Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SZ**

# OFERTA

# w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego

# w trybie przetargu (znak sprawy: POP/1/ZP/22/22)

**Zamawiający:**

**Zarząd Transportu Metropolitalnego
ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice**

**Nazwa zamówienia:**

**Dostawa sprzętu komputerowego**

**Wykonawca(y):**

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy:

…............................................................................................................................

…............................................................................................................................

Nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy *(jeżeli dotyczy)*:

…............................................................................................................................

…............................................................................................................................

1. Składając ofertę na **dostawę sprzętu komputerowego** oferujemy dostawę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pkt SZ | Przedmiot | Ilość szt. | Cena brutto za 1 szt. (w zł) | Wartość brutto (w zł) Kolumna „C” x „D” |
| A | B | C | D | E |
| 3.2.1 | Komputer stacjonarny All-in-One | 26 |  |  |
| 3.2.2 | HUB USB  | 26 |  |  |
| 3.2.3 | Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe  | 10 |  |  |
|  | **Razem cena oferty:** |  |

**Cena oferty (brutto): ……………………………………… zł**

słownie cena oferty (brutto): …………………………………………………………………………

2. Oświadczamy, że oferujemy nw. sprzęt:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pkt** **SZ** | **Przedmiot** | **Producent** | **Model lub symbol** | **Uwagi** |
| 3.2.1 | Komputer stacjonarny All-in-One |  |  |  |
| 3.2.2 | HUB USB  |  |  |  |
| 3.2.3 | Urządzenie wielofunkcyjne, kolorowe  |  |  |  |

3. Oświadczamy, że dla sprzętu wskazanego w **pkt 3.2.1,** udzielimy **36 miesięcznego okresu gwarancji** *(należy wpisać co najmniej 36 miesięcy),* a dla sprzętu wskazanego w pkt **3.2.2
i 3.2.3.** udzielimy **24 miesięcznego okresu gwarancji** *(należy wpisać co najmniej 24 miesiące).*

4. Oświadczamy, że wybór oferty będzie/nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*\*:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………

Wartość towaru bez kwoty podatku\*\* …………………………………… zł

5. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy\* powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie części zamówienia *(w przypadku zamiaru powierzenia podwykonawcy<om> wykonania części zamówienia należy wypełnić odpowiednio poniższą tabelę)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Firma (nazwa lub imię****i nazwisko) podwykonawcy.**Zaleca się wskazanie adresu podwykonawcy. | **Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji zamówienia (SZ) i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SZ.

8. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy (*Załącznik nr 2 do SZ)*.

9. Oświadczamy, że zawarty w SZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany
i zobowiązujemy się do jej zawarcia na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty.

10. Oświadczamy, że nie dotyczą nas/wypełniliśmy\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Na czas prowadzonego postępowania podajemy:

* 1. adres do korespondencji: .………………………………………………………………………….…………

.....................................................................................................................

* 1. e-mail do korespondencji: .………………………………………………………………………….…………

................................, dnia .................... r. ………………………………………………………….

 *(miejscowość) (data) czytelny podpis lub podpis*

 *i pieczęć imienna*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* wypełnia Wykonawca tylko w przypadku, gdy skreślił „nie będzie”*