

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Zatwierdzam:

Zastępca Dyrektora ZTM
ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

Katowice, dnia 17.10.2022 r.

.....

1. ZAMAWIAJĄCY**Zarząd Transportu Metropolitalnego**

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 55/2022 Dyrektora ZTM z dnia 30 sierpnia 2022 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej, udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/2018/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-obowiazujacy-od-01-09-2022-r>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajęcia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem, na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
1. Komputer stacjonarny All-in-One (20 szt.)
 2. Dedykowana stacja dokująca do komputera przenośnego Dell Latitude 5520 Type: P104F001 (2 szt.)
 3. Monitor A (10 szt.)
 4. Monitor B (10 szt.).

3.2.1 Komputer stacjonarny All-in-One (20 szt.)

Procesor	Procesor min. sześciordzeniowy, 12 wątkowy, w architekturze x64, 18 MB pamięci podręcznej, osiągający wydajność CPU Mark min 20 290 punktów w teście Passmarka - Performance Test (od dnia ogłoszenia do dnia składania ofert). Wyniki testów Passmark z dnia ogłoszenia postępowania stanowią załącznik do SWZ stworzony na podstawie wyników testów Passmarka dostępnych pod adresem: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php
Typ karty graficznej	Zintegrowana
Wydajność karty graficznej	Osiągający wydajność GPU Mark min 2 600 punktów w teście Passmarka - Performance Test (od dnia ogłoszenia do dnia składania ofert). Wyniki testów Passmark z dnia ogłoszenia postępowania stanowią załącznik do SWZ stworzony na podstawie wyników testów Passmarka dostępnych pod adresem: https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php

Przekątna ekranu	Co najmniej 23.8"
Rozdzielczość	Nie mniej niż 1920 x 1080
Typ ekranu	Matowy, LED, WVA
Ekran dotykowy	Niewymagany
Pamięć RAM	Min. 16 GB taktowana min. 3200 MHz
Rodzaj pamięci	DDR4
Łączność	I. WI-FI cat.6E (802.11 a/b/g/n/ac/ax) II. Technologia bezprzewodowa Bluetooth
Dysk HDD	Min. 512 GB SSD M.2
Porty I/O	Minimum dla panelu tylnego: I. USB 3.2 Gen. 1 - 2 szt. II. USB 3.2 Gen. 2 - 2 szt. III. Wyjście audio - 1 szt. IV. RJ-45 (LAN) - 1 szt. V. HDMI in - 1 szt. VI. HDMI out - 1 szt. VII. Display Port - 1 szt. VIII. AC-in (wejście zasilania) - 1 szt. Minimum dla panelu bocznego: I. USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt. II. USB Type-C - 1 szt. III. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. IV. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
Moduł TPM	Tak, 2.0
Audio	I. Wbudowane cztery mikrofony II. Zintegrowana karta dźwiękowa III. Wbudowane głośniki stereo
System operacyjny	Zainstalowany Windows 11 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej
Funkcjonalności	I. Możliwość montażu na ścianie - VESA 100 x 100 mm II. Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock) III. Wbudowany moduł TPM IV. Kamera z wbudowaną zaślepką (min 2.1 Mpix) V. Kamera na podczerwień

Gwarancja	<p>Komputer musi być objęty pakietem serwisowym spełniającym następujące warunki:</p> <p>I. Gwarancja min. 36 miesięcy na części realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu.</p> <p>II. Gwarantowany przez producenta czas naprawy w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia awarii.</p> <p>III. W przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego, zaś gdyby awaria polegała na uszkodzeniu dysku, wówczas serwis dostarcza Zamawiającemu nowy dysk w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii.</p> <p>IV. Pakiet serwisowy bez konieczności późniejszego aktywowania, rejestrowania lub innych działań ze strony Zamawiającego.</p> <p>V. Dostępność części zapasowych minimum przez 5 lat.</p> <p>VI. Gwarantowane bezpłatne pobieranie dokumentacji i sterowników z jednej lokalizacji w sieci Internet.</p> <p>VII. Gwarantować uzyskanie pomocy technicznej producenta w języku polskim.</p> <p>VIII. Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację szczegółowej sprzętowej konfiguracji fabrycznej, okresu i typu obowiązującej gwarancji, obecności fabrycznej licencji dla systemu operacyjnego.</p> <p>Gwarancja aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera w najnowszych certyfikowanych wersjach, bezpłatnie, bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera.</p>
Inne	<p>Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.</p> <p>Oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem, w szczególności system operacyjny muszą być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.</p>
Dodatkowe wyposażenie	<p>Sprzęt musi być dostarczony z dedykowaną przez producenta:</p> <p>I. myszką bezprzewodową</p> <p>II. klawiaturą bezprzewodową</p>

3.2.2 Dedykowana stacja dokująca do komputera przenośnego Dell Latitude 5520 Type: P104F001 (2 szt.)

Kompatybilność	Dell Latitude 5520 Type: P104F001 (
Złącza zewnętrzne	<p>I. min. 3x cyfrowe złącza video w tym min 1x Display Port, min 1x HDMI,</p> <p>II. min. 4x USB typ A w tym min 3x USB 3.0 typ A lub 3.1 typ A</p> <p>III. wejście + wyjście audio lub combo wejście/wyjście</p> <p>IV. RJ-45 (LAN)</p>
Obsługa monitorów zewnętrznych	3 jednocześnie
Obsługiwana rozdzielczość monitora	3840 x 2160
Zasilanie	Min. 100 W
Waga	Max. 400g
Gwarancja	Min. 36 miesiące

3.2.3 Monitor A (10 szt.)

Przekątna ekranu	Nie mniej niż 34"
Rodzaj matrycy	<p>I. Matowa</p> <p>II. LED</p>
Typ ekranu	Płaski
Rozdzielczość	Min. 2560x1440 (WQHD)

Odwzorowanie przestrzeni barw	Min. sRGB: 100%
Format obrazu	21:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 144 Hz
Czas reakcji	Nie więcej niż 1 ms (MPRT)
Technologia ochrony oczu	I. Redukcja migotania (Flicker free) II. Filtr światła niebieskiego
HDR	HDR ready
Kontrast statyczny	Min. 1 000:1
Jasność	Min. 350 cd/m ²
Kontrast dynamiczny	Min. 80 000 000:1
Kąty widzenia pion/ poziom	Min. 178 stopni
Głośniki	TAK
Złącza (minimum)	I. HDMI - 2 szt. II. DisplayPort - 2 szt. III. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. IV. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.
Regulacja wysokości (Height)	tak
Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	tak
Regulacja kąta obrotu (Swivel)	tak
Inne	I. Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock) II. Kabel HDMI III. Kabel DisplayPort IV. Uchwyt na kable V. Wbudowany HUB USB VI. Kabel USB VII. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
Gwarancja	Monitor musi posiadać pakiet serwisowy oferujący następujące warunki gwarancji: I. Gwarancja min. 36 miesięcy na części i robociznę realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu. II. Gwarantowany przez producenta lub wykonawcę czas naprawy w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia awarii.

3.2.4 Monitor B (10 szt.)

Przekątna ekranu	Nie mniej niż 34"
Rodzaj matrycy	I. Matowa II. LED
Typ ekranu	Płaski
Rozdzielczość	Min. 2560x1440 (WQHD)
Odwzorowanie przestrzeni barw	Min. sRGB: 100%
Format obrazu	21:9
Częstotliwość odświeżania ekranu	Min. 144 Hz
Czas reakcji	Nie więcej niż 1 ms (MPRT)

Technologia ochrony oczu	I. Redukcja migotania (Flicker free) II. Filtr światła niebieskiego
HDR	HDR ready
Kontrast statyczny	Min. 1 000:1
Jasność	Min. 350 cd/m ²
Kontrast dynamiczny	Min. 80 000 000:1
Kąty widzenia pion/ poziom	Min. 178 stopni
Głośniki	TAK
Złącza (minimum)	I. HDMI - 2 szt. II. DisplayPort - 2 szt. III. Wyjście słuchawkowe - 1 szt. IV. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.
Regulacja wysokości (Height)	tak
Regulacja kąta pochylenia (Tilt)	tak
Regulacja kąta obrotu (Swivel)	tak
Inne	I. Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock) II. Kabel HDMI III. Kabel DisplayPort IV. Uchwyt na kable V. Wbudowany HUB USB VI. Kabel USB VII. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
Gwarancja	Monitor musi posiadać pakiet serwisowy oferujący następujące warunki gwarancji: I. Gwarancja min. 36 miesięcy na części i robociznę realizowana w miejscu eksploatacji sprzętu. II. Gwarantowany przez producenta lub wykonawcę czas naprawy w ciągu dwóch dni roboczych od zgłoszenia awarii.

3.3. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

3.4. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

50 dni od dnia zawarcia umowy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji”.

6. OŚWIADCZENIE NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 10.2.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są Bartosz Florczyk, e-mail: bflorczyk@metropoliaztm.pl, Monika Sottopietra-Kowal, e-mail: msottopietra@metropoliaztm.pl.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ **do dnia 20.10.2022 r. do godz. 12:00**. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.1 SZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium: dostawa sprzętu komputerowego**”.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 17.11.2022 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej (papierowej) pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę lub notariusza.
- 10.3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa w oryginale, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 10.4. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie).
- 10.5. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Przetarg – dostawa komputerów**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 21.10.2022 r., godzina 9:30**”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa **w dniu 21.10.2022 r. o godz. 9.00.**
- 11.2 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi **w dniu 21.10.2022 r. o godz. 9.30.**

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za 1 szt. sprzętu komputerowego w poszczególnych pozycjach zamówienia, wartość brutto tych pozycji, a następnie cenę brutto za całość realizowanego zamówienia.
- 12.2 Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzoru umowy dołączonego do SZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 12.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 12.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 13.1 Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 13.2. Oferta, w której cena brutto będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 13.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć
- 13.4. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy .
- 14.2. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 14.1., Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

15. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 2** do SZ.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 16.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

17. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

18. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia sektorowego na dostawę sprzętu komputerowego (znak sprawy: OR/7/22),
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora wynikający z przepisów art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z §. 93 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Ponadto teczki aktowe dotyczące dokumentacji zamówienia publicznego będą przechowywane w archiwum zakładowym przez 5 lat.;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty;
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy.