów (tzn., że nie jest zobligowany do zlecenia druku maksymalnego nakładu) wówczas zleci druk określonej partii (części nakładu) materiałów informacyjnych. Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmian ilościowych materiałów przewidzianych do realizacji w ramach umowy.
11. W przypadku niewyczerpania do dnia 31 marca 2024 r. całości nakładu określonego przez Zamawiającego w granicach określonych maksymalną wartością zobowiązania,
o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do Zamawiającego
o zrealizowanie zamówienia w całości oraz Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że nalepki informacyjne wydrukowane w ramach umowy będą:
2. dobrej jakości,
3. spełniały normy obowiązujące na tego rodzaju materiały,
4. estetyczne i starannie wykonane.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt
 i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

**§ 3**

1. Za druk i dostawy w ramach realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z nakładem dostarczonych nalepek informacyjnych. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach, potwierdzonych dokumentem dostawy, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi wyłącznie za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
2. Łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości …………….…... zł netto (słownie: ……………….…….…../100) powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Tym samym maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego z tytułu umowy wynosi …….. zł brutto (słownie: …………………………zł).
3. Należne wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po podpisaniu przez Strony dokumentu dostawy materiału, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy, za prawidłowo wykonany przedmiot umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna być opisana w następujący sposób:

Nabywca: Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
NIP: 6342901873,

Odbiorca: Zarząd Transportu Metropolitalnego, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

1. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie określone niniejszą umową uwzględnia koszty wszystkich czynności
i składników koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

**§ 4**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia **do dnia 31.03.2024 r.**
			2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całym okresie obowiązywania umowy, tj. do dnia 31.03.2024 r.,
			w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

a) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji lub zaprzestanie działalności,

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

c) nieterminowej 2-krotnej realizacji zlecenia (zwłoka),

d) wystąpienia 2 reklamacji wydrukowanych materiałów,

e) reklamacji materiałów o wartości przewyższającej 3% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

3. W razie wypowiedzenia umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie dostarczonych niewadliwych materiałów.

4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.

**§ 5**

1. O stwierdzonych wadach ilościowych lub jakościowych w dostarczonych nalepkach informacyjnych, Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę niezwłocznie, to jest nie później niż w terminie 5 dni od daty ich stwierdzenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wymiany wadliwego materiału na wolny od wad oraz uzupełnienia braków ilościowych w terminie 5 dni od daty otrzymania pisma, w którym Zamawiający stwierdza wady ilościowe lub jakościowe.
3. Jeżeli po raz drugi dostarczone nalepki informacyjne będą jakościowo wadliwe, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części
i w takim wypadku nie będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za ponownie dostarczone wadliwe nalepki informacyjne.
4. Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za każdorazowe usunięcie wad.

**§ 6**

* 1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zleconej partii nalepek informacyjnych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia jakie przysługiwałoby mu za terminowy druk tej partii nalepek, za każdy dzień opóźnienia.
	2. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu zleconej partii nalepek przekroczy 14 dni Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty brutto wynagrodzenia jakie przysługiwałoby mu za terminowy druk tej partii nalepek, za każdy kolejny dzień opóźnienia.
	3. W przypadku niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wadliwych egzemplarzy i jest zobowiązany do ich wymiany na wolne od wad.
	4. Kary, o których mowa w powyższych ustępach, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
	5. Roszczenia o zapłatę kar umownych nie pozbawiają Zamawiającego prawa żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
	6. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od naliczenia kary umownej, po uwzględnieniu okoliczności i przyczyn niezawinionego przez Wykonawcę opóźnienia.
	7. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z umowy.

**§ 7**

1. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania umowy są:
* ze Strony Zamawiającego: ……………………………………………………….
* ze Strony Wykonawcy: ………........................................................................,

tel. ………………..……, e-mail: ………………………………………….……. .

1. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany umowy. Zmiana lub uzupełnienie wykazu osób do reprezentacji nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

**§ 8**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
	1. zawarcia umowy,
	2. realizacja i rozliczenie umowy,
	3. archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. niezbędność przetwarzania do zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. obowiązek prawny administratora wynikający z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
3. obowiązek prawny administratora wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji, tj. 10 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia umowy.

6. Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie celu b
i umownym w zakresie celu a. Podanie danych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji lub rozliczenia umowy.

8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

**§ 9**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Zamawiającego.

2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych tj. imienia i nazwiska, adresu email, nr telefonu oraz, że dane te będą przetwarzane przez każdą ze Stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**§ 10**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany umowy, wymagającej sporządzenia aneksu do umowy, nie stanowią w szczególności:

a) zmiana wskazanych w umowie osób wyznaczonych do reprezentacji i wykonywania umowy,

b) zmiana danych teleadresowych Stron,

c) zmiana danych kontaktowych ustalonych przez Strony.

1. W przypadkach określonych w ust. 1 powyżej, dla skuteczności zmiany wystarczające jest niezwłoczne poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zaistniałej zmianie. Zmiana staje się skuteczna z chwilą, w której druga strona mogła zapoznać się z takim powiadomieniem.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa,
w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności, które mogłyby wyniknąć z umowy i ma przysługiwać względem Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron**.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**