

**REGULAMIN NR 6/2022**  
**DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU METROPOLITALNEGO**  
**W KATOWICACH**  
**z dnia 1 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego**

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt 19 i 23 statutu Zarządu Transportu Metropolitalnego, przyjętego uchwałą nr XIII/83/2018 z dnia 18 grudnia 2018 r. Zgromadzenia Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w związku z § 3 ust. 2 pkt 19 i 23 oraz § 7 ust. 12 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Transportu Metropolitalnego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 87/2022 Zarządu Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii z dnia 30 marca 2022 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady obejmowania imprez honorowym patronatem Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego,
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Patronacie – należy przez to rozumieć patronat Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego, bądź Zarządu Transportu Metropolitalnego,
  - 2) Dyrektorze ZTM – należy przez to rozumieć Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego,
  - 3) ZTM – należy przez to rozumieć Zarząd Transportu Metropolitalnego,
  - 4) Przedstawicielach – należy przez to rozumieć pracowników ZTM jako osoby merytoryczne, wyznaczone przez Dyrektora ZTM,
  - 5) Imprezie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, imprezę lub wydarzenie, które ubiega się o objęcie Patronatem,
  - 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wnioski o objęcie przedsięwzięcia, imprezy lub/i wydarzenia Honorowym Patronatem,
  - 7) Opinii – należy przez to rozumieć opinię merytorycznego ZTM o zasadności przyznania Patronatu danemu przedsięwzięciu, imprezie lub/i wydarzeniu.

**§ 2**

1. Patronatem mogą być objęte przedsięwzięcia, imprezy lub/i wydarzenia o zasięgu metropolitalnym, regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym.
2. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter imprezy.
3. Przyznanie Honorowego Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego i organizacyjnego.
4. Dyrektor ZTM może przekazać w ramach patronatu określoną pulę upominków gadżetów promujących ZTM.

**§ 3**

1. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Dyrektora ZTM.
2. Za zgodą Dyrektora ZTM, impreza może zostać objęta patronatem Przedstawiciela, szczególnie gdy charakter imprezy wiąże się z merytorycznym zakresem czynności wykonywanych przez Przedstawiciela.

#### § 4

1. Z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu występuje organizator imprezy lub osoba przez niego upoważniona.
2. W przypadku imprez cyklicznych o honorowy patronat należy występować każdorazowo.
3. Do wniosku należy dołączyć szczegółowy program imprezy lub/i jej regulamin.
4. Organizator przedsięwzięć mających charakter imprez masowych, zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
5. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż dwa miesiące przed planowaną datą imprezy. Wniosek złożony po tym terminie nie będzie rozpatrywany.
6. Formularz wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej ZTM. Niezłożenie wniosku w formie wskazanej w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, będzie skutkowało pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
7. Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesłać mailowo na adres [kancelaria@metropoliaztm.pl](mailto:kancelaria@metropoliaztm.pl), na adres: Zarząd Transportu Metropolitalnego, ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice lub składać osobiście w Kancelarii ZTM z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy”.
8. Złożone wnioski kierowane będą do właściwych merytorycznie Wydziałów ZTM, które wydają opinię oraz sporządzają projekt odpowiedzi. Formularz odpowiedzi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. Dyrektor ZTM podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie udzielenia Honorowego Patronatu po zapoznaniu się z opinią.
10. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień oraz uzupełnienia dokumentów w sprawie planowanej imprezy. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 5, biegnie od dnia otrzymania odpowiedzi od organizatora.
11. O decyzji, o której mowa w ust. 9, organizator powiadamiany jest pisemnie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. Decyzja nie wymaga uzasadnienia i nie ma od niej odwołania.

#### § 5

1. Organizator imprezy, której został przyznany Patronat, zobowiązany jest do poinformowania współorganizatorów i uczestników o przyznanym wyróżnieniu.
2. Organizator imprezy objętej Patronatem ma obowiązek umieszczenia informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych oraz jest zobowiązany zadbać o wzmiankowanie faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących imprezy.
3. Wszelkie zmiany związane z organizacją imprezy, zaistniałe po przyznaniu Patronatu należy niezwłocznie zgłaszać do ZTM.

#### § 6

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor ZTM może bez podania przyczyny odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O odebraniu Patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.
2. Odebranie Patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznego zaprzestania używania wyróżnienia.
3. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, wnioski o uzyskanie honorowego Patronatu będą rozpatrywane indywidualnie.
4. Organizator może upublicznić informacje o patronacie po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.

5. ZTM zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej oraz w publikacjach, folderach, wydawnictwach itp.
6. W uzasadnionych przypadkach ZTM może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych w przedsięwzięciu.

#### **§ 7**

Odpowiedzialnym za wykonanie Regulaminu jest Naczelnik Wydziału Reklamy i Marketingu.

#### **§ 8**

Nadzór nad wykonaniem Regulaminu powierza się Zastępcy Dyrektora ZTM ds. Handlowych.

#### **§ 9**

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin nr 1/2020 Zarządu Transportu Metropolitalnego w Katowicach z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie przyznawania Honorowego Patronatu.

#### **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Zarządu Transportu Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Załącznik nr 1 do Regulaminu nr 6/2022  
z dnia 1 kwietnia 2022 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**WNIOSEK O OBJĘCIE HONOROWYM PATRONATEM  
DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU METROPOLITALNEGO**

| <b>Organizator/organizatorzy imprezy</b>    |                                                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Imię i nazwisko/nazwa organizatora          |                                                                     |
| Adres/siedziba                              |                                                                     |
| Rodzaj organizatora<br>(zaznaczyć właściwe) | Organizacja społeczne<br>Osoba prywatna<br>Firma komercyjna<br>Inne |
| Osoba do kontaktu ze strony Wnioskodawcy    |                                                                     |
| Adres e-mail                                |                                                                     |
| Telefon kontaktowy                          |                                                                     |
| Współorganizatorzy imprezy                  |                                                                     |
|                                             | <b>Opis imprezy</b>                                                 |
| Nazwa wydarzenia                            |                                                                     |
| Termin (data i godzina)                     |                                                                     |

|                                                        |                                                                |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Miejsce organizacji wydarzenia                         |                                                                |
| Cel i krótki opis wydarzenia                           |                                                                |
| Zasięg przedsięwzięcia/imprezy (zaznaczyć właściwe)    | Metropolitalny<br>Regionalny<br>Ogólnopolski<br>Międzynarodowy |
| Przewidywana liczba uczestników                        |                                                                |
| Inne patronaty                                         |                                                                |
| Zaplanowane sposoby promocji                           |                                                                |
|                                                        | <b>Załączniki (opcjonalnie)</b>                                |
| Program przedsięwzięcia/imprezy                        |                                                                |
| Projekt materiałów promujących przedsięwzięcie/imprezę |                                                                |
| Inne                                                   |                                                                |
| <b>Podpis i pieczęć wnioskodawcy</b>                   |                                                                |
|                                                        |                                                                |

Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż na dwa miesiące przed planowaną datą organizacji imprezy.

Wypełniony formularz wraz z załącznikami należy przesać:  
 mailowo na adres: kancelaria@metropoliaztm.pl  
 na adres: Zarząd Transportu Metropolitalnego  
 ul. Barbary 21A  
 40-053 Katowice  
 lub złożyć osobiście w Kancelarii ZTM  
 z dopiskiem na kopercie „Patronat Honorowy ZTM”.

(miejsowość, data)

OPINIA WŁAŚCIWEGO WYDZIAŁU MERYTORYCZNEGO W SPRAWIE  
PRYZNANIA HONOROWEGO PATRONATU

1. Wydział:

.....

2. Dotyczy wniosku:

.....

3. Opinia:

- pozytywna
- negatywna

4. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)