**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**
**Nr KP/ON/31/2022**

Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice

**poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze**
**Podinspektor w Wydziale Infrastruktury Stacjonarnej**

Liczba etatów: 1

**Główne obowiązki:**

1. Obsługa aplikacji komputerowych do zarządzania, monitoringu sprzedaży i funkcjonowania automatów biletowych.
2. Zgłaszanie usterek automatów i błędów oprogramowania, przypadków kradzieży, dewastacji itp.
3. Sporządzanie zestawień, statystyk oraz prezentacji dotyczących sprzedaży biletów.
4. Prowadzenie zestawień statystycznych dotyczących obsługi błędów automatów biletowych, w tym nadzorowanie poprawnej rejestracji dokumentów potwierdzających naprawy.
5. Prowadzenie korespondencji z kontrahentami, pasażerami, urzędami, firmami i innymi instytucjami w zakresie zagadnień objętych działalnością Wydziału.
6. Rozpatrywanie reklamacji związanych z zakresem pracy Wydziału.
7. Kontrola sieci sprzedaży biletów ZTM.
8. Przygotowywanie, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych, projektów umów i zleceń związanych z zakupem części, materiałów, dostawy energii i usług koniecznych do utrzymania ciągłości funkcjonowania automatów oraz niezakłóconej pracy Wydziału oraz nadzór nad ich prawidłową realizacją.
9. Testowanie nowych automatów biletowych.

**Wymagania niezbędne:**

1. Staż pracy: w przypadku **wykształcenia średniego** co najmniej 2 lata, **w przypadku wykształcenia wyższego** staż jest nie wymagany.
2. Wykształcenie: co najmniej średnie.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**Wymagania pożądane:**

1. Wykształcenie wyższe - preferowany kierunek: transport.
2. Znajomość przepisów i ustaw szczególnie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Znajomość sieci komunikacyjnej ZTM i zasad funkcjonowania transportu miejskiego.
4. Zdolność analitycznego myślenia.
5. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
6. Umiejętność redagowania pism i umów cywilno-prawnych.
7. Umiejętność obsługi komputera i posługiwania się biegle programami Word, Excel oraz obsługi urządzeń biurowych.
8. Umiejętność pracy w zespole.
9. Dokładność, sumienność.
10. Szybkość wykonywania prac.

**Warunki pracy:**

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a oraz obszar sieci komunikacyjnej ZTM.
3. Praca przy stanowisku komputerowym oraz praca w terenie.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

**Wskaźnik zatrudnienia:**

W czerwcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

**Dokumenty wymagane do dostarczenia:**

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie http://bip.metropoliaztm.pl/ zakładce „Praca").
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, staż pracy (w przypadku jeśli zatrudnienie trwa - zaświadczenie o zatrudnieniu lub świadectwa pracy), dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/31/2022**", w terminie nieprzekraczalnym **do 5 sierpnia 2022r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego**
**ul. Barbary 21a**
**40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

**Dodatkowe informacje:**

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Kadr i Płac ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 142).
2. Dodatkowych informacji o naborze udziela się w Wydziale Infrastruktury Stacjonarnej – numer telefonu: 32 74 38 417 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora ZTM.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:
   - Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2019, 1040 tj.);
   - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019, 1282 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.metropoliaztm.pl/

**Pracownikom oferujemy:**

- miesięczną premie regulaminową
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę"
- nagrody jubileuszowe
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach

**Data publikacji ogłoszenia: 6 lipca 2022 r.**

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska