

Załącznik
do Zarządzenia nr 55/2022
Dyrektora ZTM

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zatwierdzam:
Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 30.08.2022 r.

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział I Definicje i skróty

§ 1

Ilekcrc w niniejszym Regulaminie użyto następujących określeń, należy przez to rozumieć:

- 1) **awaria** – zdarzenie nagłe, niemożliwe do przewidzenia, zaburzające funkcjonowanie na obiektach/sieciach Zamawiającego w szczególności z obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, automatyki, informatyki i telekomunikacji, uniemożliwiające lub znacząco ograniczające ich użytkowanie, mające bezpośredni, negatywny wpływ na użytkowanie obiektu/sieci (części obiektu/sieci) i w konsekwencji na wykonywanie działalności Zamawiającego lub na świadczone przez niego usługi. Za awarie rozumie się w szczególności zdarzenia, które powodują zagrożenie życia i zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi lub zniszczenia mienia lub powstania szkody majątkowej;
- 2) **dni robocze** – dni przypadające w okresie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) **dokumenty zamówienia** - dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 4) **dostawy** - nabywanie rzeczy produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) **inicjator postępowania** – jednostka organizacyjna zgłaszająca zapotrzebowanie na udzielenie zamówienia i merytorycznie odpowiedzialna za przedmiot zamówienia, w szczególności za jego opis oraz określenie warunków udziału w postępowaniu albo jednostka organizacyjna, która przejęła nadzór nad realizacją zamówienia (umowy) od wcześniejszego inicjatora postępowania, szczególnie w sytuacji likwidacji wydziału inicjatora postępowania;
- 6) **Kierownik Zamawiającego** - Dyrektor Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-053), ul. Barbary 21A;
- 7) **komisja przetargowa** – zespół osób powołany przez Kierownika Zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę, którego zadaniem jest przeprowadzenie lub przygotowanie i przeprowadzenie postępowania;
- 8) **oferta częściowa** - oferta przewidująca, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 9) **oferta wariantowa** - oferta przewidująca, zgodnie z dokumentami zamówienia, odmienny niż określony przez Zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 10) **organizator postępowania** - Wydział Zamówień Publicznych lub inna komórka organizacyjna Zamawiającego przeprowadzająca postępowania o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w Regulaminie;
- 11) **postępowanie** - uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez Zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia, kończące się

zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo jego unieważnieniem, z tym, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

- 12) **Regulamin** – niniejszy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych;
- 13) **roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 14) **SZ** – specyfikacja zamówienia;
- 15) **umowa ramowa** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości;
- 16) **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 17) **ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710);
- 18) **wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez inicjatora postępowania z należytą starannością;
- 19) **warunki zamówienia** - warunki, które dotyczą zamówienia lub postępowania, wynikające w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia, wymagań związanych z realizacją zamówienia, kryteriów oceny ofert, wymagań proceduralnych lub projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia (wzoru umowy);
- 20) **wniosek o wszczęcie postępowania** – wniosek sporządzany przez inicjatora postępowania będący podstawą wszczęcia i przeprowadzenia postępowania;
- 21) **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 22) **Zamawiający** - Zarząd Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (kod pocztowy: 40-053), ul. Barbary 21A, jednostka budżetowa Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z siedzibą w Katowicach;
- 23) **zamówienie** – umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez Zamawiającego od wybranego wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych;
- 24) **zamówienie klasyczne** – zamówienie udzielane przez Zamawiającego inne niż zamówienie sektorowe;
- 25) **zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi** – zamówienia klasyczne lub zamówienia sektorowe, na usługi wymienione odpowiednio w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE lub załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE;
- 26) **zamówienie sektorowe** – zamówienie udzielane przez Zamawiającego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy.

Rozdział II Zakres stosowania

§ 2

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Zamawiającego (zwanego również „ZTM”), do których nie stosuje się przepisów ustawy w zakresie:
 - 1) zamówień sektorowych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w informacji wydanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie ustawy;
 - 2) zamówień klasycznych związanych z inną działalnością niż określona w pkt 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od 130 000 złotych;
 - 3) zamówień klasycznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych;
 - 4) zamówień sektorowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1 000 000 euro.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane, do których istnieje obowiązek stosowania przepisów ustawy, stosuje się postanowienia Regulaminu, jeżeli jego postanowienia nie są odmienne od przepisów ustawy.

§ 3

Zamówienie udzielane jest w następujących procedurach:

- 1) procedura udzielenia zamówienia sektorowego, którego wartość jest równa lub większa niż 130 000 złotych i nie przekracza kwot, od których uzależniony jest obowiązek stosowania ustawy dla zamówienia sektorowego;
- 2) procedura udzielenia zamówienia, którego wartość jest równa lub większa niż 30 000 złotych i jest mniejsza od 130 000 złotych.

§ 4

1. Regulaminu nie stosuje się w szczególności do:
 - 1) nabywania własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości,
 - 2) notarialnego poświadczenia i uwierzytelniania dokumentów,
 - 3) nabywania audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych – udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
 - 4) zakupu czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
 - 5) zamówień w stosunku, do których istnieją odrębne procedury przyjęte u Zamawiającego,
 - 6) umów z zakresu prawa pracy,
 - 7) umów o świadczenie usług, zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, jeżeli przedmiotowe usługi są świadczone osobiście przez te osoby,
 - 8) umów o dzieło, zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej, jeżeli przedmiotowe dzieła są wykonywane osobiście przez te osoby,
 - 9) innych dostaw, usług lub robót budowlanych, do których niezależnie od ich wartości, nie znajdują zastosowania przepisy ustawy.
2. Dyrektor ZTM może postanowić o udzieleniu zamówienia bez stosowania Regulaminu lub niektórych jego postanowień.

3. Do zamówień realizowanych w projektach współfinansowanych z funduszy europejskich, stosuje się wytyczne właściwe dla programów operacyjnych i mechanizmów finansowych w ramach, których realizowane są te projekty oraz z uwzględnieniem zapisów zawartej umowy o dofinansowanie.

DZIAŁ II

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB WIĘKSZA OD 130 000 ZŁOTYCH I NIE PRZEKRACZA KWOT, OD KTÓRYCH UZALEŻNIONY JEST OBOWIĄZEK STOSOWANIA USTAWY

Rozdział I PRZYGOTOWANIE I PROWADZENIE POSTĘPOWANIA

Oddział I Zasady udzielania zamówień

§ 5

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik Zamawiającego. Kierownik Zamawiającego może powierzyć, w formie pisemnej, wykonywanie czynności zastrzeżonych dla niego pracownikom Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego pracownicy Zamawiającego odpowiadają za wykonane czynności w takim zakresie, w jakim zostały im one powierzone.
2. Do obowiązków Kierownika Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) powołanie komisji przetargowej, jeśli o jej powołanie wnoszono,
 - 2) zatwierdzenie wniosku o wszczęcie postępowania, w tym trybu postępowania,
 - 3) zatwierdzenie dokumentów zamówienia, w tym SZ, opisu potrzeb i wymagań oraz ich zmian;
 - 4) odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z postępowania,
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty albo unieważnienie postępowania,
 - 6) zawarcie umowy w sprawie zamówienia.
3. Osoby wykonujące czynności w ramach przygotowania, przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia ponoszą odpowiedzialność w zakresie wynikającym z ich obowiązków służbowych oraz zakresu powierzonych im czynności.
4. Osoby kierujące daną komórką organizacyjną ponoszą odpowiedzialność za czynności i zaniechania osób im podległych.

§ 6

1. Postępowanie przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
2. Czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem postępowania oraz udzieleniem zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu postępowania;
 - 5) mogą mieć wpływ na wynik postępowania lub osoby udzielające zamówienia, jeżeli zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, bezzwłocznie zawiadamiają pisemnie Kierownika Zamawiającego o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek wskazanych w ust. 3.
 5. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.

§ 7

Kierownik Zamawiającego do przeprowadzenia lub przygotowania i przeprowadzenia postępowania może powołać komisję przetargową. Komisja przetargowa składa się co najmniej z 3 osób.

§ 8

Postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej za pomocą systemu teleinformatycznego, w tym poczty elektronicznej.

§ 9

1. Inicjator postępowania przed wszczęciem postępowania może przeprowadzić wstępne konsultacje rynkowe zwracając się o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania.
2. Konsultacje rynkowe prowadzi się w sposób niepowodujący zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania wykonawców i przejrzystości.
3. Konsultacje rynkowe przeprowadza się z podmiotami, które zapewnią Zamawiającemu uzyskanie informacji niezbędnych do właściwego przygotowania dokumentów zamówienia, w tym opisu przedmiotu zamówienia oraz określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
4. Zamawiający zamieszcza informacje o zamiarze przeprowadzenia konsultacji rynkowych oraz o ich przedmiocie na stronie internetowej.
5. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji rynkowych odpowiedzialny jest inicjator postępowania, a organizator postępowania może uczestniczyć w ich przeprowadzeniu zapewniając wsparcie formalno-organizacyjne. Z przeprowadzonych konsultacji rynkowych inicjator postępowania sporządza protokół, którego kopia stanowi załącznik do dokumentacji z postępowania.

§ 10

1. Wnioski, oświadczenia i zawiadomienia Zamawiający i wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego, w szczególności pisemnie lub drogą elektroniczną.

2. Wnioski, oświadczenia, zawiadomienia, dokumenty i wyjaśnienia uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

§ 11

1. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

§ 12

Zasady pracy komisji przetargowej określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, chyba że dokument jej powołania stanowi inaczej.

Oddział II Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 13

1. Dla wszczęcia postępowania zalecane jest przedstawienie wniosku o wszczęcie postępowania przez inicjatora postępowania do Wydziału Zamówień Publicznych, w którym inicjator postępowania wskazuje w szczególności propozycję trybu udzielenia zamówienia, a jeżeli jest on inny niż przetarg lub zapytanie ofertowe, wskazanym jest podanie uzasadnienia propozycji wybranego trybu.
2. Inicjator postępowania może do wniosku o wszczęcie postępowania załączyć odpowiednie dokumenty, w szczególności wzór umowy albo istotne postanowienia umowy.
3. Wniosek o wszczęcie postępowania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, inicjator postępowania przedstawia Wydziałowi Zamówień Publicznych w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wniosek o wszczęcie postępowania weryfikują i opiniują stosownie do swojego zakresu, Naczelnik Wydziału Prawnego, Główny Księgowy ZTM, Dyrektor pionu inicjatora postępowania oraz Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych. Jeżeli któraś z osób wskazanych w zdaniu pierwszym stwierdzi konieczność wprowadzenia zmian lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, dokument podlega zwrotowi do inicjatora postępowania wraz z określeniem wymaganego zakresu uzupełnienia lub zmiany, jakie mają zostać wprowadzone.
5. Na podstawie zaakceptowanego przez Kierownika Zamawiającego wniosku o wszczęcie postępowania możliwe jest wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 14

1. Warunkiem wszczęcia postępowania jest zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia.

2. Przez środki finansowe należy rozumieć kwoty uwzględnione w planie finansowym ZTM oraz w wieloletnich prognozach.

§ 15

1. Inicjator postępowania współpracuje z Wydziałem Zamówień Publicznych w zakresie przygotowania postępowania.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, do którego nie ma obowiązku stosowania przepisów ustawy i którego wartość jest równa lub przekracza równowartość 130 000 złotych przeprowadza Wydział Zamówień Publicznych we współpracy z inicjatorem postępowania.
3. Postępowanie, o którym mowa w ust. 2, może prowadzić inicjator postępowania, w szczególności, jeżeli jest to zamówienie sektorowe na usługi społeczne lub inne szczególne usługi.

Oddział III Ustalanie wartości zamówienia

§ 16

1. Ustalenie wartości zamówienia przez inicjatora postępowania następuje w zgodzie z przepisami ustawy.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez inicjatora postępowania z należytą starannością.

§ 17

Wartością umowy ramowej jest łączna wartość zamówień, których Zamawiający zamierza udzielić w okresie trwania umowy ramowej.

§ 18

Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych lub dodatkowych przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.

§ 19

Wartość zamówienia na usługi lub dostawy można szacować w szczególności w oparciu o:

- 1) wartości historyczne dotyczące kosztów podobnych zamówień z uwzględnieniem zmiennych uwarunkowań rynkowych,
- 2) analizę danych z innych postępowań o udzielenie podobnych zamówień,
- 3) informacje rynkowe zebrane na podstawie:
 - a) odpowiedzi na zapytania, skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - b) analizy ogólnodostępnych źródeł (np. katalogi branżowe, cenniki, itp.),
 - c) innych danych na temat kształtowania się cen na rynku.

§ 20

Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.

§ 21

Jeżeli zamówienie obejmuje:

- 1) usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia;
- 2) usługi ubezpieczeniowe, wartością zamówienia jest należna składka oraz inne rodzaje wynagrodzenia;
- 3) usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.

§ 22

1. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
2. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, należy przed wszczęciem postępowania dokonać zmiany wartości zamówienia.

§ 23

1. Za ustalenie wartości zamówienia odpowiedzialny jest inicjator postępowania, który powinien udokumentować sposób i zasady obliczenia wartości zamówienia, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 30 000 złotych.
2. Stosowny dokument, o którym mowa w ust. 1, może zawierać w szczególności:
 - 1) datę ustalenia wartości zamówienia,
 - 2) wskazanie sposobu określenia wartości zamówienia,
 - 3) dane, na podstawie których wykonano ustalenie,
 - 4) wskazanie osób dokonujących ustalenia wartości zamówienia oraz ich podpisy.

§ 24

1. Nie można w celu uniknięcia stosowania postanowień Regulaminu zaniżać wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
2. Nie można dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania postanowień Regulaminu, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.

§ 25

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, w szczególności z przyczyn organizacyjnych lub gospodarczych o obiektywnym charakterze.
2. Jeżeli inicjator postępowania dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części, z tym, że do udzielenia zamówienia na daną część Zamawiający może nie stosować postanowień Regulaminu, jeżeli jej wartość jest mniejsza od kwoty 30 000 złotych, pod warunkiem, że łączna wartość tych części wynosi nie więcej niż 30% wartości całego zamówienia.

Oddział IV Opis przedmiotu zamówienia

§ 26

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

§ 27

1. Zaleca się, aby przedmiotu zamówienia nie opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.
2. Przedmiotu zamówienia nie należy opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

Oddział V Warunki udziału w postępowaniu i sposób ich oceny

§ 28

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli inicjator postępowania takie określił.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą w szczególności dotyczyć:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Inicjator postępowania określa wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je, jako minimalne poziomy zdolności.
4. Określenie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu jest fakultatywne.

§ 29

1. Inicjator postępowania może dopuścić, aby wykonawcy mogli się wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na każdym etapie postępowania, w tym w szczególności może żądać dołączenia jej przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia.
4. Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.

§ 30

1. W celu wykazania, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub do czynności, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, licencji, zezwolenia lub wpisu do działalności regulowanej;

- 2) status członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z dokumentem potwierdzającym, że roboty zostały wykonane należycie;
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, wraz z dokumentem potwierdzającym, że dostawy lub usługi zostały wykonane należycie;
 - 3) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw, usług lub robót budowlanych;
 - 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 5) opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw lub usług w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy;
 - 6) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 7) oświadczenia lub dokumentów potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 3. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, usługi lub dostawy wskazane w wykazach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3).
 4. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów

- określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - 3) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z dowodem uiszczenia wymaganej składki tytułem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o rocznym przychodzie wykonawcy lub o przychodzie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający może, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, określić roboty budowlane, dostawy lub usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, lub żądać wskazania w wykazie informacji o robotach budowlanych, dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie, w celu zweryfikowania rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia wykonawcy.
6. W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1) – 2), budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3) wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający może żądać w szczególności następujących dokumentów:
- 1) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert;
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert;
 - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w § 60 ust. 1 pkt 2) i 4) - wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert;
 - 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert – jeżeli rejestr taki lub ewidencja nie są publicznie dostępne.

8. Zamawiający może żądać przedstawienia innych dokumentów niż określone w ustępach powyżej, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia, jeżeli uzna to za niezbędne.

§ 31

1. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli osoby, o których mowa w § 60 Regulaminu, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w § 30 ust. 7 pkt 3) Regulaminu, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 30 ust. 7 pkt 1), 2) i 4) Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - 1) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. W przypadku, gdy w miejscu zamieszkania osób, o których mowa w ust. 2, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert.

§ 32

1. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) próbek, opisów lub fotografii produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie Zamawiającego;

- 2) zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;
- 3) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli Zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich;
- 4) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem, jeżeli Zamawiający wskazują środki zarządzania środowiskiem, które wykonawca będzie stosował podczas wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, odwołując się do systemu zarządzania środowiskiem i audytu (EMAS) lub norm zarządzania środowiskiem opartych na europejskich lub międzynarodowych normach poświadczonych przez podmioty działające zgodnie z prawem Unii Europejskiej, europejskimi lub międzynarodowymi normami dotyczącymi certyfikacji.

§ 33

1. Zamawiający może postanowić, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu (w formie podwykonawstwa), wykształceniu lub kwalifikacjach zawodowych (w formie podwykonawstwa), potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, Zamawiający w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, w tym określających czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 34

1. Oświadczenia lub dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, o ile w SZ nie postanowiono inaczej.

2. Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać oryginału dokumentu albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania są przykładowo wskazane w Regulaminie.

Oddział VI Specyfikacja Zamówienia

§ 35

1. W SZ zamieszcza się podstawowe informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, takie jak:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) określenia, że podstawą prowadzenia postępowania jest Regulamin oraz że wykonawca powinien zapoznać się z jego treścią, która zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 3) tryb udzielenia zamówienia;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) termin wykonania zamówienia;
 - 6) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, jeżeli zostały określone;
 - 7) wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 8) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
 - 9) wymagania dotyczące wadium, jeżeli przewidziano;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 12) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
 - 13) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.
2. Wzór SZ stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 36

1. Zamawiający może udostępnić SZ na stronie internetowej BIP ZTM.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, inicjator postępowania przekazuje do Wydziału Zamówień Publicznych wersję elektroniczną SZ, a także wszelkie dokumenty niezbędne do zamieszczenia na stronie internetowej.

§ 37

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SZ.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SZ wpłynął po upływie terminu wskazanego w SZ, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu do złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SZ.

3. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SZ, wykonawcom, którzy złożyli wnioski o wyjaśnienie SZ, a jeżeli SZ jest udostępniana na stronie internetowej BIP ZTM, zamieszcza je na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SZ. Dokonaną zmianę SZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SZ, a jeżeli SZ jest udostępniana na stronie internetowej BIP ZTM, zamieszcza ją także na tej stronie.

Oddział VII Tryby udzielania zamówień

§ 38

1. Do udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy, stosuje się następujące tryby:
 - 1) przetarg,
 - 2) negocjacje,
 - 3) zamówienie wolne,
 - 4) zapytanie ofertowe,
 - 5) licytację elektroniczną.
2. Podstawowymi trybami udzielenia zamówień jest przetarg oraz zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający, w przypadku prowadzenia postępowania w trybie przetargu, może przewidzieć w SZ możliwość przeprowadzenia drugiego etapu postępowania przed wyborem najkorzystniejszej oferty.
4. Drugi etap postępowania, o którym mowa w ust. 3, polega na przeprowadzeniu negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy złożyli kolejno najkorzystniejsze oferty, w liczbie określonej w SZ, nie mniejszej jednak niż 2 wykonawców.
5. Zamawiający dopuszcza następujące formy negocjacji cenowych: zaproszenie do złożenia ofert ostatecznych, zaproszenie do udziału w licytacji elektronicznej, zaproszenie do negocjacji indywidualnych.
6. Ostateczny wynik przeprowadzonych negocjacji cenowych jest jawny dla wykonawców biorących udział w negocjacjach.

Przetarg

§ 39

Przetarg to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na udostępnioną SZ, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani.

§ 40

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu zamieszczając SZ na stronie internetowej BIP ZTM.
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu SZ na stronie internetowej BIP ZTM, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 3 dni od dnia zamieszczenia SZ na stronie internetowej,

a w przypadku robót budowlanych - nie krótszy niż 5 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, terminy powyższe mogą zostać skrócone o jeden dzień.

Negocjacje

§ 41

Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki realizacji zamówienia z wybranymi przez siebie wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.

§ 42

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie negocjacji, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) ze względu na charakter zamówienia nie jest możliwe dokładne opisanie przedmiotu zamówienia, w szczególności cech prawnych, finansowych, technicznych lub ekonomicznych wykonania zamówienia;
- 2) z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1, jeżeli jest to uzasadnione interesem Zamawiającego.

§ 43

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji przekazując wybranym przez siebie wykonawcom zaproszenie do negocjacji.
2. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) wskazanie, że podstawą prowadzenia postępowania jest Regulamin i że wykonawca powinien zapoznać się z jego treścią, która zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) termin wykonania zamówienia;
 - 5) miejsce i termin negocjacji z Zamawiającym;
 - 6) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, jeżeli zostały określone;
 - 8) informacje o oświadczeniach i dokumentach, potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 9) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 10) informacje na temat wadium, jeżeli jest wymagane.

§ 44

1. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejszej niż 2.
2. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia warunków umowy lub opisu przedmiotu zamówienia. Negocjacje mają charakter poufny.

§ 45

1. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
2. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.

3. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający przekazuje SZ.

Zamówienie wolne

§ 46

Zamówienie wolne to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.

§ 47

Tryb zamówienia wolnego może być zastosowany wyłącznie wówczas, gdy zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
 - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikającą z odrębnych przepisów,
 - c) w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej i artystycznej;
- 2) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 3) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
- 4) ze względu na wyjątkową sytuację Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
- 5) w przypadku zamówienia udzielanego na potrzeby usunięcia awarii.

Zapytanie ofertowe

§ 48

1. Zapytanie ofertowe jest trybem udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje do wykonawców zaproszenie do składania ofert lub zamieszcza je na stronie internetowej BIP ZTM.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych niezależnie od wartości zamówienia,
 - 2) w każdym przypadku, gdy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

§ 49

Zaleca się, aby we wniosku o wszczęcie postępowania inicjator postępowania, uzasadnił wybór wykonawców, którym zostanie przesłane zaproszenie do składania ofert.

§ 50

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję i wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniej niż 3 wykonawców

- lub zamieszcza zaproszenie na stronie internetowej BIP ZTM. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby wykonawców.
2. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający przesyła wybranym wykonawcom w formie pisemnej lub elektronicznej, które zawiera co najmniej opis przedmiotu zamówienia, termin składania ofert, istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia oraz inne elementy uzasadnione charakterem zamówienia.
 3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
 4. Wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego dokonuje się wyłącznie na podstawie cen ofert, chyba że w zapytaniu ofertowym wskazano inaczej.
 5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
 6. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, z zastrzeżeniem ust. 4.

Licytacja elektroniczna

§ 51

Licytacja elektroniczna to tryb udzielenia zamówienia, w którym za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, wykonawcy składają kolejne korzystniejsze oferty (postąpienia), podlegające automatycznej klasyfikacji.

§ 52

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie licytacji elektronicznej zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu, na swojej stronie internetowej lub stronie, na której będzie prowadzona licytacja.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego;
 - 2) wskazanie, że podstawą prowadzenia postępowania jest Regulamin i że wykonawca powinien zapoznać się z jego treścią, która zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 3) określenie trybu zamówienia;
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 5) wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych;
 - 6) sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w szczególności określenie minimalnych wysokości postąpień;
 - 7) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania;
 - 8) termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej;
 - 9) termin otwarcia oraz termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej;
 - 10) warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone;
 - 11) informację o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zostały określone;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) informacje na temat wadium, jeżeli jest żądane;
 - 14) termin wykonania zamówienia;

- 15) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest przewidywane;
 - 16) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
 - 17) adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna.
3. Zamawiający wyznacza termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej nie krótszy niż 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu. W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający może skrócić maksymalnie o dwa dni wyżej wskazany termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej.
 4. Zamawiający dopuszcza do udziału w licytacji elektronicznej i zaprasza do składania ofert wszystkich wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, jeżeli były określone, określając w zaproszeniu termin związania ofertą wykonawcy.
 5. O wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków, (jeśli zostały przewidziane), Zamawiający niezwłocznie informuje wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 6. Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną.
 7. Ofertę składa się w postaci elektronicznej.
 8. Kryterium oceny ofert w toku licytacji elektronicznej jest wyłącznie cena.
 9. Zamawiający zamyka licytację elektroniczną:
 - 1) w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) jeżeli w okresie ustalonym w ogłoszeniu nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia lub
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego w ogłoszeniu etapu.
 10. Bezpośrednio po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający podaje, pod ustalonym w ogłoszeniu o zamówieniu adresem internetowym, nazwę (firmę) oraz adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.
 11. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

Oddział VIII Wadium

§ 53

Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium w wysokości nie większej niż 10% wartości zamówienia.

§ 54

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

§ 55

1. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
2. Jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień podobnych, określa kwotę wadium dla wartości zamówienia podstawowego.

§ 56

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;

- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 57

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, jak również w przypadku, gdy przed wyborem oferty najkorzystniejszej albo przed unieważnieniem postępowania oferta wykonawcy została ostatecznie odrzucona w postępowaniu lub gdy wykonawca został ostatecznie wykluczony z postępowania.

§ 58

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§ 59

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane;
3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
4. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 63 ust. 1 Regulaminu, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział II CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU

Oddział I Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców

§ 60

1. Z postępowania można wykluczyć wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za:

- a) przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) przestępstwo handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) przestępstwo, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) przestępstwo finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) przestępstwo o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) przestępstwo powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) przestępstwo, o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony, względem czynów opisanych w lit. a) - h), określony w przepisach prawa obcego;
 - i) przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - j) wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny.
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne w rozumieniu obowiązujących przepisów;
- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 7) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 8) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu;
- 10) który brał udział w przygotowaniu postępowania lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał/brała udział w przygotowaniu postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 11) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, a w szczególności jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 12) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 13) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 14) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 15) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego (w rozumieniu ustawy) lub wcześniejszej umowy koncesji lub wcześniejszej umowy zawartej z Zamawiającym, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
- 16) który jest objęty konfliktem interesów, o którym mowa w postanowieniach § 6 ust. 3 Regulaminu, jeżeli tego konfliktu nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z postępowania;

- 17) który wykonywał czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów oraz gdy w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający postanowi o niewykluczeniu danego wykonawcy z postępowania, w szczególności gdy spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z postępowania;
 - 18) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 19) który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 20) który nie wniósł wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Niezależnie od ust. 1 Zamawiający może wykluczyć z postępowania wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

§ 61

Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie wykluczenia.

§ 62

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 63

1. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń i dokumentów a w przypadku pełnomocnictwa, powinno ono potwierdzać umocowanie pełnomocnika na dzień złożenia i podpisania przez danego wykonawcę wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty.

2. Zamawiający może także wzywać wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów, wniosków lub ofert.
3. Wykonawca może samodzielnie bez wezwania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uzupełnić wymagane oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa lub złożyć wyjaśnienia dotyczące ich treści.

§ 64

1. W przypadku, gdy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może odstąpić od wzywania pozostałych wykonawców do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa w § 63 Regulaminu.
2. Zamawiający nie dokonuje czynności, o których mowa w § 63 ust. 1 i 2 Regulaminu, jeżeli oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub gdy wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wzywać następnego wykonawcę do uzupełnienia lub złożenia dokumentów lub wyjaśnień i wystąpić z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.

Oddział II Badanie i ocena ofert

§ 65

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, chyba że postanowienia Regulaminu stanowią inaczej.

§ 66

Treść oferty musi odpowiadać treści SZ lub treści zaproszenia do składania ofert lub ogłoszenia o zamówieniu.

§ 67

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W takim przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.

§ 68

Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru oferty.

§ 69

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SZ lub zaproszeniu do składania ofert lub ogłoszeniu o zamówieniu.

§ 70

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Zamawiający może, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

§ 71

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 72

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

§ 73

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

§ 74

Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

§ 75

1. Otwarcie ofert może być jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest również dniem ich otwarcia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może być przeniesiony na inny dzień.
2. Jeżeli otwarcie ofert jest niejawne, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert podając w szczególności nazwy (firmy) i adresy wykonawców oraz ceny ofert, jeżeli dokumenty zamówienia były zamieszczone na stronie internetowej.

§ 76

1. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SZ lub zaproszeniem do składania ofert, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający o fakcie dokonania poprawienia oferty zawiadamia niezwłocznie wykonawcę, którego oferta została poprawiona, który może w ciągu 3 dni od przekazania mu zawiadomienia, wyrazić sprzeciw na dokonane poprawki, o których mowa w ust. 1 pkt 3), co skutkuje odrzuceniem jego oferty.
3. Brak sprzeciwu wykonawcy, w terminie, o którym mowa w ust. 2, poczytuje się za wyrażenie zgody na dokonane poprawki.

§ 77

1. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu oraz w trybie zapytania ofertowego Zamawiający może zastosować odwróconą ocenę ofert, która została przewidziana w SZ lub zaproszeniu do składania ofert.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, polega na dokonaniu następujących czynności:
 - 1) zbadaniu ofert i odrzuceniu ofert zgodnie z § 78 Regulaminu,
 - 2) ocenie ofert i wskazaniu oferty Wykonawcy najwyżej ocenionej na podstawie kryteriów oceny ofert lub z najniższą ceną, jeżeli jedynym kryterium jest cena;
 - 3) zbadaniu dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) wyborze najkorzystniejszej oferty lub z najniższą ceną albo unieważnieniu postępowania.

§ 78

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści SZ lub zaproszenia do składania ofert, z zastrzeżeniem § 76 ust. 1 Regulaminu;
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
4. zawiera błędy w obliczeniu ceny niepodlegające poprawie na podstawie § 76 ust. 1 Regulaminu;
5. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 76 ust. 2 Regulaminu, wyraził sprzeciw na dokonane poprawki;
6. została złożona w formie niedopuszczalnej w dokumentach zamówienia;
7. wynika to z innych postanowień określonych w dokumentach zamówienia.

Oddział III Wybór najkorzystniejszej oferty

§ 79

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną albo na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria.

§ 80

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

§ 81

1. Jeżeli w postępowaniu, w którym wyborze oferty dokonuje się na podstawie ceny oferty, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych albo zaprasza ich do negocjacji zgodnie z wyborem Zamawiającego i w terminie przez niego określonym.
2. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający zaprasza wykonawców do negocjacji i udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, lub unieważnia postępowanie.

§ 82

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz którzy zostali wykluczeni.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej, jeżeli postępowanie było zamieszczone na stronie internetowej.

Oddział IV Unieważnienie postępowania

§ 83

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) Zamawiającemu nie zostały przyznane środki z budżetu Unii Europejskiej lub innych źródeł pochodzących z instytucji zewnętrznych, których zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Zamawiający może w każdym czasie podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania, w całości lub w części, bez podania przyczyn, w tym również po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem umowy, jeżeli zapis taki zamieszczono w dokumentach zamówienia.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania postanowienia ust. 1 i 2 oraz ust. 5 stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia:
 - 1) podając informację o unieważnieniu na stronie internetowej, jeżeli postępowanie było zamieszczone na stronie internetowej;
 - 2) przekazując informację o unieważnieniu wszystkim wykonawcom, którzy zostali zaproszeni do składania ofert, wniosków lub negocjacji, jeżeli dokumenty postępowania nie były zamieszczone na stronie internetowej, przed upływem terminu składania ofert, wniosków lub negocjacji;
 - 3) przekazując informację o unieważnieniu wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu ani zapłata jakiegokolwiek odszkodowania, w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, chyba, że z postanowień dokumentów zamówienia wynika co innego.

Oddział V Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 84

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji i rękojmi.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

§ 85

Zabezpieczenia ustala się w wysokości do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.

§ 86

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
3. Jeżeli okresy gwarancji i rękojmi za wady są różne termin, o którym mowa w ust. 2, liczy się od daty upływu okresu dłuższego.

Oddział VI Zakończenie postępowania i zawarcie umowy

§ 87

1. Czynności zmierzające do zawarcia umowy podejmuje odpowiednio Wydział Zamówień Publicznych albo organizator postępowania inny niż Wydział Zamówień Publicznych zgodnie z procedurami obowiązującymi w ZTM.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, a w razie potrzeby przeprowadza ich ponowne badanie i ocenę, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§ 88

1. Do umów o zamówienie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.
2. Zawarcie umowy o zamówienie wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że odrębne przepisy prawa wymagają formy szczególnej.
3. Umowę zawiera się na czas oznaczony nie dłuższy niż 4 lata, chyba, że w interesie Zamawiającego leży zawarcie umowy na okres dłuższy.

4. Na czas nieokreślony może być w szczególności zawarta umowa, której przedmiotem są dostawy licencji na oprogramowanie komputerowe.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 89

Realizacja postanowień umowy, w tym nadzór nad jej prawidłowym wykonaniem przez wykonawcę należy do inicjatora postępowania.

Umowa ramowa

§ 90

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio postanowienia dotyczące udzielania zamówienia w trybie przewidzianym w Regulaminie.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym, że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Umowę ramową zawiera się:
 - 1) z jednym wykonawcą, jeżeli z przyczyn technicznych lub organizacyjnych zawarcie umowy z większą liczbą wykonawców byłoby dla Zamawiającego niekorzystne;
 - 2) co najmniej z dwoma wykonawcami, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.
4. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.

§ 91

1. Zamawiający udziela zamówienia, którego przedmiot jest objęty umową ramową:
 - 1) wykonawcy, z którym zawarł umowę ramową, na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej;
 - 2) wykonawcom, z którymi zawarł umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert.
2. W zaproszeniu do składania ofert, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, Zamawiający wskazuje, co najmniej informacje o:
 - 1) miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, przy czym termin składania ofert Zamawiający wyznacza z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty;
 - 2) obowiązku wniesienia wadium, o ile dotyczy;
 - 3) terminie związania ofertą.
3. Udzielając zamówienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać zmiany warunków zamówienia w stosunku do określonych w umowie ramowej. W takim przypadku, Zamawiający zamieszcza stosowną informację w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oferta składana w wyniku zaproszenia, o którym mowa w ust. 1, nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
5. O dokonany wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oddział VII Dokumentowanie postępowań

§ 92

Organizator postępowania zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone czynności sporządzając w tym celu protokół postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 93

1. Oferty, wnioski, oświadczenia, informacje i inne dokumenty składane przez wykonawców i Zamawiającego w toku postępowania oraz protokół postępowania i kopia umowy o zamówienie są przechowywane przez organizatora postępowania, w sposób uniemożliwiający ich dekompletację i zniszczenie przez okres, co najmniej 4 lat od zakończenia postępowania.
2. Umowa o zamówienie jest przechowywana zgodnie z procedurami wewnętrznymi Zamawiającego.

§ 94

Na wniosek wykonawcy, którego oferta nie została wybrana Zamawiający zwraca złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory i inne podobne materiały, o ile Zamawiający nie zastrzegł w dokumentach zamówienia inaczej.

§ 95

1. Na wniosek Zamawiający, po wyborze najkorzystniejszej oferty, udostępnia dokumenty, o których mowa w § 93 Regulaminu.
2. Zamawiający nie udostępnia informacji zastrzeżonych przez wykonawcę jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do postępowania zastrzegł, które informacje nie mogą być udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec nazwy, siedziby i adresu wykonawcy, oferowanej ceny, terminów wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności.

DZIAŁ III

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST RÓWNA LUB PRZEKRACZA 30 000 ZŁOTYCH I JEST MNIEJSZA NIŻ RÓWNOWARTOŚĆ 130 000 ZŁOTYCH

§ 96

1. Postępowania o udzielenie zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza 30 000 złotych i jest mniejsza niż równowartość 130 000 złotych prowadzone są zgodnie z postanowieniami Działu II Regulaminu, z zastrzeżeniem, iż nie są obligatoryjne do stosowania postanowienia w następującym zakresie:
 - 1) złożenia wniosku o wszczęcie postępowania,
 - 2) określania i badania warunków udziału wykonawców w postępowaniu,
 - 3) pozacenowych kryteriów oceny ofert;
 - 4) formy ewentualnie żądanych dokumentów;
 - 5) sporządzania i zawartości Specyfikacji Zamówienia;
 - 6) udzielania wyjaśnień dotyczących SZ,
 - 7) terminów na składanie ofert i wniosków,

- 8) wglądu wykonawców do dokumentacji postępowania,
 - 9) wadium,
 - 10) zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 11) obowiązku prowadzenia dokumentacji postępowania.
2. Podstawowymi trybami udzielenia zamówień, o których mowa w ust. 1, jest przetarg oraz zapytanie ofertowe.

§ 97

1. Postępowania, których wartość zamówienia jest równa lub przekracza 30 000 złotych i jest mniejsza niż równowartość 130 000 złotych przygotowuje i przeprowadza organizator postępowania inny niż Wydział Zamówień Publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wydział Zamówień Publicznych przygotowuje i przeprowadza postępowanie, o którym mowa w ust. 1, jeżeli jest inicjatorem postępowania.

§ 98

1. Organizator postępowania, przedkłada na wniosek Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, w terminie wyznaczonym przez Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, pisemne sprawozdanie z przeprowadzonych samodzielnie postępowań.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zamówienia, przy udzielaniu których nie stosowano ustawy.

DZIAŁ IV

PROCEDURA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ 30 000 ZŁ.

§ 99

1. Nie ustala się szczegółowych zasad udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 30 000 złotych.
2. Udzielenie zamówienia, inicjuje wniosek zakupowy inicjatora postępowania zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego lub dyrektora pionu właściwego dla inicjatora postępowania.
3. Zastosowanie mają przepisy § 26 Regulaminu.
4. Zamawiającego obowiązuje zasada racjonalnego wydatkowania środków.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4, polega na dokonywaniu wydatków środków:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
 - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

DZIAŁ V

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ, DO UDZIELANIA KTÓRYCH MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY

§100

1. Inicjator postępowania zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki przekazać do Wydziału Zamówień Publicznych wszelkie informacje wynikające z ustawy bądź innych powszechnie obowiązujących przepisów, w szczególności dotyczące:
 - 1) wstępnego ogłoszenia informacyjnego dotyczącego umowy o świadczenie usług publicznych;

- 2) raportu z realizacji zamówienia, o którym mowa w ustawie, w którym inicjator postępowania dokonuje oceny tej realizacji w przypadku, gdy:
 - a) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
 - b) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
 - c) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
 - 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro;
 - 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro;
 - d) Zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części;
 - 3) ogłoszenia o wykonaniu umowy, na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) ogłoszenia o zmianie umowy w przypadkach dopuszczalnej ustawą zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - a) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
 - b) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie zmienia ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Przekazanie informacji, o których mowa w ust. 1, nie może nastąpić później niż na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu ich publikacji lub przekazania przez Wydział Zamówień Publicznych.

DZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE
§ 101

1. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i wykonawców, w sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wzory dołączone do Regulaminu zawierają jedynie przykładowe elementy i mogą być zmieniane przez inicjatora lub organizatora postępowania w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia.

§ 102

1. Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin udzielania zamówień publicznych wprowadzony Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach z dnia 1 marca 2021 r.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed wejściem w życie Regulaminu oraz do zawarcia w ich wyniku umów o zamówienie stosuje się postanowienia dotychczasowego Regulaminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 103

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2022 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 wzór wniosku o wszczęcie postępowania,

Załącznik nr 2 wzór protokołu,

Załącznik nr 3 wzór SZ.