-WZÓR- Załącznik nr 2 do Umowy – pełnomocnictwo

**PEŁNOMOCNICTWO**

**Górnośląsko-Zagłębiowska Metropolia** z siedzibą w Katowicach, NIP: 6342901873 w imieniu której działa Zarząd Transportu Metropolitalnego, jednostka budżetowa z siedzibą w Katowicach (40-053), ul. Barbary 21A, REGON: 369308114, zwany dalej „Zamawiającym” lub „ZTM”, reprezentowany na podstawie ……………………………………………………………………………………………. przez:  
…………………………………………. – ……………………………………………..

udziela Pełnomocnictwa

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

w imieniu, którego działa:

1. ……………………………………. – …………………………………………….
2. ……………………………………. – …………………………………………….

**§ 1**

**Zakres pełnomocnictwa**

1. Pełnomocnictwo upoważnia do zawierania na rzecz ZTM umów sprzedaży Elektronicznych biletów okresowych na warunkach określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr  ……………………………….. na świadczenie usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży elektronicznych biletów okresowych na rzecz i w imieniu ZTM oraz wykonywania innych czynności z tym związanych.
2. Pełnomocnictwo upoważnia również do wykonywania, w szczególności, innych czynności agencyjnych:
3. prowadzenie sprzedaży Elektronicznych biletów okresowych,
4. wydawanie kart niespersonalizowanych,
5. pobieranie kaucji za wydane niespersonalizowane karty ŚKUP,
6. udostępnianie informacji,
7. aktualizacja stanu karty ŚKUP,
8. przyjmowanie zapłaty pieniądzem elektronicznym w sytuacji nabywania Elektronicznych biletów okresowych oraz zapłaty za kaucję.
9. Obszarem działalności Wykonawcy jest Rzeczpospolita Polska.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do:
11. składania w imieniu ZTM jakichkolwiek oświadczeń woli wykraczających poza zakres oznaczony w pełnomocnictwie,
12. dokonywania zmian w warunkach sprzedaży,
13. składania przyrzeczeń przyznania uprawnień lub korzyści nie przewidzianych przez ZTM,
14. składania oświadczeń woli w sprawach roszczeń,
15. ujawniania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę prawnie chronioną, włączając w to wyniki sprzedaży oraz zasad dotyczących rozliczeń finansowych.

**§ 2**

**Postanowienia końcowe**

1. Pełnomocnictwo jest udzielone na czas obowiązywania umowy ………………………. nr ……. z dnia ………………………….
2. Pełnomocnictwo może być odwołane przez ZTM w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Pełnomocnictwo traci moc z chwilą zakończenia obowiązywania umowy ………………………. nr ……. z dnia ………………………….
4. Niniejsze pełnomocnictwo uzyskuje moc z dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy ………………………. nr ……. z dnia ………………………….

**§ 3**

* + - 1. Wykonawca może udzielać dalszych pełnomocnictw za uprzednią zgodą Zamawiającego, określoną w § 3 ust. 9 niniejszej umowy.

Dokumenty do stosowania przez Wykonawcę, które zostaną dostarczone przez ZTM:

1. „Regulamin dla Akceptantów PE umieszczonego na Kartach ŚKUP”.
2. „Warunki techniczne korzystania z udostępnionego Terminala Opłat i Doładowań”.
3. „Warunki gwarancji Terminala Opłat i Doładowań”.
4. „Zestaw instrukcji technicznych i eksploatacyjnych Terminala Opłat i Doładowań”.