

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na

Świadczenie usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu ZTM oraz wykonywania innych czynności z tym związanych.

Zatwierdzam:

Dyrektor
Zarządu Transportu
Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 27 maja 2022 r.

1. ZAMAWIAJĄCY**Zarząd Transportu Metropolitalnego (ZTM)**

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora ZTM z dnia 1 marca 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP:
bip.metropoliaztm.pl/artukul/427/882/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych.
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części, w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych na rzecz i w imieniu Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach (ZTM), w tym przyjmowania zapłaty gotówką lub pieniądzem elektronicznym znajdującym się na Śląskiej Karcie Usług Publicznych (karcie ŚKUP) oraz wykonywania innych czynności, w szczególności:
 - wydawania niespersonalizowanych kart ŚKUP,
 - pobierania kaucji za wydane niespersonalizowane karty ŚKUP na rzecz ZTM,
 - udostępniania informacji oraz aktualizacji stanu karty ŚKUP, z wykorzystaniem Terminali Opłat i Doładowań udostępnionych Wykonawcy przez ZTMzgodnie z Załącznikiem nr 3 do SZ - Wzór Umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Całkowita liczba punktów, w których będą prowadzone usługi, wynosi 150. Obszar, na którym mają być zlokalizowane punkty sprzedaży obejmuje gminy:

 - wchodzące w skład Górnośląsko Zagłębiowskiej Metropolii (GZM),
 - z którymi zawarto porozumienie w sprawie powierzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii zadania własnego gminy, tj. pełnienia funkcji organizatora publicznego transportu zbiorowego,
 - inne, po terenie których kursują linie autobusowe/tramwajowe/trolejbusowe w ramach transportu zbiorowego organizowanego przez ZTM.
- 3.3. Zamówienie podzielone jest na dwie części:
 - a) Część I – 100 punktów sprzedaży,
 - b) Część II – 50 punktów sprzedaży.

Wymagania dotyczące rozmieszczenia punktów w gminach w poszczególnych Częściach zostały zawarte w Załączniku nr 2 do SZ.

- 3.4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną Część:
- Wykonawca dysponuje liczbą punktów sprzedaży będącą sumą łącznej wymaganej liczby punktów w tych częściach,
 - Lokalizacja punktów sprzedaży musi być różna w poszczególnych Częściach zamówienia – zabrania się uwzględniania punktu o tej samej lokalizacji w więcej niż jednej części, w celu osiągnięcia łącznej wymaganej liczby punktów w Części.
- 3.5. Zamawiający dopuszcza częściowe ograniczenie lub zmniejszenie, nie więcej jednak niż o 10%, liczby punktów sprzedaży Wykonawcy, w sytuacji, gdy będzie to uzasadnione względami niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy.
- 3.6. Zamawiający dopuszcza poszerzenie sieci sprzedaży/zwiększenie liczby punktów sprzedaży lub też zmianę ich lokalizacji, w tym zmianę gminy, bez zmiany łącznej ich liczby, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3.7. Zamawiający udostępni wyposażenie w postaci Terminali Opłat i Doładowań, niezbędne do realizacji czynności sprzedaży biletów elektronicznych, przyjmowania zapłaty pieniądzem elektronicznym oraz kaucji. Zamawiający zapewni szkolenie z zasad obsługi i instalacji Terminala Opłat i Doładowań dwóch wyznaczonych przez Wykonawcę osób (liderów), które będą odpowiedzialne za przeprowadzenie szkoleń dla osób prowadzących sprzedaż biletów elektronicznych. Zamawiający wyda stosowne zaświadczenie przeszkolonym osobom (liderom). Szkolenie organizowane będzie w miejscu (siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy), formie i terminie każdorazowo wskazywanym przez Zamawiającego.
- 3.8. Punkty sprzedaży mają być wyposażone w przyłącze elektryczne, telefon oraz muszą być zlokalizowane w zasięgu sieci umożliwiającej bezprzewodowy przesył danych poprzez usługę GSM/UMTS dostarczaną przez operatora komórkowego, wskazanej przez Zamawiającego.
- 3.9. Wykonawca będzie zobowiązany do przedsięwzięcia dostępnych mu środków mających na celu zabezpieczenie udostępnionych mu Terminali Opłat i Doładowań przed ingerencją nieprzeszkolonych do ich obsługi osób, niepowołanych osób, czy też ich kradzieżą.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia pomieszczeń, będących jednocześnie miejscem realizacji przedmiotu Umowy.
- 3.11. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania środków organizacyjnych zabezpieczenia danych i informacji:
- Organizacja musi opracować, wdrożyć i opublikować system i formalne wymagania ochrony danych osobowych z podaniem daty i rodzaju aktu ustanawiającego;
 - Organizacja musi posiadać politykę bezpieczeństwa danych osobowych z podaniem obowiązującej wersji i daty wydania;
 - Organizacja musi posiadać instrukcję zarządzania systemami informatycznymi z podaniem obowiązującej wersji i daty wydania;
 - Organizacja musi posiadać regulamin kluczy i bezpieczeństwa fizycznego z podaniem obowiązującej wersji i daty wydania;
 - Odpowiedzialność za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w organizacji jest jasno określona i przypisana w ramach obowiązującego systemu ochrony danych osobowych;
 - Pracownicy przetwarzający dane osobowe muszą zostać przeszkoleni w zakresie przetwarzania danych osobowych z podaniem daty ostatniego szkolenia;
 - Pracownicy przetwarzający dane osobowe muszą posiadać upoważnienie do ich przetwarzania;
 - Pracownicy przetwarzający dane osobowe muszą zostać zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie powierzonych danych i ich zabezpieczeń;
- 3.12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić środki techniczne zabezpieczenia danych i informacji:
- Zastosuje system antywirusowy na wszystkich urządzeniach przetwarzających dane z przedmiotu zamówienia; Pomieszczenia służące do przetwarzania danych osobowych mają ograniczony dostęp

lub pozostają pod stałym nadzorem pracowników Podmiotu Przetwarzającego;

- Dostęp do stacji roboczych służących do przetwarzania danych osobowych jest zabezpieczany hasłem;

3.13. Wykonawca zadba, aby punkt sprzedaży spełniał w szczególności warunki pozwalające zapewnić prawidłową pracę Terminala tj. pozwalające bezwzględnie uniknąć przechowywania i uruchamiania urządzenia w zbyt niskich (poniżej 5°C) lub w zbyt wysokich (powyżej 50°C) temperaturach, narażania urządzenia na wstrząsy, upadki czy uderzenia, wystawianie urządzenia na działanie ognia, wody, substancji żrących itp.

3.14. Wykonawca zobowiąże się również do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych - informacje o Taryfie przewozu, możliwości zakupu biletów elektronicznych oraz innych informacji. Wykonawca informacje te wyłoży lub wywiesi – w zależności od rodzaju otrzymanego nośnika informacji – w widocznym miejscu. Powierzchnia eksponowanego miejsca udostępnionego przez Wykonawcę i przeznaczonego do umieszczania otrzymanych od Zamawiającego materiałów informacyjnych nie przekroczy formatu A3.

3.15. Kody CPV:

- 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych,
- 64227000-3 Zintegrowane usługi telekomunikacyjne
- 66151100-4 Usługi elektronicznej sprzedaży detalicznej;
- 79941000-2 Usługi pobierania opłat.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z postanowieniami Ogólnych warunków Umowy, czas trwania Umowy jest oznaczony i wynosi **12 miesięcy** licząc od momentu rozpoczęcia faktycznego świadczenia usług. Przewidywany termin rozpoczęcia sprzedaży dla:

- a) Części I to lipiec 2022 r.
- b) Części II to sierpień 2022 r.

5. PODSTAWA WYKLUCZENIA ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIE

5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

5.2. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie (**oryginał**) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SZ, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w pkt 5.1.

5.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1 SZ, składane w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej należy opatrzyć podpisem elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany).

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

6.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.

6.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są Monika Mrozek oraz Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- dla Części I zamówienia: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
- dla Części II zamówienia: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 10.2. SZ.

- 7.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek Santander Bank Polska S.A o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „Wadium dla części” (*należy wpisać właściwą część/części*).
- 7.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 7.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 7.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą (w postaci papierowej) lub przesłać wraz z ofertą (w postaci elektronicznej), **w formie oryginału dokumentu**, przed upływem terminu składania ofert.
- 7.6. Niedopuszczalnym jest złożenie kopii wadium (kserokopii lub jej cyfrowego odwzorowania).
- 7.7. Wadium w innej formie niż pieniądzu:
- a) na każdą część zamówienia Wykonawca składa oddzielne wadium,**
- b) udzielona gwarancja (poręczenie):
- musi być samoistna, nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie,
 - musi obejmować cały okres związania ofertą,
 - z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty Zamawiającemu całej kwoty wadium.
- 7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum).

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca pozostaje związany ze złożoną ofertą do dnia 12.08.2022 r.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca może złożyć na każdą z Części zamówienia tylko jedną ofertę (na jedną lub obie Części) z ceną oferty podaną osobno dla każdej Części zamówienia.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SZ.
- 9.3. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia Umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści dołączonej do oferty Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami lub z odpowiedniego pełnomocnictwa dołączonego do oferty.
- 9.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 9.5. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo, z treści którego wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocnika.
- 9.6. Ofertę składaną w formie elektronicznej przy użyciu poczty elektronicznej należy opatrzyć podpisem

elektronicznym (nie jest wymagany podpis kwalifikowany) oraz przesłać na adres wskazany w pkt 10.1.

- 9.7. Ofertę składaną w postaci papierowej należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: „**Przetarg – pośrednictwo sprzedaży biletów. Część -**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem „Nie otwierać przed dniem 14.06.2022 r., godzina 12:30.”
- 9.8. Ofertę w formie elektronicznej sporządza się w formacie danych: .doc., .docx, .txt, .xls, .xlsx, .pdf, .jpg, .gif, .zip. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 9.9. Wszystkie dokumenty powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 9.4 SZ.
- 9.10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 9.11. Do oferty (Załącznik nr 1 do SZ – Formularz ofertowy) należy dołączyć (jeżeli dotyczy) w **formie oryginału**:
- pełnomocnictwa,
 - wadium w formie innej niż pieniądź.
- 9.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie Części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę **w formie oryginału** należy:
- przesłać przy użyciu poczty elektronicznej na adres zamowienia@metropoliaztm.pl albo
 - złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7.00 do 14.00.
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.06.2022 r.** o godz. **12:00** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 10.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi w dniu **14.06.2022 r.** o godz. **12:30**.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Do obliczenia ceny oferty w poszczególnych Częściach zamówienia należy zastosować poniższe wzory:

- a) W Części I:

$$C_{on} = 9\,516\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto

9 516 000 – jest to 7 930 zł (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 100 (liczba punktów sprzedaży dla Części I) pomnożone przez 12 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

P – wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) Wykonawca określa z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

- b) W Części II:

$$C_{on} = 3\,660\,000 * P$$

gdzie:

C_{on} – Cena oferty netto

3 660 000 – jest to 6 100 (przyjęty do wyliczeń prognozowany średni miesięczny obrót brutto w zł przypadający na jeden punkt sprzedaży) pomnożone przez 50 (liczba punktów sprzedaży dla Części II) pomnożone przez 12 (okres w miesiącach realizacji zamówienia).

– wysokość wynagrodzenia (prowizja w %) z tytułu świadczenia usług w zakresie pośrednictwa sprzedaży biletów elektronicznych, czyli prowadzenia sprzedaży na rzecz i w imieniu Zamawiającego. Wynagrodzenie (prowizję w %) Wykonawca określa z dokładnością do maksymalnie dwóch miejsc po przecinku.

Ceną oferty brutto (C_{ob}) jest cena oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki 23%. Cena oferty brutto (C_{ob}) będzie przyjęta do oceny ofert.

- 11.2. Wartości przedstawione w pkt 11.1 lit a) i b) to prognozowana sprzedaż obliczona w oparciu o sprzedaż prowadzoną w okresie listopad 2021 – marzec 2022. Przyjęte kwoty zostaną wykorzystane wyłącznie do wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 11.3. Cena oferty (brutto) dla każdej z Części zamówienia może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 11.4. Podana cena oferty, w złotych polskich cyfrowo i słownie, musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 12.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert dla wszystkich części zamówienia.
- 12.2. W każdej Części zamówienia oferta, której cena będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 13.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana, termin i miejsce podpisania umowy.
- 13.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacje niezbędne do podpisania umowy, a w szczególności aktualny na dzień zawarcia umowy „Wykaz lokalizacji punktów sprzedaży Wykonawcy”.
- 13.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach i w formie określonych w pkt 14 SZ.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie (brutto), przy czym Zamawiający żąda, aby kwota ta została zaokrąglona w dół do pełnych stu złotych.
- 14.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zabezpieczenie) może być wniesione w jednej, lub kilku niżej wymienionych formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Santander Bank Polska S.A., numer rachunku: 27 1090 1186 0000 0001 3492 0051.
- 14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w terminie nie później niż przed podpisaniem umowy. Oznacza to, że w terminie wyznaczonym na podpisanie umowy, na rachunku

bankowym Zamawiającego powinny znaleźć się pieniądze (tzn. powinien być uznany rachunek Zamawiającego na kwotę zabezpieczenia) lub powinien być dostarczony do Zamawiającego dokument wniesienia zabezpieczenia w innej formie (oryginał). Jeżeli Wykonawca nie złoży zabezpieczenia przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy, to Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

- 14.5. W przypadku, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji (ubezpieczeniowej, bankowej), z jej treści ma wynikać, iż Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę wszelkich należności w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta).
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 14.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do SZ.

16. DODATKOWE INFORMACJE

- 16.1. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 16.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.1. SZ.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@metropoliaztm.pl lub tradycyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - b) prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - c) obowiązek prawny Administratora wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom lub osobom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności z uwagi na obowiązek zapewnienia jawności postępowania o udzielenie zamówienia odbiorcami będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania oraz ewentualnej realizacji postanowień Umowy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
- 6) Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień Umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu udziału w postępowaniu i jest warunkiem ewentualnego zawarcia i wykonywania Umowy. Niepodanie danych uniemożliwi dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może odrzuceniem jego oferty i niemożliwością zawarcia Umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wymagania dotyczące rozmieszczenia punktów w gminach w poszczególnych Częściach.
3. Wzór Umowy wraz z załącznikami.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.