

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Zatwierdzam:

Dyrektor

Zarządu Transportu Metropolitalnego

(-) Małgorzata Gutowska

Katowice, dnia 29.04.2022 r.

.....

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego
 ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice
 tel.: +48 32 74 38 401
 e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl
 strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliaztm.pl/przetargi/24>
 NIP: 634-29-22-705
 REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zwanego dalej „Regulaminem”, wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego (dalej jako „ZTM”) z dnia 1 marca 2021 r., nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP:
<https://bip.metropoliaztm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do SZ – wzór umowy.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
1. Komputer stacjonarny All-in-One (26 szt.)
 2. HUB USB (26 szt.)
 3. Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe (10 szt.)

3.2.1. Komputer stacjonarny All-in-One (26 szt.)

Procesor	Procesor min. ośmiordzeniowy, min 16-wątkowy, w architekturze x64, 16 MB pamięci podręcznej, osiągający wydajność CPU Mark min 16900 punktów w teście Passmarka - Performance Test (według stanu na dzień ogłoszenia postępowania)
Pamięć RAM	Min 16 GB, DDR4, min. 1 slot pamięci wolny
Dysk	Min 512 GB SSD M.2
Karta graficzna	Zintegrowana, obsługa min 2 wyświetlaczy
Ekran	Przekątna min. 23", rozdzielczość min 1920x1080, matryca IPS, matowa
Multimedia	Zintegrowana karta dźwiękowa z obsługą HD Audio, min 2 wbudowane głośniki, 2 wbudowane mikrofon, wbudowana kamera o rozdzielczości min. 2.0 Mpix
Łączność	- Wi-Fi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax) - LAN 10/100/1000 Mbps - Bluetooth 5.1
Złącza	- Min. 6x USB w tym: 1 x USB 3.2 Gen 1, 2 x USB 3.2 Gen 2, 1 x USB-C 3.2 Gen 2, 2 x USB 3.2 Gen 2 - RJ-45 (LAN) – min. 1 szt. - Wyjście HDMI min. 1 szt. oraz min. 1 szt. DisplayPort - Wejście + wyjście audio lub combo wejście/wyjście
System operacyjny	Zainstalowany Windows 11 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej

Bezpieczeństwo	- Układ szyfrowania TPM 2.0 - Złącze Kensington
Gwarancja	Min. 36 miesięcy, on-site, next business day, w razie konieczności wymiany dysku dotychczasowy dysk pozostaje u Zamawiającego
Wyposażenie	- Klawiatura bezprzewodowa, - Mysz bezprzewodowa,
Inne	- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. - Oprogramowanie dostarczone wraz z komputerem, w szczególności system operacyjny muszą być nowe i pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski. W przypadku dostarczenia sprzętu z fabrycznie zainstalowanym systemem operacyjnym, Zamawiający nie wymaga dostarczania dodatkowego nośnika z systemem operacyjnym.

3.2.2. HUB USB (26 szt.)

Typ	Aktywny
Liczba portów wyjściowych	Min. 7
Obsługiwane standardy USB	USB 3.0 USB 2.0
Interfejs	USB 3.0
Porty wyjścia	Min. USB 3.0 Typ A - 7 szt.
Dodatkowe informacje	Plug&Play Hot-swap Dioda LED sygnalizująca status urządzenia
Zasilanie	Zasilacz min. 5V/4A
Dołączone akcesoria	Zasilacz
System operacyjny	Zainstalowany Windows 11 Professional 64bit, w polskiej wersji językowej
Bezpieczeństwo	- Układ szyfrowania TPM 2.0 - Złącze Kensington
Gwarancja	Min. 24 miesięcy
Inne	- Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.

3.2.3. Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe (10 szt.)

Technologia druku	LED, kolorowa
Maksymalna gramatura papieru	163 g/m ²
Obsługiwane formaty nośników	A4 A5 A6 Letter
Rodzaje podajników papieru	Kasetowy + tacka
Podajnik papieru	Min. 250 arkuszy
Szybkość druku w kolorze	Min 18 str./min
Szybkość druku w mono	Min. 18 str./min
Maksymalna rozdzielczość druku	Min. 2400 x 600 dpi
Drukowanie dokumentów poufnych	TAK
Druk dwustronny (dupleks)	Automatyczny
Maksymalna rozdzielczość skanowania	Min. 2400 x 1200 dpi
Maksymalny format skanu	A4
Szybkość kopiowania	Min. 18 str./min
Podajnik dokumentów skanera	Tak (ADF)

Wyświetlacz	Wbudowany, dotykowy
Interfejsy	USB LAN (Ethernet)
Gwarancja	Min. 24 miesięcy

Uwagi:

1. *Wszędzie, gdzie jest mowa o gwarancji, przyjmuje się, że jej okres liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.*
2. *Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania sprzętu równoważnego. Przez sprzęt równoważny rozumie się sprzęt o tych samych lub lepszych parametrach technicznych i użytkowych opisanych przez Zamawiającego w pkt 3.2.1 do 3.2.3 SZ.*
- 3.3. Kody i nazwy dostaw wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30200000 -1 - Urządzenia komputerowe
42962000-7 - Urządzenia drukujące i graficzne
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
90 dni od dnia zawarcia umowy.
5. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
 - 5.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 8.2 SZ.
 - 5.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Magdalena Stefanowicz, Monika Mrozek oraz Grzegorz Włoczyk, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl
 - 5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 **do dnia 13.05.2022 r.** na adres mailowy: zamowienia@metropoliaztm.pl
 - 5.4. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w pkt 5.3 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.
6. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
 - 6.1. Wadium w wysokości **10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 9.1 SZ.
 - 6.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 6.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium: dostawa sprzętu komputerowego**”.
 - 6.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 6.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
 - 6.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku (parter, pokój 008 w godz. 7:30÷14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 17.06.2022 r.**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 8.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim **z zachowaniem zwykłej formy pisemnej (papierowej) pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna). Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników. Wszystkie pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez mocodawcę lub notariusza.
- 8.3. W ofercie (pkt 2 formularza ofertowego) Wykonawca podaje producentów i modele/symbole oferowanego sprzętu.
- 8.4. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonym opakowaniu, uniemożliwiającym jego bezśladowe otwarcie (np. opieczetowane na wszystkich połączeniach), oznaczonym napisem „**Przetarg – dostawa komputerów**”. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy, nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: „**Nie otwierać przed dniem 18.05.2022 r. o godz. 9.30**”

9. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 9.1. Termin składania ofert upływa **w dniu 18.05.2022 r. o godz. 9.00.**
- 9.2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 011 (kancelaria) w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 9.3. Otwarcie ofert, bez udziału Wykonawców, nastąpi **w dniu 18.05.2022 r. od godz. 9.30.**

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za 1 szt. sprzętu komputerowego w poszczególnych pozycjach zamówienia, wartość brutto tych pozycji, a następnie cenę brutto za całość realizowanego zamówienia.
- 10.2. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzoru umowy dołączonego do SZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 10.3. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 10.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 11.1. Zamawiający ustala „cenę oferty” jako jedyne kryterium oceny ofert.
- 11.2. Oferta, w której cena brutto będzie najniższa, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny oferty Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przed podpisaniem umowy Wykonawca poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do podpisania umowy.

13. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera **Załącznik nr 2** do SZ.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej, określone w przepisach ustawy Pzp.

15. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje* możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

16. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej iod@metropoliaztm.pl lub tradycyjnie, pisząc na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - a) oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej,
 - b) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- b. prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- c. obowiązek prawny Administratora wynikający z Ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora oraz podmiotom lub osobom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów podpisanych z Administratorem i przetwarzających dane osobowe na jego polecenie, w szczególności z uwagi na obowiązek zapewnienia jawności postępowania o udzielenie zamówienia odbiorcami będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji postępowania oraz ewentualnej realizacji postanowień umowy, do momentu przedawnienia roszczeń oraz obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.
- 6) Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników, przy czym zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 7) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8) Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu udziału w postępowaniu i jest warunkiem ewentualnego zawarcia i wykonywania umowy. Niepodanie danych uniemożliwi dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może odrzuceniem jego oferty i niemożliwością zawarcia umowy.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór umowy.