

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Nr KP/ON/29/2022

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
w Katowicach, ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice**

poszukuje kandydata na stanowisko urzędnicze
Referent w Wydziale Kontroli Biletów

Liczba etatów: 5

Główne obowiązki:

1. Kontrola biletów i nakładanie opłat dodatkowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Kontrola jakości usług przewozowych.
3. Sporządzanie raportów z przeprowadzonych czynności kontrolerskich oraz ze stwierdzonych nieprawidłowości w obsłudze linii przez Operatorów.
4. Stosowanie odpowiednich przepisów podczas kontroli.
5. Udzielanie informacji w zakresie przeprowadzonych kontroli osobom korzystającym z komunikacji zbiorowej ZTM.
6. Współpraca ze służbami Operatorów obsługujących linie ZTM.

Wymagania niezbędne:

1. Staż pracy: nie jest wymagany.
2. Wykształcenie: co najmniej średnie.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Brak zaległych zobowiązań finansowych wobec ZTM.
7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania pożądane:

1. Znajomość układu komunikacyjnego aglomeracji metropolitalnej.
2. Znajomość Regulaminu przewozu ZTM, Taryfy przewozu osób i bagażu w komunikacji zbiorowej organizowanej przez ZTM.
3. Umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
4. Dobra ogólna sprawność fizyczna.
5. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Znajomość języka angielskiego, rosyjskiego w stopniu komunikatywnym.
8. Prawo jazdy kat. B.
9. Komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność i empatia.

Warunki pracy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w podstawowym systemie czasu pracy, na zmiany, w dni robocze, soboty i niedziele.
2. Miejsce pracy: Katowice ul. Barbary 21a oraz obszar sieci komunikacyjnej ZTM.
3. Praca w terenie w pojazdach komunikacji miejskiej.
4. Praca na ww. stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Wskaźnik zatrudnienia:

W czerwcu 2022 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZTM w Katowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Dokumenty wymagane do dostarczenia:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (własnoręcznie podpisany) (opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM na stronie <https://bip.metropoliaztm.pl/artykul/404/134/kwestionariusz-osobowy- stanowisko-urzednicze> w zakładce „Praca”).
2. List motywacyjny (własnoręcznie podpisany) uwzględniający w szczególności informacje dotyczące doświadczenia i wiedzy wymaganej na stanowisku pracy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających: wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, posiadane uprawnienia.
4. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem, osoby składającej ofertę z dopiskiem „Oferta pracy Ogłoszenie nr **KP/ON/29/2022**”, w terminie nieprzekraczalnym do **31 sierpnia 2022 r.** na adres:

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21a
40-053 Katowice**

lub składać osobiście w Kancelarii ZTM w pokoju nr 011, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00.

Dodatkowe informacje:

1. Regulamin przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Zarządzie Transportu Metropolitalnego w Katowicach przy ul. Barbary 21a jest dostępny w Wydziale Kadr i Płac ZTM w Katowicach przy ul. Barbary 21a (p. 146).
2. Dodatkowych informacji w sprawie ogłoszenia udziela się w Wydziale Kontroli Biletów – nr telefonu: 32/74-38-590 lub 520 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00
3. Oferty, które wpłyną do ZTM w Katowicach po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego za termin uznaje się datę faktycznego wpływu kompletnych dokumentów aplikacyjnych do ZTM.
4. Oferty, które zostaną złożone niezgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegały dalszej weryfikacji. Powyższe spowoduje wykluczenie kandydata z dalszego udziału w naborze.
5. Kandydaci spełniający wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Złożonych dokumentów ZTM w Katowicach nie zwraca. Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone niezwłocznie po zakończeniu naboru.
7. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21a reprezentowany przez Dyrektora.
8. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Adres e-mail: iod@metropoliaztm.pl,
9. Dane będą przetwarzane do celów rekrutacji pracowników. Udostępnianie danych nie jest przewidywane. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści tych danych i ich poprawiania. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2019, 1040 tj.);
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2019, 1282 tj.).
10. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W zakresie objętym zgodą na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, wysyłając email na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
11. Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń ZTM oraz na stronie internetowej ZTM w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.metropoliaztm.pl/>

Pracownikom oferujemy:

- miesięczną premie regulaminową
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „trzynastkę”
- nagrody jubileuszowe
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- możliwość uczestnictwa w Pracowniczej Kasie Zapomogowo-Pożyczkowej
- możliwość skorzystania z grupowego ubezpieczenia na życie i zdrowie
- rozwój umiejętności poprzez udział w szkoleniach i kursach

Data publikacji ogłoszenia: 1 lipca 2022 r.

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

Małgorzata Gutowska