

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

usługi druku i dostawy nalepek informacyjnych oraz wydruków jednostronnych na kartonie.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 13.12.2022 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: bip.metropoliaztm.pl

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu, prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zamówienia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu, który dostępny jest na stronie internetowej:
<https://bip.metropoliaztm.pl/arttykul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia sektorowego są usługi druku i dostaw nalepek informacyjnych wykonanych na folii samoprzylepnej w zróżnicowanych formatach (np. taryfy, piktogramy itp.) oraz wydruków jednostronnych na kartonie (format A3) do montażu na zewnątrz i wewnątrz pojazdów komunikacji publicznej (autobusy, tramwaje, trolejbusy).

- 3.1. Zamawiający przewiduje, że nalepki powinny być wykonane w dwóch wersjach. Do użytku:
 - a) wewnątrz pojazdów (wewnętrzne),
 - b) na zewnętrznych elementach pojazdów (zewnętrzne).
- 3.2. Nalepki powinny zostać wydrukowane na folii monomerycznej zabezpieczonej laminatem UV. Dodatkowo piktogramy zewnętrzne powinny być odporne na ścieranie (np. wywołane przez szczotki myjni automatycznej w czasie codziennego mycia pojazdu), na warunki atmosferyczne, zmiany temperatury, wilgoć, upał itd.

- 3.3. Klej stosowany do produkcji piktogramów musi być odpowiedni do użytku na szybach, elementach wnętrza pojazdów (np. plastikach, rurkach) oraz na karoserii (nalepki zewnętrzne).
- 3.4. Zamawiający przewiduje druk w następujących formatach:
 - a) nalepki wewnętrzne:
 - a. 10x10 cm
 - b. 10x20 cm
 - c. 10x30 cm
 - d. 13x13 cm okrągłe
 - e. 26x13 cm
 - f. 20x7 cm
 - g. 15x15 cm
 - h. 3x10 cm
 - b) nalepki zewnętrzne:
 - a. 10x10 cm
 - b. 10x20 cm
 - c. 10x30 cm
 - d. 13x13 cm okrągłe
 - e. 20x7 cm
 - c) format A3:
 - a. nalepki na folii
 - b. druk na kartonie (200 g, mat, zadruk jednostronny).
- 3.5. Z każdego zaplanowanego formatu Zamawiający przewiduje druk od jednego do maksymalnie 15 różnych projektów graficznych.
- 3.6. W przypadku nalepek w formacie kwadratowym (prostokątnym) rogi zaokrąglone.
- 3.7. Druk pełen kolor. Zamawiający przewiduje druk na kolorowych tłach (czerwonym, zielonym, niebieskim, żółtym lub innych bądź na przezroczystej folii – w zależności do przeznaczenia i merytorycznej zawartości nalepki).
- 3.8. Dostarczone nalepki powinny być podzielone na arkusze formatu zbliżonego do A3 i wycięte po obrysie.
- 3.9. Zamawiający przewiduje, że minimalny nakład nalepek obejmować może jeden z wymienionych w pkt. 3.4 formatów. Przy czym minimalna liczba zamawianych nalepek będzie wynosiła 100 sztuk.
- 3.10. Zamawiający wraz ze składanym zamówieniem będzie każdorazowo przekazywał Wykonawcy treść każdej nalepki. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści nalepek (piktogramów) wykonywanych w czasie trwania umowy.
- 3.11. Zamawiający wymaga, aby nalepki były wykonane w sposób estetyczny, czytelny, trwałe, odporne na działanie warunków atmosferycznych, ścieranie ręczne i mechaniczne, kruszenie, odklejanie. Nalepka ma mieć naciętą warstwę spodnią w celu łatwego jej odklejania. Dostarczone nalepki muszą być gotowe do rozklejania.
- 3.12. Zamawiający wymaga, aby każdy rodzaj (format) nalepki był dostarczony w paczce po 100 szt. Dostawy realizowane będą do siedziby Zamawiającego.
- 3.13. Dostawa do siedziby rozumiana jest jako wniesienie przedmiotu dostawy do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
- 3.14. Zamawiający zastrzega, że może nie zrealizować druku założonego nakładu.
- 3.15. Zamawiający przewiduje, że w czasie trwania umowy wydrukowany zostanie łączny nakład – do 180 500 szt. nalepek i do 20 000 szt. nalepek i/lub kartonów A3.
- 3.16. Planowany nakład dla poszczególnych formatów:
 - a) nalepki wewnętrzne:
 - a. 10x10 cm – 92 100 szt.
 - b. 10x20 cm – 10 000 szt.

- c. 10x30 cm – 10 000 szt.
- d. 13x13 cm okrągłe – 6 200 szt.
- e. 26x13 cm – 2 400 szt.
- f. 20x7 cm – 13 700 szt.
- g. 15x15 cm – 14 400 szt.
- h. 3x10 cm – 7 000 szt.
- b) nalepki zewnętrzne
 - a. 10x10 cm – 26 200 szt.
 - b. 10x20 cm – 10 000 szt.
 - c. 10x30 cm – 10 000 szt.
 - d. 13x13 cm okrągłe – 14 400 szt.
 - e. 20x7 cm – 4100 szt.
- c) format A3:
 - a. nalepki na folii – 5 000 sztuk,
 - b. druk na kartonie (200 g, mat, zadruk jednostronny) – 15 000 sztuk.
- 3.17. Zamawiający zastrzega, że wielkość nakładów dla poszczególnych formatów może się zmienić +/- 30%, bez zwiększania nakładu maksymalnego przewidzianego w umowie.
- 3.18. Zamawiający zastrzega, że może nie zrealizować nakładu druku założonego dla konkretnego rodzaju nalepek.
- 3.19. Zamawiający zastrzega, że może zmienić wielkość formatów o +/- 10% każdej zaplanowanej wielkości, bez zmieniania ceny druku.
- 3.20. Wielkość nakładu i termin wykonania poszczególnych partii każdorazowo określone zostaną przez Zamawiającego w pisemnym zamówieniu, przy czym Zamawiający wymaga, aby poszczególne nakłady dostarczane były zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - a) od 1000 do 9000 szt. nalepek – do 10 dni roboczych,
 - b) powyżej 9000 szt. do 49000 szt. nalepek – do 15 dni roboczych,
 - c) powyżej 49000 szt. nalepek – do 20 dni roboczych.
- 3.21. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 3.22. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – od chwili zawarcia umowy do dnia 31.03.2024 r.

5. PODSTAWA WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.

6. OŚWIADCZENIE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 6.1. Każdy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SZ) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.
- 6.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1, Wykonawca składa w oryginale, z zachowaniem zwykłej (papierowej) formy pisemnej.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 6.2 oraz 9.2 SZ.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Monika Mrozek, Łukasz Zosgórnik, Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl .
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ do dnia 03.01.2023 r. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 05.02.2023 r.**

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem zwykłej (papierowej) formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez mocodawcę lub notariusza..
- 9.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 9.4. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. SZ.
- 9.7. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Usługi druku i dostawy nalepek**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 05.01.2023 r. godzina 10.30**”.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przesłać lub złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **05.01.2023 r. o godz. 10.00**. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.01.2023 r. o godz. 10.30** w siedzibie ZTM, bez udziału Wykonawców.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. Wykonawca wyliczy i poda cenę ofertową w ofercie, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SZ.

11.2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

12. WYBÓR OFERTY

12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.

12.2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę oferty brutto.

12.3. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy, w tym osobę reprezentującą (imię, nazwisko, pełnioną funkcję) upoważnioną do podpisania umowy.

13.2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do podania zadania realizowanego w ramach zamówienia przez każdego z Wykonawców.

13.3. Niepodanie danych, o których mowa w pkt. 13.1. powyżej lub 13.2. powyżej, Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy do zawarcia umowy.

14. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do SZ.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

15.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.

15.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień dodatkowych.

17. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) archiwizacja dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) niezbędność przetwarzania do zrealizowania zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia) wynikająca z art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) obowiązek prawny administratora wynikający z art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 - 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji tj. 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku rozstrzygnięcia ogłoszenia lub do wyrażenia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania.
 - 6) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia lub realizacji oraz rozliczenia umowy.
 - 8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia (wzór)
3. Wzór umowy