

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na:

Dostęp do Systemu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową

Zatwierdzam:

Z upoważnienia

Zastępca Dyrektora ZTM

ds. Administracyjnych

(-) Krzysztof Dzierwa

Katowice, dnia 06.04.2022 r.

.....

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Transportu Metropolitalnego

ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice.

tel.: +48 32 74 38 401

e-mail: zamowienia@metropoliatm.pl

strona internetowa BIP: <https://bip.metropoliatm.pl/przetargi/24>

NIP: 634-29-22-705

REGON: 369308114

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129., z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, przez ZTM wprowadzonego w życie Zarządzeniem nr 5/2021 Dyrektora Zarządu Transportu Metropolitalnego (dalej jako „ZTM”) z dnia 01 marca 2021 r., zwanego dalej „Regulaminem”, nie stanowią inaczej.
- 2.2. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej BIP <https://bip.metropoliatm.pl/artykuly/427/regulamin-udzielania-zamowien-publicznych>
- 2.3. Ilekroć w treści jest mowa o SZ rozumie się przez to niniejszą specyfikację zamówienia.
- 2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany postanowień SZ w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w całości lub w części w każdym czasie, bez podania uzasadnienia.
- 2.6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem w postępowaniu, w tym w szczególności w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w pkt 2.4. lub pkt 2.5. powyżej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług dostępu do Systemu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową, na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do SZ – wzór Umowy.

Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie w dwóch etapach:

Etap I – przygotowanie Systemu:

- w terminie: do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy projekt koncepcji realizacji Systemu do akceptacji przez Zamawiającego,
- w terminie 60 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru,
- przyjęcie Systemu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń z uwzględnieniem postanowień §4 ust. 5 i 6 Umowy,
- dostarczenie Dokumentacji Systemu.

Etap II – dostęp do Systemu - w terminie 4 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I bez zastrzeżeń.

- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostępu do Systemu Zarządzania Infrastrukturą Przystankową, zwanego dalej „Systemem”, który udostępni Wykonawca. Systemem objętych zostanie około 7000 stanowisk przystankowych na terenie około 56 gmin. Zamawiający szacuje otrzymywanie od pasażerów średnio 500 zgłoszeń miesięcznie, przy czym w okresie nasilonego wysyłania zgłoszeń około 3000; miesięczną liczbę zleceń napraw dla około 300 przystanków wraz ze średnią dynamiką przyrostu zdjęć na 10 000 miesięcznie. System Zarządzania Infrastrukturą Przystankową obejmuje przede wszystkim:
 - 3.2.1. Udzielenie jednoczesnego dostępu do Systemu dla 70 użytkowników w zakresie obsługi i/lub utrzymania infrastruktury przystankowej na okres 4 lat;

- 3.2.2. Utrzymanie i udostępnianie niezbędnych zasobów serwerowych na potrzeby Systemu;
 - 3.2.3. Asystę nad eksploatacją Systemu od dnia podpisania protokołu odbioru do końca trwania okresu Umowy, obejmującą wspomaganie użytkowników podczas codziennej pracy poprzez kontakt telefoniczny, połączenia zdalne lub wizyty u Zamawiającego, przy czym realizacja asysty powinna nastąpić nie później niż 5 dni od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego mailem;
 - 3.2.4. Migrację danych w zakresie infrastruktury oraz przypisanie tych danych do odpowiednich stanowisk przystankowych. Wzór danych stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Kompletne dane o pojemności 300 GB dostępne są na wniosek ubiegającego się o zamówienie;
 - 3.2.5. Opracowanie i dostarczenie Dokumentacji;
 - 3.2.6. Usługi serwisowe Systemu obejmujące m.in.: usuwanie awarii i występujących błędów podczas eksploatacji Systemu;
 - 3.2.7. Aktualizacja Systemu – w przypadku pojawienia się aktualizacji Wykonawca przeprowadzi aktualizację w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
 - 3.2.8. Z Systemu będą korzystać następujące grupy użytkowników:
 - 3.2.8.1. Pracownicy ZTM – będą mieli dostęp do wszystkich części funkcjonalności Systemu (szczegółowy dostęp poszczególnych pracowników do poszczególnych modułów będzie regulowany w module administracyjnym przez Zamawiającego);
 - 3.2.8.2. Serwisanci – osoby świadczące pracę lub usługi na rzecz i/lub w imieniu podmiotów świadczących na zlecenie ZTM usługi w zakresie obsługi i/lub utrzymania infrastruktury przystankowej (będą mieli dostęp do części Systemu oraz do wydzielonych funkcjonalności w ramach niektórych modułów zgodnie z przydzielonym im przez Zamawiającego zakresem);
- Szacunkowa liczba grup użytkowników wynosić będzie odpowiednio:
- Pracownicy ZTM: 20 osób,
 - Serwisanci: 50 osób,
- przy założeniu średniej liczby użytkowników dla obu grup wynoszącej 70 osób, a maksymalnej 150 osób w czasie trwania Umowy.
- 3.2.9. Dostęp do Systemu informatycznego służącego do planowania i zarządzania w zakresie efektywności gospodarowania infrastrukturą przystankową, w szczególności:
 - 3.2.9.1. zapewnienie wydajności pracy z wykorzystaniem wielodostępu, przy założeniu pełnej integracji danych w bazie danych Systemu, dla całego obszaru objętego przedmiotem działalności Zarządu Transportu Metropolitalnego z siedzibą w Katowicach,
 - 3.2.9.2. zapewnienie możliwości optymalizacji zadań związanych z infrastrukturą przystankową,
 - 3.2.9.3. udzielenia Zamawiającemu gwarancji poprawnego działania dostarczonego Systemu wraz ze świadczeniem Serwisu Gwarancyjnego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - 3.2.9.4. System będzie posiadał wszystkie funkcjonalności opisane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do SZ, a brak którejkolwiek z funkcjonalności stanowi Wadę.
 - 3.2.10. Rozwój Systemu – realizację zleceń zgłoszonych przez Zamawiającego wynikających z jego specyficznych potrzeb i rozwoju modułów zintegrowanych z Systemem w ilości obowiązkowej 100 godzin na każde 12 miesięcy dostępu do Systemu od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zaoferowane przez Wykonawcę dodatkowe godziny rozwojowe stanowią kryterium oceny ofert.
- 3.3 Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - 3.4 Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 3.5 Kody i nazwy wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
48800000-6 Systemy i serwery informacyjne,

72253200-5 Usługi w zakresie wsparcia systemu,
48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Etap I (przygotowanie Systemu): 60 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,

Etap II (dostęp do Systemu): 4 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Etapu I bez zastrzeżeń.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy usługi (umowy) dostępu do systemu informatycznego, dostarczonego przez Wykonawcę, a wartość tych usług wynosiła co najmniej 300 000 zł brutto, w tym okresie. Pod pojęciem „usług (umów) dostępu do systemu informatycznego” Zamawiający rozumie świadczenie usługi udostępnienia takiego systemu informatycznemu jako usługa SaaS (Software as a Service).
- 5.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z tych Wykonawców powinien spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.1.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- wykazu usług, o których mowa w pkt 5.1 SZ, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane (nazwy, adresy), oraz dowodów określających czy te usługi były wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, postańca lub przy użyciu poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 10.2 SZ.
- 7.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są: Grzegorz Włoczyk, Magdalena Stefanowicz oraz Monika Mrozek, e-mail: zamowienia@metropoliaztm.pl.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 do dnia 21.04.2022 r.
- 7.4. Na zapytania doręczone Zamawiającemu po terminie wskazanym w ust. 7.3 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia odpowiedzi.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1. Wadium w wysokości **30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 11.2 SZ.
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy o numerze 59 1090 1186 0000 0001 3708 1411 tytułem „**Wadium – system infrastruktury przystankowej**”.
- 8.4. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie, jeżeli najpóźniej w terminie jego wniesienia, określonym w pkt 8.1. powyżej, zostanie uznany rachunek bankowy Zamawiającego na kwotę wadium.
- 8.5. Wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego (parter, pokój 008 w godz. 7:30-14:30) w formie oryginału dokumentu, przed upływem terminu składania ofert.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 25.05.2022 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SZ.
- 10.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, **z zachowaniem zwykłej (papierowej) formy pisemnej pod rygorem nieważności**, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (czytelny podpis albo co najmniej podpis skrócony i czytelnie napisane imię i nazwisko, np. pieczęć imienna).
- 10.3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika.
- 10.4. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynikać będzie umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
- 10.5. **Wraz z ofertą** (sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SZ – Formularz ofertowy) należy złożyć pełnomocnictwa w oryginale (jeżeli dotyczy).
- 10.6. Zaleca się dołączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium (kserokopia polecenia przelewu lub dokumentu wniesienia wadium w innej formie).
- 10.7. Ofertę należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym w sposób następujący: **„Oferta – usługa dostępu do systemu zarządzania infrastrukturą przystankową”**. Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz nazwą i adresem Zamawiającego, jak również napisem: **„Nie otwierać przed dniem 26.04.2022 r. godzina 10.30”**.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zarządu Transportu Metropolitalnego, 40-053 Katowice, ul. Barbary 21A, parter, pokój nr 032A w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) w księdze kancelaryjnej, a ofercie zostanie nadany kolejny numer.
- 11.2. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.04.2022 r. o godz. 10.00** Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 26.04.2022 r. o godz. 10.30** w siedzibie ZTM, pokój nr 015.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za całe zamówienie.
- 12.2. Wykonawca oblicza cenę oferty uwzględniając opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wzoru Umowy dołączonego do SZ. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

- 12.3 Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie powinny być podane z dokładnością do pełnych groszy.
- 12.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

13. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

13.1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert:

- a) cena oferty – 80%;
- b) dodatkowe godziny rozwojowe – 20%;

13.2. Sposób obliczania liczby punktów w poszczególnych kryteriach zostanie dokonany przez przyznanie każdej ofercie odpowiedniej ilości punktów, wg następujących metod:

a) „cena oferty” (C):

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 80$$

b) „dodatkowe godziny rozwojowe” (G):

$$G = \frac{\text{godziny obliczane} - \text{godziny min.}}{\text{godziny max.} - \text{godziny min.}} \times 20$$

Sposób obliczania liczby punktów w kryterium „dodatkowe godziny rozwojowe” zostanie dokonany na podstawie zadeklarowanej liczby godzin wskazanych przez Wykonawcę w ofercie z przedziału 40 do 100. Należy wskazać konkretną liczbę godzin. Minimalna liczba godzin na poziomie 40 jest niezbędna do oceny przez Zamawiającego, iż oferta jest zgodna ze Specyfikacją Zamówienia. Nie wskazanie minimalnej liczby godzin rozwojowych lub wskazanie liczby godzin poniżej 40 będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę dodatkowych godzin rozwojowych powyżej 100 Zamawiający do obliczeń wagi punktowej w niniejszym kryterium przyjmie ilość 100 godzin.

- 13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów w kryteriach wskazanych w pkt 13.1.
- 13.4. Zgodnie z § 77 ust. 1 Regulaminu Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem Umowy poda Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacje niezbędne do podpisania Umowy.
- 14.2. Niepodanie danych, o których mowa w pkt 14.1. Zamawiający uzna za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia Umowy.

15. WZÓR UMOWY

Wzór Umowy zawiera **Załącznik nr 2** do SZ.

16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 16.1 W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Pzp.
- 16.2 Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu.

17. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH LUB DODATKOWYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień podobnych lub dodatkowych.

18. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE (jeżeli dotyczy)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Metropolitalnego, z siedzibą w Katowicach przy ul. Barbary 21A, 40-053 Katowice, adres email: kancelaria@metropoliaztm.pl, strona internetowa: bip.metropoliaztm.pl;
- 2) została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: iod@metropoliaztm.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu na
 - a) dostęp do systemu zarządzania infrastrukturą przystankową (znak sprawy: IK/1/ZP/3/2022),
 - b) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) obowiązek prawny administratora wynikający z przepisów art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- b) obowiązek ciążący na administratorze wynikający z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych oraz podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w zakresie korespondencji papierowej, podmiotom świadczącym usługi informatyczne ZTM. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na portalu BIP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji oraz innych przepisów;
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie oferty;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (wzór).
2. Wzór Umowy.
3. Wykaz usług (wzór).
4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.