

<b>PROTOKÓŁ WYDANIA</b> <b>NR .....</b>	<b>BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH</b> <b>Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach</b> <b>40-053 Katowice, ul. Barbary 21a</b> <b>Wydział Organizacyjny</b> <b>I piętro, pokój nr 144, tel.32/7438458</b>
Data wydania znalezionej rzeczy	
Imię i nazwisko osoby odbierającej	
Seria i numer dowodu osobistego osoby odbierającej/ przez kogo wydany	
Adres osoby odbierającej	
Nr telefonu osoby odbierającej	
Adres e-mail osoby odbierającej	
Krótki opis znalezionej rzeczy	
<b>OŚWIADCZENIE ODBIERAJĄCEGO</b>	
1. Niniejszym oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru ww. rzeczy znalezionej/ znalezionych * 2. Niniejszym oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że znalazca rzeczy zamierza/ nie zamierza * domagać się znaleźnego od osoby uprawnionej do odbioru ww. rzeczy znalezionej/ znalezionych *	
data i miejscowość	data i podpis osoby odbierającej
data i podpis pracownika sporządzającego protokół wydania	

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM), z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: [kancelaria@metropoliaztm.pl](mailto:kancelaria@metropoliaztm.pl), strona internetowa: [metropoliaztm.pl](http://metropoliaztm.pl).
  - 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: [iod@metropoliaztm.pl](mailto:iod@metropoliaztm.pl).
  - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
    - a) realizacji ustawowych zadań zarządcy transportu publicznego jakim jest ZTM tj. przechowania rzeczy znalezionych w budynkach publicznych i środkach transportu publicznego;
    - b) prowadzenia archiwizacji dokumentacji.
- Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- a) niezbędność przetwarzania do realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym wynikającego z art. 7 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - b) obowiązek ciążyący na administratorze wynikający z art. 5 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne dla ZTM.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.
  - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją ich niepodania jest odmowa przyjęcia rzeczy na przechowanie.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

\*niepotrzebne skreślić